

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1160969	Управление командой

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Разработка и управление в программных проектах	Код ОП 1. 09.04.04/33.02
Направление подготовки 1. Программная инженерия	Код направления и уровня подготовки 1. 09.04.04

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Емельянова Елена Владимировна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	международной экономики и менеджмента
2	Ронкин Михаил Владимирович	кандидат технических наук, без ученого звания	Доцент	Учебно-научный центр "Информационная безопасность"

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Управление командой

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль состоит из дисциплины «Управление командой». Работа в команде является неотъемлемым компонентом большинства видов профессиональной деятельности в современном мире. Данный модуль рассказывает, как работать в команде, этапы развития команды, как формировать эффективные команды и управлять командными конфликтами.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Управление командой	3
ИТОГО по модулю:		3

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Управление командой	УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	З-1 - Излагать основные позиции теории лидерства и стили руководства З-2 - Демонстрировать понимание общих форм организации командной деятельности З-3 - Характеризовать виды командных стратегий, факторы формирования успешной команды для эффективной деятельности У-1 - Координировать взаимодействия и эффективные коммуникации в команде для

		<p>достижения общего результата в командной работе</p> <p>У-2 - Формулировать цели и задачи командной работы, определять последовательность действий по их достижению</p> <p>У-3 - Анализировать виды командных стратегий для достижения целей работы команды</p> <p>П-1 - Разрабатывать стратегию командной работы с учетом целей и моделировать эффективное взаимодействие членов команды в соответствии со стратегией</p> <p>П-2 - Обосновать выбор членов команды и распределения полномочий (функций) ее членов, координировать взаимодействия членов команды</p> <p>Д-1 - Проявлять организаторские качества, коммуникабельность, толерантность</p> <p>Д-2 - Демонстрировать умение эффективно работать в команде</p>
	<p>УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, выстраивать траекторию профессионального и личностного развития, в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>З-1 - Объяснять порядок и принципы планирования собственной профессиональной траектории с учетом тенденций развития рынка труда и общества и цифровых технологий</p> <p>З-2 - Излагать методы самооценки личности и эффективные стратегии (техники) личностного роста, профессионального и карьерного развития</p> <p>З-3 - Демонстрировать понимание способов совершенствования собственной деятельности и профессионального развития, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>У-1 - Оценивать личностные и профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства</p> <p>У-2 - Определять приоритеты собственной деятельности и выбирать эффективные</p>

		<p>способы ее совершенствования, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>П-1 - Разрабатывать программу своего профессионального и карьерного развития, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>П-2 - Формулировать приоритеты и эффективные способы совершенствования профессиональной деятельности на основе анализа личностных, психофизиологических и других ресурсов</p> <p>П-3 - Осуществлять самооценку, используя рефлексивные методы, формулировать цели саморазвития и составлять план действий для их достижения на основе стратегии (техники) личностного роста и профессионального развития</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, социальную ответственность</p> <p>Д-2 - Демонстрировать стремление к самосовершенствованию и личностному росту</p>
	<p>ОПК-7 - Способен планировать и управлять жизненным циклом инженерных продуктов и технических объектов, включая стадии замысла, анализа требований, проектирования, изготовления, эксплуатации, поддержки, модернизации, замены и утилизации</p>	<p>З-1 - Изложить принципы имитационного моделирования для принятия инженерных решений</p> <p>З-3 - Перечислить принципы и возможные ролевые модели управления командой инженерного проекта</p> <p>У-1 - Формулировать инженерные задачи с учетом формализованных требований</p> <p>У-2 - Определять основные потребности стейкхолдеров (заинтересованных сторон) и формулировать требования к эффективности инженерных продуктов и технических объектов</p> <p>У-4 - Выбрать оборудование и технологическую оснастку при разработке технических заданий на проектирование и изготовление инженерных продуктов и технических объектов</p> <p>П-1 - Освоить практики построения и применения имитационных моделей в процессе проектирования</p>

		<p>П-3 - Формализовать и согласовывать требования, относящиеся к внешним условиям (эксплуатации, сопровождения, хранения, перевозки, вывода из эксплуатации)</p> <p>П-4 - Разработать технические задания на проектирование и изготовление инженерных продуктов и технических объектов, включая выбор оборудования и технологической оснастки</p> <p>Д-1 - Проявлять настойчивость в достижении цели; Внимательность; Аналитические умения</p>
	<p>ПК-2 - Способен управлять программно-техническими, технологическими и человеческими ресурсами</p>	<p>З-1 - Перечислять основные методы оценки сложности, трудоемкости и сроков выполнения работ</p> <p>З-2 - Различать основные принципы и методы управления персоналом и способы организации коллективов для решения технических и технологических задач</p> <p>У-1 - Выбирать инструментарий для управления программно-техническими, технологическими и человеческими ресурсами</p> <p>П-1 - Использовать навыки принятия управленческих решений на основе анализа и оценки состояния программно-технических, технологических и человеческих ресурсов</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление командой

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Емельянова Елена Владимировна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	международной экономики и менеджмента
2	Ронкин Михаил Владимирович	кандидат технических наук, без ученого звания	Доцент	Учебно-научный центр "Информационная безопасность"

Рекомендовано учебно-методическим советом института Радиоэлектроники и информационных технологий - РТФ

Протокол № 10 от 04.03.2022 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Емельянова Елена Владимировна, Старший преподаватель, международной экономики и менеджмента
- Ронкин Михаил Владимирович, Доцент, Учебно-научный центр "Информационная безопасность"

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Теоретические основы командообразования	Сущность понятия «менеджмент». Требования, предъявляемые к менеджеру в организации. Классификация и конкретные инструменты административных методов в менеджменте. Сущность экономических методов менеджмента: средства, инструменты и формы их проявления в деятельности организации. Сущность, инструменты и формы проявления социально- психологических методов управления. Понятие внутренней среды организации и ее основных элементов: миссия и цели, структура, задачи, технологии, персонал, организационная культура. Понятие группы. Классификации групп. Концепция группового развития: рабочая группа, псевдокоманда, потенциальная команда, реальная команда, высокоэффективная команда. Феномен неформальной структуры («командный дизайн»). Типы неформальных ролей в группе: ориентированный на задачу; ориентированный на людей, ориентированный на приемы и т.д.
2	Стадии и модели командообразования	Рабочие группы и команды: сравнительная характеристика. Преимущества и недостатки работы в командах. еформальный лидер. Понятие руководитель и его функции. Описательные модели групповой динамики (развитие группы «естественным путем»). Двухкомпонентная командная модель: командный

		менеджер и командный лидер. Трехкомпонентные командные модели: лидер – менеджер – фасилитатор; генератор идей – критик – эрудит.
3	Феномен лидерства.	Лидерство, руководство, власть. Обзор теории лидерства: подход с позиции личностных качеств, ситуационного и поведенческого аспектов. Понятия «власть» и «влияние». Источники власти в организации. Баланс власти руководителя и подчиненного. Транзакционное и трансформационное руководство. Теория харизматического руководства. Руководство командой. Формирование культуры доверия. Особенности стилей руководства в условиях разных культур. Принципы организации рабочего времени руководителя. Тайм-менеджмент. Самоменеджмент. Лидерство в системе формальных и неформальных отношений в организации. Формальное и неформальное лидерство. Личностные черты лидера. Роли лидера и руководителя. Лидерство и руководство в малых группах.
4	Делегирование. Организация работы и оценка результатов работы команды.	Делегирование полномочий: преимущества и недостатки. Разделение труда и специализация. Масштаб управляемости и контроля. Зависимость нормы управляемости от различных факторов. Распределение прав и ответственности. Централизация и децентрализация управления: преимущества и недостатки, факторы использования. Интеграция.
5	Мотивация в команде	Понятие мотивации, классификация потребностей и мотивов, способы выявления мотивации, принципы управления мотивацией. Постоянная и ситуативная мотивация, внешняя и внутренняя мотивация. Мотивационный профиль компании и сотрудника. Диагностика мотивационных факторов. Разработка персонального мотивационного профиля.
6	Управление коммуникациями, конфликтами, стрессами	Понятие управленческих коммуникаций. Функции коммуникации. Формальные и неформальные коммуникации в организациях. Базовые элементы и основные этапы процесса коммуникаций. Параметры изменения межличностной коммуникации. Организационные коммуникации. Проведение совещаний. Фасилитация. Эмоциональный интеллект. Природа и типы конфликтов. Процесс управления конфликтом. Процедуры и методы разрешения конфликтов. Действия руководителя при разрешении конфликтов. Типичные ошибки при разрешении конфликтов.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление командой

Электронные ресурсы (издания)

1. Прайс, К., К.; Больше, чем эффективность: как самые успешные компании сохраняют лидерство на рынке : практическое пособие.; Альпина Паблицер, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279121> (Электронное издание)
2. Бауэр, М., М., Нижельская, О., Быстрова, Ю.; Курс на лидерство: альтернатива иерархической системе управления компанией : научно-популярное издание.; Альпина Паблицер, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=286196> (Электронное издание)
3. Мейер, Р., Р.; Virtuозное лидерство: как создать собственный репертуар лидерских стилей : научно-популярное издание.; Дело, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563540> (Электронное издание)
4. Аппело, Ю., Ю., Черникова, А.; Agile-менеджмент. Лидерство и управление командами : научно-популярное издание.; Альпина Паблицер, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570321> (Электронное издание)
5. Можайский, В. В.; Базовые условия достижения персональной эффективности и формирования личного бренда. ; 2013; <http://grebennikon.ru/article-qg7y.html#preview> (Электронное издание)
6. , Базаров, Т. Ю., Еремин, Б. Л.; Управление персоналом : учебник.; Юнити, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682209> (Электронное издание)
7. Бычкова, А. В.; Управление персоналом : учебное пособие.; Пензенский государственный университет, Пенза; 2005; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39432> (Электронное издание)
8. Мандель, Б. Р.; Современная психология управления. Модульный курс. ФГОС-3+ : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363425> (Электронное издание)
9. Эксакусто, Т. В.; Основы психологии малых групп и управления коллективом : учебное пособие.; Южный федеральный университет, Таганрог; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493037> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Реньш, М. А.; Психологический тренинг : учебно-методическое пособие.; РГППУ, Екатеринбург; 2016 (1 экз.)
2. Анцупов, А. Я., Шипилов, А. И.; Конфликтология : Учебник для студентов вузов.; ЮНИТИ, Москва; 2000 (5 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Цифровая библиотека научно-технических изданий Института инженеров по электротехнике и радиоэлектронике (Institute of Electrical and Electronic Engineers (IEEE)) на английском языке – <http://www.ieee.org/ieeexplore>
2. Oxford University Press – <http://www.oxfordjournals.org/en/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Academic Search Ultimate EBSCO publishing – <http://search.ebscohost.com>
2. eBook Collections Springer Nature – <https://link.springer.com/>
3. Гугл Академия – <https://scholar.google.ru/>
4. Электронный научный архив УрФУ <https://elar.urfu.ru/>
5. Зональная научная библиотека (УрФУ) - <http://lib.urfu.ru/>
6. Портал информационно-образовательных ресурсов УрФУ <https://study.urfu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
8. Университетская библиотека ONLINE – <https://biblioclub.ru/>
9. Электронно-библиотечная система "Библиокомплектатор" (IPRbooks) <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
10. Электронные информационные ресурсы Российской государственной библиотеки <https://www.rsl.ru/>
11. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление командой

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

		<p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
3	Самостоятельная работа студентов	Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p>	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM