

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1158487	Книжная культура

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Печатные, электронные и интернет-издания	Код ОП 1. 42.03.03/33.02
Направление подготовки 1. Издательское дело	Код направления и уровня подготовки 1. 42.03.03

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Промах Лилия Валерьевна	кандидат филологических наук	доцент	Издательского дела

Согласовано:

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Книжная культура

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль призван формировать способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах, отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности, учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, анализировать закономерности форм становления и развития знания о книге и книжном деле, применять соответствующие знания на практике, выявлять современные книговедческие и медиакоммуникационные проблемы, исследовать книжный рынок, рынок электронных изданий, средств массовой информации и конкурентной среды с целью выработки маркетинговой стратегии издательского предприятия, разрабатывать инновационные проекты в области редакционно-издательских, информационных и маркетинговых технологий в издательском деле. В модуль входят следующие дисциплины: "Введение в специальность", "История книжной культуры", "Печатные и электронные издания", "Книговедение".

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Введение в специальность	3
2	История книжной культуры	2
3	Книговедение	3
4	Печатные и электронные издания	3
ИТОГО по модулю:		11

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Введение в специальность	<p>ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p>	<p>З-1 - Изложить возможные способы решения проблем в профессиональной области деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>З-2 - Объяснить особенности и возможности применения основных научных теорий, концепций и подходов для обоснования решения проблем в профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять способы решения проблем, значимых для профессиональной области, и обосновывать их, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе инновационных</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде предлагать и обосновывать способы решения проблем в профессиональной деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p>
	<p>ОПК-6 - Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p>	<p>З-2 - Обосновать роль профессиональной культуры и значимость соблюдения профессиональных этических норм для успешной профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Самостоятельно выбирать каналы и формы получения обратной связи о своей профессиональной деятельности</p> <p>П-1 - Создавать модели получения обратной связи от субъектов, вовлеченных в профессиональную деятельность, с описанием социального эффекта и ее последствий</p> <p>Д-1 - Демонстрировать стремление к профессиональному росту и развитию, самокритичность и умение учиться, нацеленность на результат</p>

		Д-2 - Проявлять коммуникативные умения
	ПК-8 - Способен использовать исторический опыт издательского дела в современной редакционно-издательской практике	<p>З-1 - Изложить основные вехи и персоналии в истории развития редакционно-издательского процесса и издательского бизнеса в Европе и в России</p> <p>З-2 - Интерпретировать историю, принципы и структуру функционирования компьютерной техники и информационных технологий в издательском деле</p> <p>У-2 - Выбирать стратегию развития издательства и формирования контента и аппарата издания, опираясь на исторический опыт</p> <p>П-1 - Моделировать развитие информационного пространства и современного издательского процесса</p>
История книжной культуры	ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом	<p>З-2 - Объяснить особенности и возможности применения основных научных теорий, концепций и подходов для обоснования решения проблем в профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Анализировать профессиональную область деятельности и выявлять присущие ей проблемы, их причины и суть, используя методологию научных теорий и концепций</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде предлагать и обосновывать способы решения проблем в профессиональной деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p>
	ОПК-6 - Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях	<p>З-1 - Характеризовать особенности, пути и средства формирования и поддержания профессиональной культуры</p> <p>У-1 - Обосновать выбор путей и средств формирования и поддержания профессиональной культуры</p> <p>П-2 - Составлять план мероприятий по формированию и поддержанию профессиональной культуры</p>

	<p>ПК-8 - Способен использовать исторический опыт издательского дела в современной редакционно-издательской практике</p>	<p>З-1 - Изложить основные вехи и персоналии в истории развития редакционно-издательского процесса и издательского бизнеса в Европе и в России</p> <p>У-2 - Выбирать стратегию развития издательства и формирования контента и аппарата издания, опираясь на исторический опыт</p> <p>П-2 - Разрабатывать концепцию и модель печатного, электронного и интернет-издания выявляя его структурно-содержательные и визуально-полиграфические особенности</p>
Книговедение	<p>ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p>	<p>З-2 - Объяснить особенности и возможности применения основных научных теорий, концепций и подходов для обоснования решения проблем в профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Анализировать профессиональную область деятельности и выявлять присущие ей проблемы, их причины и суть, используя методологию научных теорий и концепций</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде предлагать и обосновывать способы решения проблем в профессиональной деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p>
	<p>ОПК-6 - Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p>	<p>З-4 - Привести примеры социального эффекта и последствий получения обратной связи о профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Обосновать выбор путей и средств формирования и поддержания профессиональной культуры</p> <p>П-2 - Составлять план мероприятий по формированию и поддержанию профессиональной культуры</p>
	<p>ПК-8 - Способен использовать исторический опыт издательского дела в</p>	<p>З-1 - Изложить основные вехи и персоналии в истории развития редакционно-</p>

	<p>современной редакционно-издательской практике</p>	<p>издательского процесса и издательского бизнеса в Европе и в России</p> <p>У-2 - Выбирать стратегию развития издательства и формирования контента и аппарата издания, опираясь на исторический опыт</p> <p>П-1 - Моделировать развитие информационного пространства и современного издательского процесса</p> <p>П-2 - Разрабатывать концепцию и модель печатного, электронного и интернет-издания выявляя его структурно-содержательные и визуально-полиграфические особенности</p>
<p>Печатные и электронные издания</p>	<p>ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p>	<p>З-1 - Изложить возможные способы решения проблем в профессиональной области деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять способы решения проблем, значимых для профессиональной области, и обосновывать их, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе инновационных</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде предлагать и обосновывать способы решения проблем в профессиональной деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения</p> <p>Д-2 - Проявлять способность эффективно работать в команде, умения аргументировать и убеждать</p>
	<p>ОПК-6 - Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении</p>	<p>З-3 - Описать принципы, каналы и формы получения обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>У-2 - Самостоятельно выбирать каналы и формы получения обратной связи о своей профессиональной деятельности</p>

	<p>обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p>	<p>П-1 - Создавать модели получения обратной связи от субъектов, вовлеченных в профессиональную деятельность, с описанием социального эффекта и ее последствий</p>
	<p>ПК-8 - Способен использовать исторический опыт издательского дела в современной редакционно-издательской практике</p>	<p>З-2 - Интерпретировать историю, принципы и структуру функционирования компьютерной техники и информационных технологий в издательском деле</p> <p>У-1 - Анализировать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий, цифровых активов в современной редакционно-издательской практике</p> <p>П-1 - Моделировать развитие информационного пространства и современного издательского процесса</p> <p>П-2 - Разрабатывать концепцию и модель печатного, электронного и интернет-издания выявляя его структурно-содержательные и визуально-полиграфические особенности</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной и очно-заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Введение в специальность

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Промах Лилия Валерьевна	кандидат филологических наук	доцент	Издательского дела

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Промах Лилия Валерьевна, доцент, Издательского дела

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Книгоиздание в структуре современного книжного дела	Основные составляющие издательского дела: издательская, полиграфическая и книготорговая деятельности. Понятие издательства. Виды издательств. Современное состояние российского книгоиздания. Тенденции и перспективы российского издательского рынка. Проблемы российского издательского рынка.
P2	Общие понятия редакционно-издательского процесса	Структура современного издательства. Основные участники редакционно-издательского процесса. Роль редактора в редакционно-издательском процессе. Функции и деятельность редактора. Задачи редактора. Профессиональные качества редактора и основа их формирования. Понятие редакционно-издательского процесса, его цель, задачи и этапы.
P3	Организационный этап редакционно-издательского процесса	Отбор рукописей. Критерии отбора рукописей. Издательский портфель, его виды, способы и этапы пополнения. Внутренние и внешние рецензирование. Редакторское заключение. Концепция издания. Обсуждение с автором договорных условий и заключение договора. Авторское право. Объект и субъект авторского права. Виды авторских прав. Срок и территория действия авторского права.
P4	Редакционный этап редакционно-издательского процесса	Понятие редактирования. Значение и сущность редактирования. Виды редактирования. Редакторский анализ. Общая схема редакторского анализа. Ознакомительное чтение. Рецензентское, оценочное чтение. Шлифовочное чтение. Виды правок. Правка-сокращение. Правка-обработка. Правка-

		<p>перделка. Правка-вычитка. Корректурa и ее задачи. Аппарат издания. Виды аппарата издания. Информационно-оповещающий/опознавательный аппарат. Справочно-поисковый аппарат. Научно-вспомогательный/поясняющий аппарат. Библиографический аппарат. Зависимость аппарата издания от вида издания. Проект оформления издания, его состав. Понятие верстки издания. Основные правила верстки. Единообразия. Приводная верстка.</p> <p>Отсутствие висячих строк. Последовательность верстки текста.</p>
Р5	Производственный этап редакционно-издательского процесса	<p>Понятие комплексного полиграфического процесса. Допечатная подготовка. Печатный процесс. Послепечатная обработка. Понятие печатания и печатной формы. Виды печати. Высокая печать. Глубокая печать. Плоская печать. Другие виды печати. Современное печатное оборудование. Офсетная печать. Трафаретная печать/шелкография. Цифровая печать. Брошюровочно-переплетные процессы. Второстепенные отделочные операции.</p>
Р6	Маркетинговый этап редакционно-издательского процесса	<p>Особенности книги как товара. Понятие продвижения. Функций продвижения. Способы продвижения. PR, или связи с общественностью. Прямые продажи. Реклама. Типы книжной рекламы. Стимулирование сбыта. Цель и задачи стимулирования сбыта. Методы стимулирования сбыта. Различие между стимулированием сбыта и рекламой. Различие между стимулированием сбыта и PR.</p>

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология повышения коммуникативной компетентности	ПК-8 - Способен использовать исторический опыт издательского дела в современной редакционно-издательской практике	З-1 - Изложить основные вехи и персоналии в истории развития редакционно-издательского процесса и издательского бизнеса в Европе и в России

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в специальность

Электронные ресурсы (издания)

1. Рябинина, Н. З.; Технология редакционно-издательского процесса : учебное пособие.; Логос, Москва; 2008; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84787> (Электронное издание)
2. Александрова, Н. О.; Современное издательское дело : учебное пособие.; ЧГИК, Челябинск; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491229> (Электронное издание)
3. Голуб, И. Б.; Литературное редактирование : учебное пособие.; Логос, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Климова, О. В., Козьмина, Е. Ю.; Современное издательское дело: опыт редактора : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлениям подготовки 42.03.03 - Издательское дело, 42.04.03 - Управление современным издательским процессом.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2019 (20 экз.)
2. Плотникова, И. Ю., Козьмина, Е. Ю.; Основы современной издательской деятельности : учебник для студентов вуза, обучающихся по направлениям подготовки 42.03.05, 42.04.05 - Медиакommunikации, 42.03.03, 42.04.03 - Издательское дело.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2021 (10 экз.)
3. Арапова, С. П., Мильдер, О. Б.; Допечатная подготовка: основы создания книги : учебное пособие.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2019 (1 экз.)
4. Мильчин, А. Э.; Издательский словарь-справочник; Юристъ, Москва; 1998 (2 экз.)
5. Мильчин, А. Э.; Методика редактирования текста : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 030900 - "Издат. дело" и специальности 030901 - "Издат. дело и редактирование".; Логос, Москва; 2005 (13 экз.)
6. Мильчин, А. Э.; Издательский словарь-справочник; ОЛМА-Пресс, Москва; 2003 (4 экз.)
7. , Малышкин, Е. В., Мильчин, А. Э., Павлов, А. А., Шадрин, А. Е.; Настольная книга издателя : Справ. пособие для ред., техн. ред., верстальщика и худож.; АСТ : КРПА Олимп, Москва; 2004 (9 экз.)
8. , Майсурадзе, Ю. Ф., Мильчин, А. Э., Гаврилов, Э. П., Михайлов, Ю. А., Лебедев, В. А.; Энциклопедия книжного дела; Юристъ, Москва; 2004 (6 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. ЭБС "Лань" (<https://e.lanbook.com>)
2. eLibrary (<https://www.elibrary.ru>)
3. ЭБС Университетская библиотека онлайн (<https://biblioclub.ru>)
4. Academic Search Ultimate (<https://www.ebsco.com>)
5. Cambridge Journal online (<https://www.cambridge.org>)
6. Электронная библиотека БГТУ (<http://ntb.bstu.ru/jirbis2>)
7. Институт открытого образования Высшей школы печати и медиаиндустрии Московского политехнического университета (<http://www.hi-edu.ru>)
8. СИБИБД (ГОСТ 7) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. (<https://www.standards.ru/collection.aspxcontrol=40&catalogid=temat-sbor&id=868068>)
9. Российская книжная палата / филиал ИТАР-ТАСС (<http://www.bookchamber.ru/>).

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. База данных ВИНТИ РАН (<http://bd.viniti.ru>)
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (<https://urait.ru>)
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
4. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>).
5. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>).
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>).
7. Журнал «Книжная индустрия» (<http://www.bookind.ru/>)
8. Журнал "Университетская книга" (<http://www.unkniga.ru/>)
9. Сетевое издание «Горький» (<https://gorky.media/>)

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в специальность

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
История книжной культуры

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Козьмина Елена Юрьевна	доктор филологических наук, доцент	Профессор	издательского дела

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Козьмина Елена Юрьевна, Профессор, издательского дела

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Предпосылки появления книги	Письмо. Письмо на камне, глине, ткани и др. Изготовление бумаги. Технология печати. Чернила. Приспособления для письма
P2	Рукописная книга Европы	Книга Античного мира. Свиток и кодекс. Средневековая рукописная книга. Формат книг. Подготовка тетради. Оформление книги: переплет, обложка, поля, разметка. Декоративное оформление: инициалы, миниатюры. Шрифты: майюскул, минускул; капитальное римское письмо; унциал и курсив; каролингский минускул; готическое письмо; гуманистическое письмо и др. Монастырские скриптории: Монте-Кассинский, Вивариум и др. Знаменитые библейские манускрипты.
P3	Начало книгопечатания в Европе	Предпосылки книгопечатания: социальные, технологические. Университетские потребности в тираже книг. Иоганн Гутенберг и его изобретение. Первые европейские печатники. Литера, матрица, пуансон, словолитные прибор. Пресс. Сплав металлов (гарт). Библия Гутенберга: В42, В36.

		Инкунабулы. Палеотипы
Р4	Производство книги в Европе	Начало книгопечатания в европейских странах. Index Librorum Prohibitorum. Книгопечатание в Германии. Книгопечатание в Италии. Книгопечатание во Франции. Книгопечатание в Нидерландах. Книгопечатание в Англии. Книгопечатание в Чехии. Книгопечатание в Польше.
Р5	Русская рукописная книга	Русская письменность. Письмо: устав, полуустав, скоропись. Вязь. Церы. Берестяные грамоты. Основные монастыри-скриптории. Переписывание богослужебной литературы; "учительной" литературы; исторических хроник; романов; апокрифов. Русские книжные памятники: Остромирово Евангелие, Изборник Святослава, Архангельское Евангелие; Лаврентьевская летопись, Геннадиевская Библия; Степенная книга и др. "Слово о полку Игореве"
Р6	Русское книгопечатание	Социальные, религиозные и технические предпосылки внедрения книгопечатания. Иван IV Васильевич. Максим Грек. Анонимные типографии. Безвыходные издания. Иван Федоров и Петр Мстиславец. Апостол 1564 года. Рамка Ивана Федорова. Марка книгопечатника. Книгопечатание в Литве. Острожская Библия. "Азбука" Ивана Федорова. Книгопечатание в Москве после Ивана Федорова. Московский Печатный двор. Апостол 1574 года.
Р7	Выдающиеся русские книгоиздатели	Издатели XIX века: А.Ф. Смирдин, К.Т. Солдатенков, М.О. Вольф, А.С. Суворин, И.Д. Сытин и др. Издательства XX века.

		Современные российские издательства.
Р8	Библиотеки мира	Древние библиотеки. Библиотеки XIX века. Библиотеки XX века. Современные библиотеки. Коллекционирование книг. Домашние библиотеки. Библиофилия и библиомания.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология повышения коммуникативной компетентности	ПК-8 - Способен использовать исторический опыт издательского дела в современной редакционно-издательской практике	З-1 - Изложить основные вехи и персоналии в истории развития редакционно-издательского процесса и издательского бизнеса в Европе и в России

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

История книжной культуры

Электронные ресурсы (издания)

1. Попов, Г. В.; Рукописная книга Москвы: миниатюра и орнамент второй половины XV — XVI столетия : сборник научных трудов.; Индрик, Москва; 2009; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428346> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Куц, Т. В.; Книжная культура западноевропейского средневековья : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 46.03.01 "История"; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2019 (15 экз.)

2. Мурьянов, М. Ф., Исаченко, Т. А.; История книжной культуры России. Очерки : [в 2 ч.]. Ч. 1. ; Мирь, Санкт-Петербург; 2007 (1 экз.)

3. Мурьянов, М. Ф., Исаченко, Т. А., Кривко, Р. Н.; История книжной культуры России. Очерки : [в 2 ч.]. Ч. 2. ; Мирь, Санкт-Петербург; 2008 (1 экз.)

4. Руднев, В. Н.; История книжной культуры : [учебник для групп направлений бакалавриата

"Социология и социальная работа", "Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело", "Культуроведение и социокультурные проекты"].; КНОРУС, Москва; 2019 (1 экз.)

5. Починская, И. В.; Книгопечатание Московского государства второй половины XVI - начало XVII веков в отечественной историографии: Концепции, проблемы, гипотезы; Волот, Екатеринбург; 2013 (2 экз.)

6. Соболева, Л. С., Блажес, В. В.; Рукописная и старопечатная книга Древней Руси : [учеб. пособие для филол., ист. фак., фак. искусствоведения и культурологии].; Изд-во Урал. ун-та, Екатеринбург; 2007 (245 экз.)

7. Киселева, Л. И.; Письмо и книга в Западной Европе в средние века : (лекции по латинской палеографии и кодикологии).; Дмитрий Буланин, Санкт-Петербург; 2003 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Web of Science Core Collection

eLibrary

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

История книжной культуры

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Cisco IP Base to Ent. Services license for 16 Port Catalyst 4500-X (L-C4500X-16P-IP-ES) Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Cisco IP Base to Ent. Services license for 16 Port Catalyst 4500-X (L-C4500X-16P-IP-ES)

		<p>соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
3	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Cisco IP Base to Ent. Services license for 16 Port Catalyst 4500-X (L-C4500X-16P-IP-ES)</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
4	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Cisco IP Base to Ent. Services license for 16 Port Catalyst 4500-X (L-C4500X-16P-IP-ES)</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Cisco IP Base to Ent. Services license for 16 Port Catalyst 4500-X (L-C4500X-16P-IP-ES)</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Книговедение

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Подлубнова Юлия Сергеевна	кандидат филологических наук, доцент	доцент	кафедра Издательского дела

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Подлубнова Юлия Сергеевна, доцент, кафедра Издательского дела

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Книга, книжное дело, книжное издание	Книга как книговедческая категория. Современные подходы к исследованию сущности книги и книжного дела. Общее определение сущности книги как объективного явления социальной действительности. Книга в свете содержания понятий “социальная информация” — “семантическая информация” (материально-предметный и семиотический аспекты). Соотношение книги с прессой, радио, кино, телевидением, компьютерной коммуникацией. Книга в книжном деле. Книжное дело как способ существования реальной, действительной книги. Сущность книжного дела. Книга как продукт и как товар. Книжное издание как материально-предметная форма книги. Содержание понятия “книжное издание”. Соотношение категории “книга” и понятия “книжное издание“. Книжное дело и издательское дело: к определению понятий.
P2	Книга и ее элементы	Материальная конструкция книги. Основные элементы материальной конструкции. Книжный блок и переплет. Функции переплета. Детали книги: приклейки, вклейки накладки, вкладки, наклейки, форзацы, каптал, обложка и суперобложка, футляр. Функции обложки и суперобложки. Каптал как декоративная часть книги. Функции футляра. Виды листов и страниц книги. Титульный лист, контртитул, фронтиспис, шмуцтитул, начальная страница. Текстовая информация, предваряющая основной текст издания. Ее функции. Плашка, спусковая, рядовая и концевая полосы.

		<p>Использование их в смысловом и декоративном плане. Внутренняя структура книги: текст и аппарат. Основной, дополнительный, вспомогательный тексты. Виды аппарата книги. Элементы аппарата издания: выходные сведения, аннотация, оглавление, рубрикатор, предисловие, вступительная статья, комментарии и примечания, реферат, послесловие, библиографический список, ссылки, вспомогательные указатели, словари, списки сокращений, приложения и т.д.</p>
Р3	Виды изданий и виды книг	<p>ГОСТ 90.60–2003. «Издания. Основные термины и определения» как основной для деятельности издателя документ, содержащий информацию о видах издания. Понятия издания и издательской продукции. Виды изданий по целевому назначению: официальное, научное, научно-популярное, производственно-практическое, нормативное, учебное, массово-политическое, справочное, рекламное, для досуга, литературно-художественное. Виды изданий по степени аналитико-синтетической переработки информации: информационное, библиографическое, реферативное, обзорное. По знаковой природе информации: текстовое, нотное, картографическое, изоиздание и др. По материальной конструкции: книжное, журнальное, листовое, газетное, буклет, карточное, плакат, открытка, комплектное, книжка-игрушка. По объему: книга, брошюра, листовка. По составу основного текста: моноиздание, сборник. По периодичности: непериодическое, сериальное, периодическое, продолжающееся. По структуре: серия, однотомное, многотомное, собрание сочинений, избранные сочинения. Непериодические по характеру информации: монография, автореферат диссертации, препринт, тезисы докладов, материалы конференции, сборник научных трудов, уставное, инструкция, стандарт, преискурант, пособие, практическое руководство, учебник, хрестоматия, учебная программа, практикум, словарь, энциклопедия, разговорник, справочник, путеводитель, проспект, каталог, альбом, атлас, афиша, карта, альманах, антология и др. Периодические и продолжающиеся издания: газета, журнал и др.</p>
Р4	Система книговедческого знания: история и теория	<p>Объект и предмет, структура книговедения (по учебнику А. Беловицкой). Система книгоиздательского, книготоргового, библиотечного, библиографического знаний. Из истории становления книговедческого знания. Библиографическая концепция. Библиотековедческая концепция. Функционально-читательская и социологическая концепция. Основные исследования по истории зарубежного книговедения. Современные коммуникационно-мультимедийные концепты. Развитие общей теории книговедения в России. Русское библиографическое общество, русское библиологическое общество. Книговедческая деятельность Н.М. Лисовского, А.М. Ловягина. Книговедческие центры 1920–1930-х гг. Теоретические концепции советских книговедов. Развитие современного книговедения. Концепция комплексности науки о книге. Функциональная концепция. Концепция «пересекающихся наук». Системно-типологическая концепция. Актуальные проблемы современного книговедения.</p>

<p>Р5</p>	<p>Развитие книги и книжного дела в XX веке</p>	<p>Развитие книжного дела в начале XX века. Роль журналов и альманахов. Журнал «Сатирикон». Книга Серебряного века. Мир искусств и развитие книжной иллюстрации. Деятельность издательств «Товарищество И.Д. Сытина», «Скорпион», «Знание», издательств различных партий и т.д. Издания футуристов. Книга и читатель. Революция 1917 г. и книгоиздание. Революционный трибунал печати. «Положение о военной цензуре» 1918 г. и книжный рынок. Основание Госиздата. Книга эпохи военного коммунизма. Деятельность основных издательств и библиотек. Книгоиздание эпохи НЭПа. Рост издательств и выпуска продукции. Кооперативное товарищество «Никитинские субботники». Борьба государства с частными издательствами. Издания имажинистов. Новые журналы. ЛЕФ и его эстетика. Использование приема коллажа в оформлении книги. Издания В. Маяковского. Советская книга. Книга в СССР. Сталинская политика в книгоиздании. Издательская деятельность Горького. Центральные, республиканские, межобластные и местные издательства в 1930–80 гг. и их репертуар. Детская книга и ее развитие. Развитие иллюстрации. Твардовский как редактор «Нового мира». Кризис советской системы книгоиздания в 1990 гг. Русская книга за рубежом. Издательства русской эмиграции «первой волны». Газеты, журналы, альманахи, сборники, серии. «Дипийский» период (1945–1951). Периодика и издательства политических партий русской эмиграции после Второй мировой войны. Деятельность издательств «Посев», «им. Чехова», «Возрождение», «Рифма», «В. Камкин», «Имка-Пресс» и др. Книга и современные общественные институции: издательства, библиотеки, музеи. Сайты издательств. Их функционал. Понятие электронной библиотеки: проект Гуттенберг, библиотека Машкова, Либрусек и др. Музеи книги: реальная и виртуальная версии.</p>
<p>Р6</p>	<p>История и современность книжного дела на Урале</p>	<p>Становление книгоиздания на Урале в конце XIX в. Роль периодической печати. «Пермские губернские ведомости» и их общественные функции. Земские издания: история и концепция. Развитие прессы на Урале: специализированные журналы 1910–1920-х гг. Роль и место журналов «Гном», «Рудокоп», «Юный пролетарий Урала», «Сдвиг», «Товарищ Терентий», «Колос», «Студент-рабочий». Газеты «Уральский рабочий», «На смену!», «Звезда», «Всходы коммуны» и др. Издания о хозяйстве Урала. Деятельность типографии «Гранит», издательств «Уралкнига», «УралОГИЗ». Иллюстраторы книг на Урале. Роль и функции уральской печати в 1930–1950 гг. Печать и цензура. Развитие издательств. Издания П.П. Бажова. Становление детской литературы в регионе и развитие детской книги. Эпоха 1960–1980 гг. Журналы «Урал» и «Уральская новь». Репертуар и издательская политика Средне-Уральского, Южно-Уральского, Пермского книжных издательств. Издательская деятельность на Урале в условиях рынка. Рынок прессы. Издательства «У-Фактория», «Сократ», «Аркаим», «Урал LTD» и др. Новейшие книжные серии. Развитие информационных технологий и издательское дело в регионе.</p>

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология повышения коммуникативной компетентности	ПК-8 - Способен использовать исторический опыт издательского дела в современной редакционно-издательской практике	П-1 - Моделировать развитие информационного пространства и современного издательского процесса

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Книговедение

Электронные ресурсы (издания)

1. , Самагина, О. А.; Практикум по дисциплине «Маркетинг» раздел «Маркетинговые коммуникации» : практикум.; Воронежский государственный университет, Воронеж; 2003; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39412> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Беловицкая, А. А.; Книговедение. Общее книговедение : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям 030901.65 "Изд. дело и ред." и 030903.65 "Книгораспространение".; МГУП, Москва; 2007 (1 экз.)

2. Базанов, П. Н.; Книга русского зарубежья. Из истории книжной культуры XX века : учеб. пособие.; Петербургский ин-т печати, Санкт-Петербург; 2003 (2 экз.)

3. , Баренбаум, И. Е, Беловицкая, А. А., Говоров, А. А., Жарков, В. М.; Книга : Энциклопедия.; Большая Российская энциклопедия, Москва; 1998 (2 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Беловицкая А.А. Книговедение. Общее книговедение. М., 2011.

2. Книговедение: учебно-методический комплекс. СПб., 2012.

3. ГОСТ 7.60-2003 Издания. Основные виды. Термины и определения. М., 2011.

4. Энциклопедия книжного дела. М., 2012.

1. История книжного дела в изобразительных, аудиовизуальных и вещественных источниках. М., 2008.

2. Ямчук К. Т. Редактирование в издательском деле России в XX веке: конспект лекций, М.: МГУП, 2008.

3. Книга: Энциклопедия. М.: Большая Российская Энциклопедия, 2009.

4. Книга русского Зарубежья: из истории книжной культуры XX века. СПб., 2010.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. База данных ВИНТИ РАН (<http://bd.viniti.ru>)
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (<https://urait.ru>)
3. справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
4. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>).
5. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>).
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>).

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Книговедение

Сведения об оснащении дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Печатные и электронные издания

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Промах Лилия Валерьевна	кандидат филологических наук	доцент	Издательского дела

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Промах Лилия Валерьевна, доцент, Издательского дела

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Печатные и электронные издания	Общие сведения о печатных изданиях, электронных ресурсах и электронных изданиях. Сходства и различия между печатными и электронными изданиями. Основные понятия и термины.
P2	Современное состояние печатных и электронных изданий. Пути развития.	Современная ситуация в издательском бизнесе. Способы бытования печатных и электронных изданий. Вопросы преобразования печатных изданий в электронные версии: проблемы и перспективы.
P3	Нормативные документы при создании и распространении печатных и электронных изданий	Нормативные документы, регламентирующие создание и использование печатных и электронных изданий. ГОСТы. Классификация электронных изданий. Авторские и имущественные права на цифровые учебные ресурсы. Закон Российской Федерации об авторском праве и смежных правах.
P4	Создание, редактирование и подготовка к выпуску печатных изданий	Печатные издания на стадии разработки и препресса. «Электронная жизнь» печатного издания. Особенности подготовки современного печатного издания. Основные этапы разработки и редактирования печатного издания. Печатные издания учебного назначения.
P5	Создание, редактирование и подготовка к выпуску электронных изданий	Способы редакторской подготовки электронных изданий. Примеры электронных изданий. Средства воспроизведения электронных изданий. Обзор существующих подходов к созданию электронных изданий. Состав электронных изданий. Структуры, занимающиеся разработкой и созданием электронных изданий.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология повышения коммуникативной компетентности	ПК-8 - Способен использовать исторический опыт издательского дела в современной редакционно-издательской практике	П-2 - Разрабатывать концепцию и модель печатного, электронного и интернет-издания выявляя его структурно-содержательные и визуально-полиграфические особенности

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Печатные и электронные издания

Электронные ресурсы (издания)

1. Рябинина, Н. З.; Технология редакционно-издательского процесса : учебное пособие.; Логос, Москва; 2008; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84787> (Электронное издание)
2. , Мосунова, , Л. А.; Издательское дело в России. Современное состояние и перспективы : материалы всероссийской научно-практической заочной конференции 20–21 октября 2011 г.; Вятский государственный гуманитарный университет, Киров; 2011; <http://www.iprbookshop.ru/64844.html> (Электронное издание)
3. , Мосунова, , Л. А.; Издательское дело в России. Современное состояние и перспективы : материалы всероссийской научно-практической заочной конференции 20–21 октября 2011 г.; Вятский государственный гуманитарный университет, Киров; 2011; <http://www.iprbookshop.ru/64844.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Вуль, В. А., Владимир А.; Электронные издания : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 654600 - "Информатика и вычисл. техника", специальности 220200 - "Автоматизир. системы обработки информ. и упр."; БХВ-Петербург, Санкт-Петербург; 2003 (2 экз.)
2. Зиминая, О. В.; Печатные и электронные учебные издания в современном высшем образовании: теория, методика, практика; МЭИ, Москва; 2003 (5 экз.)
3. ; Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения : ГОСТ 7.83-2001; Введ. 01.07.02.; Издательство стандартов, Минск; 2002 (1 экз.)

4. Диковская, Е. А., Бородин, О. Р.; Персональные электронные издания : науч.-метод. пособие.; Либерея-Бибинформ, Москва; 2006 (1 экз.)
5. Агеев, В. Н.; Электронные издания учебного назначения: концепции, создание, использование : [учеб. пособие для вузов по специальности "Издательское дело и редактирование].; [МГУП], Москва; 2003 (1 экз.)
6. Климова, О. В., Козьмина, Е. Ю.; Современное издательское дело: опыт редактора : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлениям подготовки 42.03.03 - Издательское дело, 42.04.03 - Управление современным издательским процессом.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2019 (20 экз.)
7. Шик, И. Л., Климова, О. В.; Авторское право : практикум для студентов вуза, обучающихся по направлениям подготовки 42.03.03 - Издательское дело, 42.04.03 - Управление современным издательским процессом.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2021 (3 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. ЭБС "Лань" (<https://e.lanbook.com>)
2. eLibrary (<https://www.elibrary.ru>)
3. ЭБС Университетская библиотека онлайн (<https://biblioclub.ru>)
4. Academic Search Ultimate (<https://www.ebsco.com>)
5. Cambridge Journal online (<https://www.cambridge.org>)
6. Электронная библиотека БГТУ (<http://ntb.bstu.ru/jirbis2>)
7. Институт открытого образования Высшей школы печати и медиаиндустрии Московского политехнического университета (<http://www.hi-edu.ru>)
8. СИБИД (ГОСТ 7) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. (<https://www.standards.ru/collection.aspxcontrol=40&catalogid=temat-sbor&id=868068>)
9. Российская книжная палата / филиал ИТАР-ТАСС (<http://www.bookchamber.ru/>).

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. База данных ВИНТИ РАН (<http://bd.viniti.ru>)
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (<https://urait.ru>)
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
4. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>).
5. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>).
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>).

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Печатные и электронные издания

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Лабораторные занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
4	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM