

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1160357	Деловая культура стран Востока

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Востоковедение и африканистика	Код ОП 1. 58.03.01/33.01
Направление подготовки 1. Востоковедение и африканистика	Код направления и уровня подготовки 1. 58.03.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Оберюхтина Татьяна Евгеньевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	востоковедения

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Деловая культура стран Востока

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль нацелен на формирование у студентов теоретических знаний об основах, формах и сферах делового общения с зарубежными деловыми партнерами и официальными лицами в рамках делового протокола, этических нормах, требованиях этикета, сложившихся на основе исторической практики и отчасти закрепленных в нормативных документах и международных конвенциях. В состав модуля входит одна дисциплина: «Деловая культура стран Востока».

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Деловая культура стран Востока	3
ИТОГО по модулю:		3

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	1. История стран Азии и Африки
Постреквизиты и кореквизиты модуля	1. Традиционная культура стран Дальнего Востока 2. Традиционная культура стран Ближнего Востока

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Деловая культура стран Востока	ПК-8 - Способен применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира	З-1 - Определять современные концептуальные подходы к переговорам, способы и приемы общения в деловой сфере с представителями стран Востока У-1 - Выбирать рациональную тактику ведения переговоров, построив убедительную аргументацию с учетом

		<p>восприятия партнера, а также отразить возможные спекулятивные приемы оппонента</p> <p>П-1 - Планировать процесс деловой коммуникации с представителями афро-азиатского мира, используя современные методы и технологии делового взаимодействия</p>
	<p>ПК-11 - Способен организовывать деловые контакты и протокольные мероприятия</p>	<p>З-1 - Характеризовать этические основы делового общения, психологические особенности деловых контактов с представителями стран Востока</p> <p>У-1 - Выбирать оптимальные формы организации деловых контактов и протокольных мероприятий с учетом национальных и психологических особенностей представителей стран Востока</p> <p>П-1 - Осуществлять обоснованный выбор современных методов и технологий делового взаимодействия, моделей поведения в ходе ведения деловых переговоров, дискуссии, собрания</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Деловая культура стран Востока

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Кузьмин Вадим Александрович	доктор исторических наук, профессор	Профессор	востоковедения
2	Оберюхтина Татьяна Евгеньевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподавате ль	востоковедения

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Оберюхтина Татьяна Евгеньевна, Старший преподаватель, востоковедения**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Профессиональная культура в структуре деловой активности	Понятия: деловой человек, бизнес, предпринимательство, предприниматель и бизнесмен, менеджер. Этика деловых отношений: этика бизнеса и социальная ответственность Управленческая, корпоративная, административная этика.
P2	Профессиональная культура и этика как элемент культуры делового человека. Конфликты в деловом общении. Национальные и психологические особенности стиля деловых отношений в разных странах.	Понятия «управление», «руководство», «лидерство». Стили руководства. Деловой этикет и этика. Организация пространства (этикетная проксемика). Этикетная атрибутика (мир вещей в этикете). Этикет и имидж. Формы делового общения. Причины возникновения, этапы развития, способы разрешения и недопущения конфликтов в деловом общении. Основные стили поведения в конфликтной ситуации (конкуренции или соперничества, сотрудничества, компромисса, приспособления, игнорирования или уклонения). Варианты решения спорных вопросов. Общее и особенное, интернациональное и национальное в деловой жизни. Стиль деловых взаимоотношений в Европе, странах Востока, США и России. Правила международного этикета. Особенности этики делового общения в культурных традициях Востока. Требования к имиджу делового человека и стилю делового поведения в странах Азии. Восточный деловой этикет. Турция. Арабские страны. Корея. Китай. Япония, Индия. Стиль деловых взаимоотношений в России. Типичные отклонения от международных норм в культуре делового человека России.

РЗ	Культура делового общения. Формирование личностных основ культуры делового человека.	<p>Формы, виды и параметры общения. Национальные особенности невербального общения. Формы деловой коммуникации. Деловая беседа, Деловая беседа по телефону, этикет междугородного телефонного разговора. Деловые переговоры. Деловые совещания. Пресс-конференция. Презентация. Особенности делового общения с использованием технических и электронных средств коммуникации. Психология и этика делового общения. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении. Темперамент и стили делового общения. Психологические особенности деловых партнеров. Методы воздействия на партнера,</p>
-----------	---	---

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-11 - Способен организовывать деловые контакты и протокольные мероприятия	П-1 - Осуществлять обоснованный выбор современных методов и технологий делового взаимодействия, моделей поведения в ходе ведения деловых переговоров, дискуссии, собрания

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловая культура стран Востока

Электронные ресурсы (издания)

1. Мясоедов, С. П.; Российская деловая культура: воздействие на модель управления : учебное пособие.; Дело, Москва; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443237> (Электронное издание)
2. , Бажданова, Ю. В.; Этика и психология деловых отношений : хрестоматия.; Евразийский открытый институт, Москва; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90896> (Электронное издание)
3. Бороздина, Г. В.; Психология и этика деловых отношений : учебное пособие.; РИПО, Минск; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463538> (Электронное издание)

4. Колесникова, Н. Л.; Деловое общение : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364145> (Электронное издание)
5. Титова, Л. Г.; Деловое общение : учебное пособие.; Юнити, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Шеламова, Г. М.; Деловая культура и психология общения : [учебник для учреждений начального проф. образования].; Академия, Москва; 2008 (13 экз.)
2. Анцупов, А. Я.; Конфликтология : учебник для вузов.; Питер, Москва ; СПб. ; Нижний Новгород [и др.]; 2007 (20 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. ВОПРОСЫ ИСТОРИИ URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/688>
2. ВОСТОК. АФРО-АЗИАТСКИЕ ОБЩЕСТВА: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ
URL:<https://dlib.eastview.com/browse/publication/687>
3. МЕЖДУНАРОДНАЯ ЖИЗНЬ URL:<https://dlib.eastview.com/browse/publication/1360>
4. МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ
URL:<https://dlib.eastview.com/browse/publication/542>
5. НОВАЯ И НОВЕЙШАЯ ИСТОРИЯ URL:<https://dlib.eastview.com/browse/publication/572>
6. ПРОБЛЕМЫ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА URL:<https://dlib.eastview.com/browse/publication/599>
7. ProQuest Digital Dissertations and Theses Global <http://search.proquest.com/>
8. Oxford University Press URL:<http://www.oxfordjournals.org/en/>
9. Архивные коллекции JSTOR URL:<https://www.jstor.org/>
10. Cambridge Journal online URL:<https://www.cambridge.org/core/>
11. eLibrary URL:<http://elibrary.ru>
12. SAGE Publications Ltd URL:<http://online.sagepub.com/>
13. ЭБС Университетская библиотека онлайн URL: <http://www.biblioclub.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Зональная научная библиотека УрФУ [сайт]. URL: <http://lib.urfu.ru>
2. Российская ассоциация академического корееведения. URL: <http://www.rauk.ru/>
3. Российская ассоциация международных исследований (ПАМИ) URL:<http://www.risa.ru>
4. Российский совет по международным делам (РСМД) URL:<http://russiancouncil.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловая культура стран Востока

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Office 365 EDUA1 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM