

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной деятельности
_____ С.Т.Князев
«__» _____ 20... г.

ПРОГРАММА ПРАКТИК
42.03.03/33.02

Перечень сведений о рабочей программе практик	Учетные данные
Образовательная программа 1. Печатные, электронные и интернет-издания	Код ОП 1. 42.03.03/33.02
Направление подготовки 1. Издательское дело	Код направления и уровня подготовки 1. 42.03.03

Программа практик составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Промах Лилия Валерьевна	кандидат филологических наук	доцент	Издательского дела

Согласовано:

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИК

1.1. Аннотация программы практик

Научно-исследовательская работа нацелена на подготовку выпускников к научно-исследовательской деятельности по дисциплинам в области издательского дела. Преддипломная практика нацелена на подготовку выпускников к производственной деятельности для решения задач, связанных с издательским маркетингом, управлением в области издательской деятельности, а также в области распространения печатной продукции. Призвана формировать способность оценивать новаторский характер произведений современного автора; выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; составлять спецификацию; владеть навыками разработки издательских проектов и методами анализа и прогноза динамики развития издательского дела в России и за рубежом. Производственная практика нацелена на подготовку выпускников к производственной деятельности, связанной редакторской подготовкой, редактированием и выпуском печатных и электронных изданий. Призвана формировать способность эффективно использовать стилистические ресурсы русского языка; анализировать структуру и содержание текста для усиления коммуникативной и коммерческой эффективности издательского проекта; использовать стандарты при подготовке издательских оригиналов; разрабатывать состав и структуру издания; владеть методами анализа и оценки языковых и стилистических качеств контента издания, эффективного использования речевых средств в функциях общения, сообщения и воздействия; владеть методами анализа произведений зарубежной и отечественной художественной литературы в единстве содержания и формы и навыками анализа произведений литературы различных жанров. Преддипломная практика нацелена на подготовку выпускников к производственной деятельности для решения задач, связанных с издательским маркетингом, управлением в области издательской деятельности, а также в области распространения печатной продукции. Призвана формировать способность оценивать новаторский характер произведений современного автора; выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; составлять спецификацию; владеть навыками разработки издательских проектов и методами анализа и прогноза динамики развития издательского дела в России и за рубежом. Учебная практика нацелена на подготовку выпускников к научно-исследовательской деятельности, связанной с выработкой, обоснованием и внедрением инновационных решений в области редакционно-издательских, информационных и маркетинговых технологий в издательском деле. Призвана формировать способность верстать издание; каталогизировать товар; владеть опытом верстки издания.

1.2. Структура практик, их сроки и продолжительность

Таблица 1.

№ п/п	Виды и типы практик	Объем практик	
		в неделях	в з.е.
1.	Учебная практика		
1.1	Учебная практика, профессионально-ознакомительная	4	6
2.	Производственная практика		
2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа	2	3

2.2	Производственная практика, преддипломная	4	6
2.3	Производственная практика, профессионально-творческая	4	6
	Итого:	14	21

1.3. Базы практик, форма проведения практик

Таблица 2.

42.03.03/33.02 Печатные, электронные и интернет-издания

№ п/п	Виды и типы практик	Форма проведения практики	Базы практики
1.	Учебная практика		
1.1	Учебная практика, профессионально-ознакомительная	Путем чередования, дискретно	Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) деятельность по профилю образовательной программы. Практика проводится в структурных подразделениях университета.
2.	Производственная практика		
2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа	Путем чередования, дискретно	Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) деятельность по профилю образовательной программы. Практика проводится в структурных подразделениях университета.
2.2	Производственная практика, преддипломная	Путем чередования, дискретно	Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих)

			<p>деятельность по профилю образовательной программы.</p> <p>Практика проводится в структурных подразделениях университета.</p>
2.3	Производственная практика, профессионально-творческая	Путем чередования, дискретно	<p>Практика проводится на основе договора(ов) в организации(ях), осуществляющей(щих) деятельность по профилю образовательной программы.</p> <p>Практика проводится в структурных подразделениях университета.</p>

1.4. Процедура организации практик

Порядок планирования, организации и проведения практик, структура и форма документов по организации практик и их аттестации регулируется отдельным положением.

1.5. Перечень планируемых к формированию в процессе прохождения практик результатов освоения образовательной программы – компетенций

В результате освоения программ практик у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

Таблица 3.

42.03.03/33.02 Печатные, электронные и интернет-издания

№ п/п	Виды и типы практик	Компетенции
1.	Учебная практика	
1.1	Учебная практика, профессионально-ознакомительная	<p>ОПК-1 Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов</p> <p>ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять</p>

		<p>документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p>ОПК-4 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p>ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-6 Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>ПК-М Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук</p> <p>ПК-ПО Способен решать задачи профессиональной деятельности в проектной форме для достижения заданной цели и создания уникального продукта, услуги или результата с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов (временных, финансовых, человеческих, информационных), осознавая свою роль и ответственность в проекте</p> <p>ПК-1 Способен анализировать закономерности форм становления и развития знания о книге и книжном деле, ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе</p> <p>ПК-2 Способен выявлять современные книговедческие и медиакоммуникационные проблемы</p> <p>ПК-3 Способен создавать и редактировать медиатексты, медиа- и коммуникационные продукты</p> <p>ПК-4 Способен исследовать книжный рынок, рынок электронных изданий, средств массовой информации и конкурентной среды с целью выработки маркетинговой стратегии издательского предприятия</p>
--	--	--

		<p>ПК-5 Способен создавать новые издательские проекты, принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности</p> <p>ПК-6 Способен обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности</p> <p>ПК-7 Способен разрабатывать инновационные проекты в области редакционно-издательских, информационных и маркетинговых технологий в издательском деле</p> <p>ПК-8 Способен использовать исторический опыт издательского дела в современной редакционно-издательской практике</p>
2.	Производственная практика	
2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа	<p>ОПК-1 Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов</p> <p>ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p>ОПК-4 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p>ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-6 Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>ПК-М Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее</p>

		<p>знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук</p> <p>ПК-ПО Способен решать задачи профессиональной деятельности в проектном формате для достижения заданной цели и создания уникального продукта, услуги или результата с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов (временных, финансовых, человеческих, информационных), осознавая свою роль и ответственность в проекте</p> <p>ПК-1 Способен анализировать закономерности форм становления и развития знания о книге и книжном деле, ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе</p> <p>ПК-2 Способен выявлять современные книговедческие и медиакоммуникационные проблемы</p> <p>ПК-3 Способен создавать и редактировать медиатексты, медиа- и коммуникационные продукты</p> <p>ПК-4 Способен исследовать книжный рынок, рынок электронных изданий, средств массовой информации и конкурентной среды с целью выработки маркетинговой стратегии издательского предприятия</p> <p>ПК-5 Способен создавать новые издательские проекты, принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности</p> <p>ПК-6 Способен обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности</p> <p>ПК-7 Способен разрабатывать инновационные проекты в области редакционно-издательских, информационных и маркетинговых технологий в издательском деле</p> <p>ПК-8 Способен использовать исторический опыт издательского дела в современной редакционно-издательской практике</p>
2.2	Производственная практика, преддипломная	<p>ОПК-1 Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов</p> <p>ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>

		<p>ОПК-3 Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p>ОПК-4 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p>ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-6 Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>ПК-М Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук</p> <p>ПК-ПО Способен решать задачи профессиональной деятельности в проектном формате для достижения заданной цели и создания уникального продукта, услуги или результата с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов (временных, финансовых, человеческих, информационных), осознавая свою роль и ответственность в проекте</p> <p>ПК-1 Способен анализировать закономерности форм становления и развития знания о книге и книжном деле, ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе</p> <p>ПК-2 Способен выявлять современные книговедческие и медиакоммуникационные проблемы</p> <p>ПК-3 Способен создавать и редактировать медиатексты, медиа- и коммуникационные продукты</p> <p>ПК-4 Способен исследовать книжный рынок, рынок электронных изданий, средств массовой информации и конкурентной среды с целью выработки маркетинговой стратегии издательского предприятия</p> <p>ПК-5 Способен создавать новые издательские проекты, принимать управленческие решения и</p>
--	--	---

		<p>осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности</p> <p>ПК-6 Способен обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности</p> <p>ПК-7 Способен разрабатывать инновационные проекты в области редакционно-издательских, информационных и маркетинговых технологий в издательском деле</p> <p>ПК-8 Способен использовать исторический опыт издательского дела в современной редакционно-издательской практике</p>
2.3	Производственная практика, профессионально-творческая	<p>ОПК-1 Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов</p> <p>ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p>ОПК-4 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p>ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-6 Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>ПК-М Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности,</p>

		<p>в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук</p> <p>ПК-ПО Способен решать задачи профессиональной деятельности в проектном формате для достижения заданной цели и создания уникального продукта, услуги или результата с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов (временных, финансовых, человеческих, информационных), осознавая свою роль и ответственность в проекте</p> <p>ПК-1 Способен анализировать закономерности формирования и развития знания о книге и книжном деле, ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе</p> <p>ПК-2 Способен выявлять современные книговедческие и медиакоммуникационные проблемы</p> <p>ПК-3 Способен создавать и редактировать медиатексты, медиа- и коммуникационные продукты</p> <p>ПК-4 Способен исследовать книжный рынок, рынок электронных изданий, средств массовой информации и конкурентной среды с целью выработки маркетинговой стратегии издательского предприятия</p> <p>ПК-5 Способен создавать новые издательские проекты, принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности</p> <p>ПК-6 Способен обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности</p> <p>ПК-7 Способен разрабатывать инновационные проекты в области редакционно-издательских, информационных и маркетинговых технологий в издательском деле</p> <p>ПК-8 Способен использовать исторический опыт издательского дела в современной редакционно-издательской практике</p>
--	--	---

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

Таблица 4.

42.03.03/33.02 Печатные, электронные и интернет-издания

№ п/п	Виды и типы практик	Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполняемых в период прохождения практик
-------	---------------------	--

1.	Учебная практика	
1.1	Учебная практика, профессионально-ознакомительная	<p>Авторский тип. Профессиональные задачи: Подготовка к публикации собственных материалов. Редакторский тип. Профессиональные задачи: Работа над содержанием публикаций СМИ. Отбор авторских материалов для публикации. Редактирование материалов.</p> <p>Деятельность в разных направлениях и областях наук</p> <p>Проектный тип. Профессиональные задачи: Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ Маркетинговый тип. Профессиональные задачи: Организация продвижения продукции СМИ / Организация маркетинговых исследований в области СМИ. Организационный тип. Профессиональные задачи: Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ Социально-просветительский тип. Профессиональные задачи: Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ.</p>
2.	Производственная практика	
2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа	<p>Авторский тип. Профессиональные задачи: Подготовка к публикации собственных материалов. Редакторский тип. Профессиональные задачи: Работа над содержанием публикаций СМИ. Отбор авторских материалов для публикации. Редактирование материалов.</p> <p>Деятельность в разных направлениях и областях наук</p> <p>Проектный тип. Профессиональные задачи: Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ Маркетинговый тип. Профессиональные задачи:</p>

		<p>Организация продвижения продукции СМИ / Организация маркетинговых исследований в области СМИ.</p> <p>Организационный тип.</p> <p>Профессиональные задачи: Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ</p> <p>Социально-просветительский тип.</p> <p>Профессиональные задачи: Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ.</p>
2.2	Производственная практика, преддипломная	<p>Авторский тип.</p> <p>Профессиональные задачи: Подготовка к публикации собственных материалов.</p> <p>Редакторский тип.</p> <p>Профессиональные задачи: Работа над содержанием публикаций СМИ. Отбор авторских материалов для публикации. Редактирование материалов.</p> <p>Деятельность в разных направлениях и областях наук</p> <p>Проектный тип.</p> <p>Профессиональные задачи: Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ</p> <p>Маркетинговый тип.</p> <p>Профессиональные задачи: Организация продвижения продукции СМИ / Организация маркетинговых исследований в области СМИ.</p> <p>Организационный тип.</p> <p>Профессиональные задачи: Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ</p> <p>Социально-просветительский тип.</p> <p>Профессиональные задачи: Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ.</p>
2.3	Производственная практика, профессионально-творческая	<p>Авторский тип.</p> <p>Профессиональные задачи: Подготовка к публикации собственных материалов.</p> <p>Редакторский тип.</p> <p>Профессиональные задачи: Работа над содержанием публикаций СМИ. Отбор авторских материалов для публикации. Редактирование материалов.</p> <p>Деятельность в разных направлениях и областях наук</p>

		<p>Проектный тип. Профессиональные задачи: Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ</p> <p>Маркетинговый тип. Профессиональные задачи: Организация продвижения продукции СМИ / Организация маркетинговых исследований в области СМИ.</p> <p>Организационный тип. Профессиональные задачи: Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ</p> <p>Социально-просветительский тип. Профессиональные задачи: Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ.</p>
--	--	---

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

42.03.03/33.02 Печатные, электронные и интернет-издания

Электронные ресурсы (издания)

Учебная практика

1. Родин, И. О.; Настольная книга издателя : практическое пособие.; Директ-Медиа; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=219033> (Электронное издание)
2. Розенталь, Д. Э.; Современный русский язык : учебное пособие.; АЙРИС-пресс, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79031> (Электронное издание)
3. Голуб, И. Б.; Литературное редактирование : учебное пособие.; Логос, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873> (Электронное издание)
4. Александрова, Н. О.; Современное издательское дело : учебное пособие.; ЧГИК, Челябинск; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491229> (Электронное издание)

Производственная практика

1. Александрова, Н. О.; Современное издательское дело : учебное пособие.; ЧГИК, Челябинск; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491229> (Электронное издание)
2. Родин, И. О.; Настольная книга издателя : практическое пособие.; Директ-Медиа; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=219033> (Электронное издание)
3. Розенталь, Д. Э.; Современный русский язык : учебное пособие.; АЙРИС-пресс, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79031> (Электронное издание)
4. Розенталь, Д. Э.; Современный русский язык : учебное пособие.; АЙРИС-пресс, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79031> (Электронное издание)

Печатные издания

Учебная практика

1. Арапова, С. П., Мильдер, О. Б.; Допечатная подготовка: основы создания книги : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлениям подготовки 29.03.03, 29.04.03 - Технология полиграфического и упаковочного производства, 42.03.03 - Издательское дело, 54.03.01, 54.04.01 - Дизайн.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2019 (15 экз.)
2. Валгина, Н. С.; Теория текста : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 021500 - Издат. дело и редактирование, 021600 - Книгораспространение и направлению 520700 - Книжное дело.; Логос, Москва; 2003 (5 экз.)
3. Климова, О. В., Козьмина, Е. Ю.; Современное издательское дело: опыт редактора : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлениям подготовки 42.03.03 - Издательское дело, 42.04.03 - Управление современным издательским процессом.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2019 (20 экз.)
4. , Малышкин, Е. В., Мильчин, А. Э., Павлов, А. А., Шадрин, А. Е.; Настольная книга издателя : Справ. пособие для ред., техн. ред., верстальщика и худож.; АСТ : КРПА Олимп, Москва; 2004 (9 экз.)
5. Мильчин, А. Э.; Издательский словарь-справочник; Юристъ, Москва; 1998 (2 экз.)
6. Мильчин, А. Э., Чельцова, Л. К.; Справочник издателя и автора : Ред.-изд. оформление издания.; Олимп : Издательство АСТ, Москва; 1999 (1 экз.)
7. Мильчин, А. Э.; Культура издания, или Как не надо и как надо делать книги : Практ. рук.; Логос, Москва; 2002 (12 экз.)
8. Плотникова, И. Ю., Козьмина, Е. Ю.; Основы современной издательской деятельности : учебник для студентов вуза, обучающихся по направлениям подготовки 42.03.05, 42.04.05 - Медиакоммуникации, 42.03.03, 42.04.03 - Издательское дело.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2021 (10 экз.)

Производственная практика

1. Арапова, С. П., Мильдер, О. Б.; Допечатная подготовка: основы создания книги : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлениям подготовки 29.03.03, 29.04.03 - Технология полиграфического и упаковочного производства, 42.03.03 - Издательское дело, 54.03.01, 54.04.01 - Дизайн.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2019 (15 экз.)
2. Валгина, Н. С.; Теория текста : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 021500 - Издат. дело и редактирование, 021600 - Книгораспространение и направлению 520700 - Книжное дело.; Логос, Москва; 2003 (5 экз.)
3. Климова, О. В., Козьмина, Е. Ю.; Современное издательское дело: опыт редактора : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлениям подготовки 42.03.03 - Издательское дело, 42.04.03 - Управление современным издательским процессом.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2019 (20 экз.)
4. , Малышкин, Е. В., Мильчин, А. Э., Павлов, А. А., Шадрин, А. Е.; Настольная книга издателя : Справ. пособие для ред., техн. ред., верстальщика и худож.; АСТ : КРПА Олимп, Москва; 2004 (9 экз.)
5. Мильчин, А. Э.; Издательский словарь-справочник; Юристъ, Москва; 1998 (2 экз.)
6. Мильчин, А. Э., Чельцова, Л. К.; Справочник издателя и автора : Ред.-изд. оформление издания.; Олимп : Издательство АСТ, Москва; 1999 (1 экз.)
7. Мильчин, А. Э.; Культура издания, или Как не надо и как надо делать книги : Практ. рук.; Логос, Москва; 2002 (12 экз.)
8. Плотникова, И. Ю., Козьмина, Е. Ю.; Основы современной издательской деятельности : учебник для студентов вуза, обучающихся по направлениям подготовки 42.03.05, 42.04.05 - Медиакоммуникации, 42.03.03, 42.04.03 - Издательское дело.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2021 (10 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Учебная практика

1. ЭБС "Лань" (<https://e.lanbook.com>)
2. eLibrary (<https://www.elibrary.ru>)
3. ЭБС Университетская библиотека онлайн (<https://biblioclub.ru>)
4. Academic Search Ultimate (<https://www.ebsco.com>)
5. Cambridge Journal online (<https://www.cambridge.org>)
6. Электронная библиотека БГТУ (<http://ntb.bstu.ru/jirbis2>)
7. Институт открытого образования Высшей школы печати и медиаиндустрии Московского политехнического университета (<http://www.hi-edu.ru>)
8. Сайт МГУПа (mgup.ru)

Производственная практика

1. ЭБС "Лань" (<https://e.lanbook.com>)
2. eLibrary (<https://www.elibrary.ru>)
3. ЭБС Университетская библиотека онлайн (<https://biblioclub.ru>)
4. Academic Search Ultimate (<https://www.ebsco.com>)
5. Cambridge Journal online (<https://www.cambridge.org>)
6. Электронная библиотека БГТУ (<http://ntb.bstu.ru/jirbis2>)
7. Институт открытого образования Высшей школы печати и медиаиндустрии Московского политехнического университета (<http://www.hi-edu.ru>)
8. Сайт МГУПа (mgup.ru)

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Учебная практика

1. База данных ВИНТИ РАН (<http://bd.viniti.ru>)
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (<https://urait.ru>)
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
4. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>).
5. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>).
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>).
7. Online библиотека (<http://www.bestlibrary.ru/>)
8. Online библиотека (<http://biblioclub.ru/>)

Производственная практика

1. База данных ВИНТИ РАН (<http://bd.viniti.ru>)
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (<https://urait.ru>)
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)
4. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>).
5. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>).
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>).

7. Online библиотека (<http://www.bestlibrary.ru/>)

8. Online библиотека (<http://biblioclub.ru/>)

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

Таблица 5

42.03.03/33.02 Печатные, электронные и интернет-издания

№ п/п	Вид практики	Оснащенность организаций, предоставляющих места практики, оборудованием и техническими средствами обучения	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Учебная практика	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Подключение к сети Интернет	InDesign CS3 Russian version Win Educ Illustrator CS3 Russian version Win Educ Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc CorelDRAW Graphics Suite X8 Education Lic (5-50) Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Acrobat 8.0 Pro Russian Version Win Full Educ
2.	Производственная практика	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	InDesign CS3 Russian version Win Educ Illustrator CS3 Russian version Win Educ Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc CorelDRAW Graphics Suite X8 Education Lic (5-50) Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Acrobat 8.0 Pro Russian Version Win Full Educ

