

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ)
АТТЕСТАЦИИ (ГИА)**

42.03.03/33.02

Екатеринбург

Перечень сведений о программе государственной итоговой аттестации	Учетные данные
Образовательная программа 1. Печатные, электронные и интернет-издания	Код ОП 1. 42.03.03/33.02
Направление подготовки 1. Издательское дело	Код направления и уровня подготовки 1. 42.03.03

Программа государственной итоговой аттестации составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Промах Лилия Валерьевна	кандидат филологических наук	доцент	Издательского дела

Согласовано:

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

1.1. Аннотация итоговой (государственной итоговой) аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающегося, осваивающего образовательную программу бакалавриата, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (требованиям образовательного стандарта, разрабатываемого и утверждаемого университетом самостоятельно) и ОП по направлению подготовки, разработанной на основе образовательного стандарта. В рамках государственной итоговой аттестации проверяется уровень сформированности результатов обучения, заявленных в образовательной программе.

1.2. Структура итоговой (государственной итоговой) аттестации:

Таблица 1

№ п/п	Формы итоговых аттестационных испытаний	Объем государственных аттестационных испытаний в зачетных единицах
1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6
ИТОГО по ГИА:		9

1.3. Перечень компетенций, которые должны быть продемонстрированы обучающимися в рамках государственных аттестационных испытаний

В рамках государственной итоговой аттестации проверяется уровень сформированности компетенций по образовательной программе, заявленных в ОХОП:

Код компетенции	Наименование компетенции
1	2
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах

	на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен рационально планировать свое время, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития, находить способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен выполнять поиск источников информации и данных, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач
УК-10	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-11	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-12	Способен формировать, развивать и отстаивать гражданскую позицию, в том числе нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1	Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов
ОПК-2	Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом
ОПК-4	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры
ОПК-5	Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и 4

	межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач
ОПК-6	Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях
ПК-М	Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук
ПК-ПО	Способен решать задачи профессиональной деятельности в проектном формате для достижения заданной цели и создания уникального продукта, услуги или результата с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов (временных, финансовых, человеческих, информационных), осознавая свою роль и ответственность в проекте
ПК-1	Способен анализировать закономерности форм становления и развития знания о книге и книжном деле, ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе
ПК-2	Способен выявлять современные книговедческие и медиакоммуникационные проблемы
ПК-3	Способен создавать и редактировать медиатексты, медиа- и коммуникационные продукты
ПК-4	Способен исследовать книжный рынок, рынок электронных изданий, средств массовой информации и конкурентной среды с целью выработки маркетинговой стратегии издательского предприятия
ПК-5	Способен создавать новые издательские проекты, принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности
ПК-6	Способен обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности
ПК-7	Способен разрабатывать инновационные проекты в области редакционно-издательских, информационных и маркетинговых технологий в издательском деле
ПК-8	Способен использовать исторический опыт издательского дела в современной редакционно-издательской практике

--	--

1.4. Формы проведения государственного экзамена

– устный

1.5. Требования к процедуре итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Требования к порядку планирования, организации и проведения ГИА, к структуре и форме документов по организации ГИА регулируются отдельным положением.

1.6. Требования к оцениванию результатов освоения ОП итоговой (государственной итоговой) аттестации

Объективная оценка уровня соответствия результатов обучения требованиям к освоению ОП обеспечивается системой разработанных критериев (показателей) оценки освоения знаний, сформированности умений и опыта выполнения профессиональных задач определенного типа.

Критерии оценки утверждены на заседании учебно-методического совета института, реализующего ОП (протокол № 33.00-08/25 от 14.05.2021 г.).

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

42.03.03/33.02 Печатные, электронные и интернет-издания

Электронные ресурсы (издания)

1. Александрова, Н. О.; Современное издательское дело : учебное пособие.; ЧГИК, Челябинск; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491229> (Электронное издание)
2. Серова, В. Н.; Основы полиграфического производства : учебное пособие.; Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), Казань; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612757> (Электронное издание)
3. Козьмина, Е. Ю.; Комментирование художественных текстов : учебное пособие.; Флинта|Уральский федеральный университет (УрФУ), Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482180> (Электронное издание)
4. Голуб, И. Б.; Литературное редактирование : учебное пособие.; Логос, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873> (Электронное издание)
5. Клещев, О. И.; Художественно-техническое редактирование : учебное пособие.; Архитектон, Екатеринбург; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962> (Электронное издание)
6. Матушевский, Р. Г.; Правовые основы СМИ и журналистики: конспект лекций : учебное пособие.; А-Приор, Москва; 2006; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56365> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Пикок, Пикок Д.; Издательское дело : Книга - от замысла до упаковки: Пер. с англ.; ЭКОМ, Москва; 1998 (2 экз.)
2. , Джиго, А. А., Калинин, С. Ю.; Стандарты по издательскому делу; Юристъ, Москва; 1998 (1 экз.)
3. Мильчин, А. Э.; Издательский словарь-справочник; Юристъ, Москва; 1998 (2 экз.)
4. , Завадовская, Т. А., Захарчук, Т. В., Зусьман, О. М., Петрова, Л. И.; Стандарты по библиотечному делу; Профессия, Санкт-Петербург; 2000 (5 экз.)
5. Климова, О. В., Козьмина, Е. Ю.; Современное издательское дело: опыт редактора : ⁶

учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлениям подготовки 42.03.03 - Издательское дело, 42.04.03 - Управление современным издательским процессом.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2019 (20 экз.)

6. Плотникова, И. Ю., Козьмина, Е. Ю.; Основы современной издательской деятельности : учебник для студентов вуза, обучающихся по направлениям подготовки 42.03.05, 42.04.05 - Медиакоммуникации, 42.03.03, 42.04.03 - Издательское дело.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2021 (10 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

- Антонова С.Г., Соловьев В.И., Ямчук К.Т. Редактирование. Общий курс: Учебник для вузов. – М.: МГУП, 2010.
- Антонова С.Г., Тюрина Л.Г. Современная учебная книга. Создание учебной литературы нового поколения: Учебное пособие. – М., 2011.
- Баренбаум И. Е., Шомракова И. А. Всеобщая история книги.— СПб.: Профессия, 2008.
- Валгина Н.С. Теория текста : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 021500 - Издат. дело и редактирование, 021600 - Книгораспространение и направлению 520700 - Книжное дело — М.: Логос, 2003 .
- Герчук Ю. Я. История графики и искусства книги: учебное пособие для студентов вузов. М.: РИП-холдинг, 2013.
- Голуб И. Б., Литературное редактирование : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Книжное дело" и специальности "Издательское дело и редактирование". — М. : Логос, 2013.
- Гордон Г. Книжный бизнес. Практика книгоиздания и книжной торговли. — М.: РосКонсульт, 2011.
- Единая информационная платформа в книжном деле. Сборник: Справ.-метод. материалы. — М.: Экономика, 2012.
- Козьмина Е. Ю. Комментирование художественных текстов. М.: Флинта, 2017.
- Макагонова Н. В. Авторское право: Учебное пособие. — М.: Юридическая литература, 2011.
- Мильчин А.Э. Методика редактирования текста : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 030900 - "Издат. дело" и специальности 030901 - "Издат. дело и редактирование" — М. : Логос, 2005 .
- Мильчин А.Э. Справочник издателя и автора: редакционно-издательское оформление издания. — М. : ОЛМА-Пресс, 2005.
- Редакторская подготовка изданий : учебник для вузов по специальности "Издательское дело и редактирование" — М. : Логос, 2004.
- Редакторская подготовка изданий: Учебник для вузов / Антонова С. Г., Васильев В. И., Жарков И. А. и др. — М.: МГУП, 2012.
- Рябинина Н.З. Настольная книга редактора и корректора деловой литературы. – М.: МЦФЭР, 2010.
- Скитнева А.А. Литературное редактирование. История, теория, практика. — М.: Флинта; Наука, 2011.
- Рисс О. От замысла к книге. Очерки о технике литературного труда. — М.: ЛКИ, 2015.
- Петрова Л. Основы редактирования. Системный подход в деятельности редактора. — М.: Букмастер, 2012.
- Накорякова К. Литературное редактирование. Общая методика работы над текстом. — М.: Издательство МГУ, 2011.
- Симаков С. Я б в издательство пошел...: Предпринимательство и издательское дело. — Екатеринбург: Баско, 2014.
- Сукиасян Э. Р. Библиотечно-библиографическая классификация (ББК). Общий обзор, анализ и оценка Национальной классификационной системы Российской Федерации. М.: Литера, 2014.
- Теория и практика редактирования : хрестоматия [сост. С. Г. Антонова, А. П. Толстяков ; под ред. С. Г. Антоновой] .— М. : МГУП, 2003.
- Форсайт П. Маркетинг в книгоиздании. — М.: Школа издательского и медиа бизнеса, 2012.
- Рябинина Н. Технология редакционно-издательского процесса. — М.: Логос, 2008.
- Смирнова Е., Федотова З., Богацкая С., Сковородина И. Издательская деятельность в современном вузе. — М.: Форум, 2012.

Дэвис Дж. Отбор и оценка рукописей. — М.: Университетская книга, 2008.
 Эриашвили Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент и маркетинг: Учеб. пособие для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юнити-Дана, 2011.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

СЛОВАРИ.РУ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.slovari.ru/>
 БИЦ МГУП / Электронная библиотека IQlib. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://mgup.ru/article/1279>
 e-LIBRARY. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <https://elibrary.ru>
 КиберЛенинка. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>
 Электронный научный архив УрФУ. Режим доступа: <http://elar.urfu.ru>.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Сведения об оснащённости государственных аттестационных испытаний специализированным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

42.03.03/33.02 Печатные, электронные и интернет-издания

№ п/п	Формы государственных аттестационных испытаний	Оснащённость специальных помещений и помещений для проведения ГИА	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc