

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1160279	Международные переговоры

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Гуманитарная дипломатия и международные переговоры	Код ОП 1. 41.04.05/33.05
Направление подготовки 1. Международные отношения	Код направления и уровня подготовки 1. 41.04.05

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Беляева Виктория Сергеевна		доцент	международной экономики и менеджмента
2	Табаринцева-Романова Ксения Михайловна	кандидат филологических наук, доцент	Доцент	теории и истории международных отношений

Согласовано:

Управление образовательных программ

Л.А. Щенникова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Международные переговоры

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль включает дисциплины «Кросс-культурный менеджмент и международный протокол» и «Международные переговоры и дипломатический протокол: практикум». Модуль направлен на изучение основ и специфики межкультурной коммуникации в мировой дипломатической практике. Модуль знакомит с культурными различиями в ведении переговоров, со стратегией и тактикой ведения международных переговоров, а также теоретическими основами дипломатического протокола. Особое внимание уделяется практике – освоению коммуникативной техники ведения переговоров в дипломатической работе, деловом сообществе и в условиях конфликта.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Международные переговоры и дипломатический протокол: практикум	4
2	Кросс-культурный менеджмент и международный протокол	3
ИТОГО по модулю:		7

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Кросс-культурный менеджмент и международный	УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	З-1 - Формулировать этические и правовые нормы межкультурного взаимодействия и основные принципы организации деловых

<p>протокол</p>	<p>межкультурного взаимодействия</p>	<p>контактов с учетом национальных, социокультурных особенностей</p> <p>З-2 - Демонстрировать понимание механизмов формирования условий психологически безопасной среды в межкультурном взаимодействии с учетом разнообразия культур</p> <p>У-1 - Оценивать ситуацию в процессе межкультурного взаимодействия, выбирать эффективные формы межличностных взаимодействий с учетом национальных, социокультурных особенностей и этических и правовых норм</p> <p>У-2 - Оценивать условия психологически безопасной среды межкультурного взаимодействия и определять необходимость их корректировки с учетом разнообразия культур</p> <p>П-1 - Моделировать продуктивные формы и оптимальные условия психологически безопасной среды межкультурного взаимодействия на основе анализа национального и социокультурного разнообразия профессиональной среды с учетом правовых и этических норм</p> <p>Д-1 - Проявлять толерантность в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Д-2 - Принимать компромиссные решения в нестандартных ситуациях межкультурного взаимодействия</p>
	<p>ПК-1 - Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры</p>	<p>З-2 - Перечислять свойства межличностной, групповой, массовой и межнациональной коммуникации</p> <p>З-3 - Характеризовать особенности взаимодействия национальных дипломатических служб</p> <p>У-2 - Использовать современные техники и стратегии построения аналитического рассуждения и убедительного представления его результатов</p> <p>П-1 - Готовность вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач</p>

	России и зарубежных стран	
	ПК-11 - Способен организовывать и проводить международные переговоры, в том числе на иностранном(ых) языке(х).	<p>З-1 - Определять основные этапы международных переговоров и особенности их подготовки</p> <p>З-2 - Характеризовать виды и формы кросс-культурной коммуникации, коммуникативные средства, приемы, методы, технологии воздействия и влияния на партнеров по коммуникации</p> <p>У-1 - Правильно интерпретировать речевое и невербальное поведение собеседника в конкретных ситуациях речевого взаимодействия</p> <p>П-1 - Использовать техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках</p> <p>П-2 - Составлять аналитические отчеты по переговорному процессу</p> <p>Д-1 - Готовность использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия участников межкультурной коммуникации</p>
Международные переговоры и дипломатический протокол: практикум	ОПК-5 - Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности	<p>З-1 - Различать основные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности</p> <p>З-2 - Характеризовать основные принципы, особенности и требования к процессу разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Анализировать существующие методы и приемы осуществления профессиональной деятельности и выявлять необходимость их корректировки или разработки и внедрения инновационных методов и приемов</p> <p>У-2 - Оценивать процесс разработки, внедрения, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности на соответствие требованиям</p>

		<p>П-1 - Составлять план поэтапного процесса разработки, внедрения, контроля и оценки инновационных методов и приемов осуществления профессиональной деятельности, в том числе в команде в рамках проекта, в соответствии с требованиями</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, инновационное мышление</p>
	<p>ПК-1 - Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран</p>	<p>З-2 - Перечислять свойства межличностной, групповой, массовой и межнациональной коммуникации</p> <p>З-3 - Характеризовать особенности взаимодействия национальных дипломатических служб</p> <p>У-2 - Использовать современные техники и стратегии построения аналитического рассуждения и убедительного представления его результатов</p> <p>П-1 - Готовность вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач</p> <p>П-2 - Осуществлять построение реферативного письменного текста и устного представления мнений по международно-политической и правовой проблематике</p> <p>Д-1 - Быть готовым к обучению и самоконтролю для повышения своей профессиональной компетенции</p>
	<p>ПК-5 - Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>З-1 - Различать основные методы и приемы осуществления управленческой деятельности</p> <p>З-2 - Характеризовать основные принципы, особенности и требования к процессу разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации труда</p>

		<p>У-2 - Выполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей</p> <p>П-1 - Демонстрировать готовность включиться в работу сотрудников учреждений системы МИД РФ, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации</p> <p>Д-1 - Готовность к кооперации с коллегами и работе в коллективе, к организации работы малых коллективов исполнителей</p>
	<p>ПК-6 - Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации</p>	<p>З-1 - Формулировать этические принципы делового общения</p> <p>З-2 - Ориентироваться в разнообразии современных информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации</p> <p>У-1 - Проводить деловые переговоры, совещания, дискуссии</p> <p>П-1 - Осуществлять деловую коммуникацию, применять техники и технологии подготовки деловых писем</p> <p>П-2 - Готовить публичные выступления, используя технологии деловой коммуникации</p> <p>Д-1 - Демонстрировать навыки установления контактов с аудиторией</p>
	<p>ПК-11 - Способен организовывать и проводить международные переговоры, в том числе на иностранном(ых) языке(х).</p>	<p>З-1 - Определять основные этапы международных переговоров и особенности их подготовки</p> <p>У-1 - Правильно интерпретировать речевое и невербальное поведение собеседника в конкретных ситуациях речевого взаимодействия</p> <p>П-1 - Использовать техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках</p> <p>П-2 - Составлять аналитические отчеты по переговорному процессу</p> <p>Д-1 - Готовность использовать модели социальных ситуаций, типичные сценарии</p>

		взаимодействия участников межкультурной коммуникации
	ПК-13 - Способен применять знания дипломатического протокола и этикета, ведения дипломатической переписки при проведении международных переговоров	<p>З-1 - Определять основы дипломатического протокола и этикета</p> <p>У-1 - Составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий</p> <p>П-1 - Применять основы дипломатического этикета на практике</p> <p>Д-1 - Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Международные переговоры и
дипломатический протокол: практикум

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Табаринцева-Романова Ксения Михайловна	кандидат филологических наук, доцент	Доцент	теории и истории международных отношений

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Табаринцева-Романова Ксения Михайловна, Доцент, теории и истории международных отношений**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Раздел 1.	Теоретические основы ведения международных переговоров.	Понятие переговоров, функции переговоров, классификация переговоров, особенности переговоров в международных отношениях. теоретическая подготовка к переговорам: анализ, проблема, стратегия, тактика, организация переговоров.
Раздел 2.	Стратегии и тактики ведения международных переговоров.	Тактические приемы на международных переговорах, проблема гибкости, определение переговорной позиции. Стратегемы.
Раздел 3.	Теоретические основы дипломатического протокола.	Теоретические основы протокола. Системы и правила общения. Нормативная база. Протокол переговоров. Государственный протокол.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Международные переговоры и дипломатический протокол: практикум

Электронные ресурсы (издания)

1. Михайлова, К. Ю.; Международные деловые переговоры : учебное пособие.; АГРУС, Ставрополь; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277468> (Электронное издание)
2. Дагаева, , Е. А.; Деловые переговоры : учебное пособие.; Таганрогский институт управления и экономики, Таганрог; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/108077.html> (Электронное издание)
3. Иванов, А. С.; Международные деловые переговоры – в современных условиях. ; 2013; [http://www.vavt.ru/journal/id/00049D104/\\$File/87-89.pdf](http://www.vavt.ru/journal/id/00049D104/$File/87-89.pdf) (Электронное издание)

Печатные издания

1. Трухачев, В. И., Лякишева, И. Н., Михайлова, К. Ю.; Международные деловые переговоры : учеб. пособие в обл. учета, финансов, налогообложения и мир. экономики.; Финансы и статистика : АГРУС, Москва ; Ставрополь; 2007 (2 экз.)
2. Борунков, А. Ф.; Дипломатический протокол в России; Международные отношения, Москва; 2007 (2 экз.)
3. Борунков, А. Ф.; Дипломатический протокол в России; Междунар. отношения, Москва; 2000 (4 экз.)
4. Вуд, Дж. Р., Джон Р., Ключин, Ю. П., Пастоев, В. В., Фомин, Г. И.; Дипломатический церемониал и протокол; Международные отношения, Москва; 2003 (3 экз.)
5. Лядов, П. Ф.; История российского протокола; Междунар. отношения, Москва; 2004 (3 экз.)
6. Василенко, И. А.; Международные переговоры : учебник для магистров.; Юрайт, Москва; 2013 (7 экз.)
7. Вуд, Дж. Р., Джон Р., Ключин, Ю. П., Пастоев, В. В., Фомин, Г. И.; Дипломатический церемониал и протокол; Международные отношения, Москва; 2003 (3 экз.)
8. , Зонова, Т. В.; Дипломатия иностранных государств : Учеб. пособие.; РОССПЭН, Москва; 2004 (3 экз.)
9. Зонова, Т. В.; Дипломатия: модели, формы, методы : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) "Международные отношения" и "Зарубежное регионоведение".; Аспект Пресс, Москва; 2014 (5 экз.)
10. , Лебедева, М. М.; Публичная дипломатия; Аспект Пресс, Москва; 2017 (2 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

www.diplomacy.edu

www.mid.ru

www.kremlin.ru

<http://www.un.org> ·

<http://europa.eu.int> ·

<http://www.coe.int> ·

<http://www.osce.org>

<http://www.nato.int/>

<http://www.aseansec.org/>

<http://cis.minsk.by/>

www.diplomatika.ru

<https://interaffairs.ru>

<https://russiancouncil.ru>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Министерство иностранных дел РФ <http://www.mid.ru>
2. www2.h-net.msu.edu/~diplo – электронные ресурсы по истории дипломатии и современной дипломатической деятельности
3. www.lib.mich.edu/govdocs/foreign.html – информация о зарубежных внешнеполитических ведомствах, государственных организациях и их документы
4. www.lib.mich.edu/govdocs/intl.html – информация о международных организациях и их документы
5. www.rami.ru – российская ассоциация международных исследований

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Международные переговоры и дипломатический протокол: практикум

Сведения об оснащении дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

		Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Кросс-культурный менеджмент и
международный протокол

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Беляева Виктория Сергеевна	без ученой степени, без ученого звания	Доцент	международной экономики и менеджмента

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Беляева Виктория Сергеевна, Доцент, международной экономики и менеджмента**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Введение в курс. Возникновение и эволюция предмета кросс – культурного менеджмента.	Кросс - культурный менеджмент как учебная дисциплина и раздел теории и практики менеджмента на Западе. Динамика становления кросс-культурного взаимодействия: три этапа развития (1 этап – 50-70 гг XXв., 2 этап - 70 – 90 гг. XX в., 3 этап -90 гг XX в - настоящее время). Параметры международных сделок. Классификация моделей поведения человека. Исследования Г. Хофстеде, Ч. Хемпден-Тернера, Ф. Тромпенаарса, А. Лорана, Р. Льюиса. Кросс – культурный менеджмент на Западе и в России.
2	Понятие культуры в кросс – культурном менеджменте. Основные типологии деловых культур.	Понятие культуры как встроенного института. Межкультурные различия. Культура как источник конкурентных преимуществ. Культура как система и методы её изучения. Типология культур. Этническая и национальная, элитарная и массовая культуры. Восточные и западные типы культур. Мужские и женские ценности. Моноактивные, Полиактивные и реактивные культуры. Специфические и «срединные» культуры. Локальные культуры. Место и роль России в мировой культуре. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе.

		<p>Сферы влияния культуры. Региональная, национальная, отраслевая, профессиональная функциональная и корпоративная культуры. Культура и развитие фирмы. Культура и стратегия. Культура и структура фирмы. Культура и управление персоналом.</p> <p>Кластеризация культур. Конвергенция и дивергенция.</p>
3	Кросс – культурные стратегии в управлении организацией.	<p>Типологии корпоративных культур. Классификация Дила и Кеннеди. Риски. Обратная связь. Tough guy culture; work hard, play hard; bet-your-company; process culture. Классификация Тромпенаарса. Ориентация на человека, на задачу. Равенство – иерархия. Инкубатор, семья, Эйфелева башня, управляемая ракета. Факторы формирования стиля руководства. Система ценностей. Интенсивность потребностей. Отношение к риску. Искусство межличностного общения. Стиль принятия решений.</p> <p>Мотивационная дифференциация в мультинациональном коллективе. Влияние культурно-странового контекста на мотивационные изменения. Практика стимулирования труда в различных странах</p>
4	Межличностные коммуникации в бизнесе. Особенности стилей менеджмента. Особенности делового протокола .	<p>Контекстуальность культуры. Вербальные и невербальные коммуникации. Национальные особенности переговорного процесса. Особенности подготовки и проведения многосторонних международных переговоров. Управление кросс – культурными различиями.</p> <p>Менеджмент США. Экономико-географическая характеристика. Особенности экономического развития США. Теория менеджмента США. Концепция человеческих ресурсов. Бихевиористический (поведенческий) научный подход. Теория конкурентоспособности наций М. Портера</p> <p>Менеджмент в Европейском союзе. Многообразие деловых культур и менеджмент в Европе. Группировка стран Европы по культурным параметрам: страновые кластеры. Типы организационной культуры: классификация Тромпенаарса</p> <p>Немецкая модель менеджмента. Общая характеристика экономики Германии. Немецкая деловая культура и стиль управления. Западные и восточные немцы: различия в деловой культуре и поведении менеджеров</p> <p>Французская модель менеджмента. Экономика Франции. Особенности французской деловой культуры. Профили французских менеджеров и управленческая карьера. Принятие решений.</p> <p>Менеджмент в Великобритании. Особенности макроэкономической модели развития Великобритании. Проблемы уровня менеджмента и системы подготовки менеджеров в Великобритании. Стиль принятия решений. Британские структуры управления и коммуникация</p>

		<p>Шведская модель менеджмента Скандинавская модель экономики. Ценности шведской культуры. Особенности шведской деловой культуры.</p> <p>Японская модель менеджмента. Особенности послевоенного развития Японии. Японская модель менеджмента. Управление в зарубежных подразделениях японских МНК: столкновение национальных деловых культур.</p> <p>Менеджмент Кореи. Корейский менеджмент. Корейская модель менеджмента: влияние японской управленческой практики. Конфуцианские традиции в корейской деловой культуре.</p> <p>Китайский менеджмент. Общая характеристика. Особенности китайской деловой культуры. Роль guanxi в управленческой и деловой практике. Семейное предпринимательство и семейный менеджмент. Профиль китайского менеджера. Роль зарубежной китайской диаспоры.</p>
5	<p>Понятие «культурного шока». Стратегии преодоления межкультурного конфликта.</p>	<p>Понятие «культурного шока». Реверсивный кросс – культурный шок. Три уровня воздействия окружения: физические различия, сенсорные различия, культурные различия. Стадии «культурного шока». Фаза «радостное оживление», фаза «фрустрация и озлобление», фаза «выздоровление», фаза «приспособление», фаза «реверсивный культурный шок». Макро и микрофакторы возникновения культурного шока. Геттоизация.</p> <p>Когнитивный диссонанс. Способы преодоления межкультурного конфликта: владение языком страны, наличие в стране пребывания знакомых, специальные кросс – культурные тренинги.</p>
6	<p>Глобальный менеджмент и глобальный менеджер.</p>	<p>Понятие «международного менеджера». Компетенции «глобального менеджера». Компетентность международного менеджмента. «Мультикультурные» команды и управление ими. Изменяющееся понятие «глобальной» организации.</p> <p>Управление культурными различиями в организации: игнорирование, минимизация и использование различий.</p> <p>Кадровая политика в международном бизнесе. Организация обучения персонала принципам стиля деятельности головной компании, ориентации в условиях принимающей стороны. Повышение деловой квалификации.</p>

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Кросс-культурный менеджмент и международный протокол

Электронные ресурсы (издания)

1. Рот, Ю., Ю.; Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг : учебно-методическое пособие.; Юнити, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114542> (Электронное издание)
2. Рот, Ю.; Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг : учебно-методическое пособие.; ЮНИТИ-ДАНА, Москва; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/81799.html> (Электронное издание)
3. Кёппль, О. И.; Кросс-культурный менеджмент : учебное пособие.; Ай Пи Эр Медиа, Саратов; 2018; <http://www.iprbookshop.ru/70266.html> (Электронное издание)
4. Найджел, Дж., Ерёмин, Б. Л.; Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 521500 «менеджмент» и специальностям 350400 «связи с общественностью», 350700 «реклама».; ЮНИТИ-ДАНА, Москва; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/81604.html> (Электронное издание)
5. ; Кросс-культурный менеджмент : учебное пособие.; Ставропольский государственный аграрный университет, Ставрополь; 2018; <http://www.iprbookshop.ru/92982.html> (Электронное издание)
6. Голоусова, Е. С.; Кросс-культурный менеджмент = Cross-cultural management : учебное пособие.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/106399.html> (Электронное издание)
7. Персикова, Т. Н.; Межкультурная коммуникация и корпоративная культура : учебное пособие.; Логос, Москва; 2008; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84788> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Рот, Ю.; Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг : учеб.-метод. пособие для студентов, обучающихся по гуманитар. и соц.-экон. специальностям.; ЮНИТИ, Москва; 2006 (11 экз.)
2. Мясоедов, С. П.; Кросс-культурный менеджмент : учебник для бакалавриата и магистратуры.; Юрайт, Москва; 2015 (10 экз.)
3. Лэйхифф, Д. М., Бугаева, Е., Виноградова, Т., Спивак, В. А.; Бизнес-коммуникации: стратегии и навыки : учебник для вузов.; Питер, Санкт-Петербург; 2001 (2 экз.)
4. Симонова, Л. М.; Кросс-культурные взаимодействия в международном предпринимательстве : Учеб. пособие для вузов по специальности "Мировая экономика".; ЮНИТИ, Москва; 2003 (26 экз.)
5. Персикова, Т. Н.; Межкультурная коммуникация и корпоративная культура : [Учеб. пособие вузов по специальности "Лингвистика и межкультур. коммуникация"]; Логос, Москва; 2002 (51 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Research in International and Cross-cultural Management <http://www.harzing.com>

Персональный сайт Гирта Хофстеде <http://www.geerthofstede.nl>

Платформа данных Statista <https://www.statista.com/>

Справочная Правовая Система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

International Association of Cross-Cultural Competence and Management (IACCM) <http://iaccm.wu-wien.ac.at>

Российская ассоциация бизнес-образования (РАБО) <http://www.rabe.ru>

Онлайн-курс <https://elearn.urfu.ru/course/view.php?id=546>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронная библиотека лицензионной литературы <https://e.lanbook.com>

Web of Science <https://ezproxy.urfu.ru:4085/wos/woscc/basic-search>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Кросс-культурный менеджмент и международный протокол

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется

4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM