

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1161015	Личная эффективность и технологии управления профессионально-личностным развитием работников сферы гостеприимства

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Управление в сфере гостеприимства	Код ОП 1. 43.04.03/33.01
Направление подготовки 1. Гостиничное дело	Код направления и уровня подготовки 1. 43.04.03

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Калюжная Екатерина Геннадьевна	кандидат педагогических наук, без ученого звания	Доцент	управления в сфере физической культуры и спорта
2	Терентьев Алексей Евгеньевич	кандидат педагогических наук, доцент	Доцент	управления в сфере физической культуры и спорта

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Личная эффективность и технологии управления профессионально-личностным развитием работников сферы гостеприимства

1.1. Аннотация содержания модуля

В содержании модуля «Личная эффективность и технологии управления профессионально-личностным развитием работников сферы гостеприимства» раскрываются особенности психологии личности; основные методы психологического воздействия для формирования умения эффективно взаимодействовать руководителю организации сферы гостеприимства с окружающими людьми. Содержание дисциплины модуля «Личная эффективность и технологии управления профессионально-личностным развитием работников сферы гостеприимства» направлено на формирование способности к адекватному познанию себя и других людей, преодолению стереотипов восприятия людей и в общении с ними, порожденных профессиональными, социальными и возрастными факторами. Магистранты должны научиться использовать современные методы самоорганизации и использования рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Личная эффективность и технологии управления профессионально-личностным развитием работников сферы гостеприимства	3
ИТОГО по модулю:		3

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Личная эффективность и	УК-6 - Способен определять и	3-2 - Излагать методы самооценки личности и эффективные стратегии (техники)

<p>технологии управления профессионально-личностным развитием работников сферы гостеприимства</p>	<p>реализовывать приоритеты собственной деятельности, выстраивать траекторию профессионального и личностного развития, в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>личностного роста, профессионального и карьерного развития</p> <p>З-3 - Демонстрировать понимание способов совершенствования собственной деятельности и профессионального развития, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>У-1 - Оценивать личностные и профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства</p> <p>П-1 - Разрабатывать программу своего профессионального и карьерного развития, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>П-3 - Осуществлять самооценку, используя рефлексивные методы, формулировать цели саморазвития и составлять план действий для их достижения на основе стратегии (техники) личностного роста и профессионального развития</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, социальную ответственность</p> <p>Д-2 - Демонстрировать стремление к самосовершенствованию и личностному росту</p>
---	--	--

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной и заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Личная эффективность и технологии
управления профессионально-личностным
развитием работников сферы
гостеприимства

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Калюжная Екатерина Геннадьевна	кандидат педагогических наук, без ученого звания	Доцент	управления в сфере физической культуры и спорта
2	Терентьев Алексей Евгеньевич	кандидат педагогических наук, доцент	Доцент	управления в сфере физической культуры и спорта

Рекомендовано учебно-методическим советом института Физической культуры, спорта и молодежной политики

Протокол № 5 от 18.04.2022 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Калужная Екатерина Геннадьевна, Доцент, управления в сфере физической культуры и спорта
- Терентьев Алексей Евгеньевич, Доцент, управления в сфере физической культуры и спорта

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Саморазвитие и личный успех	<p>Цели и функции самоменеджмента: самомотивация, постановка цели, анализ и формирование личных целей; планирование – разработка планов и альтернативных вариантов своей деятельности; принятие решений по конкретным делам; реализация и организация – составление распорядка дня и организация личного трудового процесса с целью реализации поставленных задач; контроль – самоконтроль и контроль итогов; информация и коммуникация. Техники самоорганизации. Модель качества менеджера «Умение управлять самим собой». Самопознание, установление иерархии ценностей, саморазвитие (самоуправление, применение способностей и ориентация в своем окружении). Самодиагностика личностного потенциала к самоуправлению и саморазвитию. Рефлексия. Формы рефлексии: ситуативная, ретроспективная, перспективная. Приемы рефлексии.</p> <p>Определение жизненных целей. Понятие цели. Классификация целей. Этапы</p> <p>определения жизненных целей: разработка общих представлений о жизненных устремлениях, распределение жизненных целей во времени, конкретизация представлений о развитии профессиональной карьеры, инвентаризация целей.</p>

		<p>Методики постановки целей: ситуационный анализ, SMART-формула.</p>
2	Самоменеджмент и проблема лидерства	<p>Значимость проблемы лидерства. Разработанность проблемы в управленческой литературе. Глобализация и лидерство. Выбор нового лидера. Лидерство и поведение работников в организациях гостиничной отрасли. Лидерство руководителя.</p> <p>Компетентный руководитель: менеджер или лидер. Колесо лидерства. Коммуникации в командах как инструмент эффективного лидера.</p> <p>Теории лидерства: лидерских качеств, ситуационного лидерства, функционального лидерства. Составляющие лидерства. Стили лидерства. Стили руководства. Авторитарно-либеральный континуум стилей руководства. «Теория X» и «теория Y» Дугласа Мак Грегора. Четыре стиля лидерства по Р. Лайкерту. Пять стилей руководства, предложенных Робертом Блейком и Джейн Моутоном («управленческая решетка»). Суть ситуационного и адаптивного стилей руководства и лидерства в условиях социальных трансформаций. Влияние стилей лидерства на корпоративную (организационную) культуру. Практика принятия решений.</p> <p>Система ценностей личности. Отношение к изменениям. Стил мышления. Обучение лидерству. Лидерские компетенции. Мотивация к достижению. Внутреннее стремление к саморазвитию. Креативность. Работоспособность. Умение вдохновлять. Эмоциональная компетентность. Управленческая компетенция. Понятие о социальной ответственности лидера.</p> <p>Современная технология лидерства: понятие, особенности и детерминанты. Развитие навыков межличностных коммуникаций и навыков ведения переговоров в менеджменте. Техника принятия управленческих решений в контексте лидерства. Преимущества и ограничения командной деятельности и современные приемы формирования команд. Структура, уровни конфликта и формы поведения в конфликтной ситуации.</p>
3	Личная эффективность руководителя организации сферы гостеприимства	<p>Управление рабочим временем. Время как основной организационный ресурс. Технологии тайм-менеджмента. Планирование рабочего времени: принцип Вильфредо Парето; техника анализа сложности задач АБВ. Технология делегирования (передачи, перепоручения отдельной задачи или деятельности другому лицу) Условия успешного делегирования. Технология анализа деятельности и саморазгрузки в течение рабочего дня. Рабочее место как ресурс оптимизации профессиональной деятельности государственных служащих.</p>
4	Управление профессионально-личностным развитием	<p>Психологическое обеспечение профессиональной деятельности сотрудников организации. Фактор справедливости как принцип управленческого воздействия. Стратегии развития коллектива. Психологический климат в коллективе:</p>

	<p>работников сферы гостеприимства</p>	<p>управленческие аспекты. Психологическая компетентность как основа позитивного поведения в деловом общении. Психологические особенности принятия и реализации управленческих решений. Социальные конфликты в организации и управление ими. Управление стрессами.</p> <p>Организация рабочих мест сотрудников, основные требования к организации рабочего места. Способы повышения личной удовлетворенности работника в процессе работы, мотивирующие инициативное принятие на себя большей ответственности. Метод «система должностных характеристик».</p>
--	--	--

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Личная эффективность и технологии управления профессионально-личностным развитием работников сферы гостеприимства

Электронные ресурсы (издания)

1. Гуревич, П. С.; Психология личности : учебное пособие.; Юнити, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118128> (Электронное издание)
2. Абакумова, , Н. Н.; Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебное пособие.; Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», Новосибирск; 2015; <http://www.iprbookshop.ru/87136.html> (Электронное издание)
3. Кочетков, , М. В.; Коммуникативно-ориентированные технологии профессионального обучения : учебное пособие для студентов вузов.; Сибирский государственный технологический университет, Красноярск; 2014; <http://www.iprbookshop.ru/29279.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Генкин, Б. М.; Экономика и социология труда : [учеб. для вузов по экон. специальностям].; НОРМА, Москва; 2007 (80 экз.)
2. , Архангельский, Г. А.; Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие.; АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, Москва; 2014 (1 экз.)
3. Архангельский, Г. А.; Корпоративный тайм-менеджмент : энциклопедия решений.; Альпина Бизнес Букс, Москва; 2009 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система (ЭБС): [сайт]. – Москва, 2001-2022 – URL: <http://www.biblioclub.ru/> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Университетская информационная система РОССИЯ : [сайт]. – Москва, 2022 – URL: <https://www.uisrussia.msu.ru/> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека (НЭБ) : [сайт]. – Москва, 2000-2022 – URL: <https://elibrary.ru> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.aup.ru/>

Фронтдеск.ру: - сообщество профессионалов гостиничного бизнеса: URL: <https://www.frontdesk.ru/>

HOTELIER.PRO - журнал для отельеров, владельцев гостиниц, топ-менеджеров гостиничного бизнеса: URL: <https://hotelier.pro/>

Гостиничное дело. Теория и практика гостеприимства: URL: <https://dw6.ru/>

HotelierNews.ru - новости отелей, всё о гостеприимстве: URL: <https://hoteliernews.ru>

HoReCa - интернет-портал индустрии гостеприимства и питания охватывает все темы в сегменте HoReCa: URL: <http://www.horeca-magazine.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Личная эффективность и технологии управления профессионально-личностным развитием работников сферы гостеприимства

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Браузер Mozilla FireFox, Google Chrome

		<p>Периферийное устройство</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Браузер Mozilla FireFox, Google Chrome</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p>	<p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Браузер Mozilla FireFox, Google Chrome</p>

		Подключение к сети Интернет	
4	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Браузер Mozilla FireFox, Google Chrome</p>
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Браузер Mozilla FireFox, Google Chrome</p>