

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1161199	Технологическое обеспечение публичного управления

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Технологии государственного и муниципального управления	Код ОП 1. 38.04.04/33.01
Направление подготовки 1. Государственное и муниципальное управление	Код направления и уровня подготовки 1. 38.04.04

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Амбарова Полина Анатольевна	доктор социологическ их наук, доцент	Профессор	социологии и технологий государственного и муниципального управления

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Технологическое обеспечение публичного управления

1.1. Аннотация содержания модуля

Освоение модуля направлено на формирование способностей выпускников программы к технологическому решению актуальных задач в сфере государственного и муниципального управления. Модуль включает следующие дисциплины: «Технологии программно-целевого управления», «Кадровая политика и кадровый аудит в организации», «Технологии публичного управления», «Технологии противодействия коррупции в системе ГМУ», «Информационно-коммуникативные технологии в ГМУ», «Управление проектами в органах публичного управления». Дисциплина «Технологии программно-целевого управления» направлена на рассмотрение алгоритмов разработки и экспертной оценки комплексных программ в сфере ГМУ, освоение технологий их реализации. В ходе изучения дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит организации» студенты осваивают компетенции кадрового менеджмента в ГМУ. Дисциплина «Технологии публичного управления в публично-правовых образованиях» формирует компетенции по внедрению, контролю, оценке и корректировке технологий, методов, приемов и процедур осуществления профессиональной деятельности. Дисциплина «Технологии противодействия коррупции в системе ГМУ» формирует компетенции, связанные с организацией деятельности по предотвращению конфликта интересов, противодействием коррупции в органах публичного управления. В процессе изучения курса «Информационно-коммуникативные технологии в ГМУ» формируется способность к организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности, обеспечению информационной открытости деятельности органа власти; организации внутренних и межведомственные коммуникации, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Курс «Управление проектами в органах публичного управления» формирует компетенции по разработке и внедрению проектов в разных областях и видах профессиональной деятельности выпускников.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Технологии противодействия коррупции в системе ГМУ	3
2	Технологии публичного управления в публично-правовых образованиях	3
3	Технологии программно-целевого управления	3
4	Кадровая политика и кадровый аудит в организации	3
5	Управление проектами в органах публичного управления	6
6	Информационно-коммуникативные технологии в ГМУ	6

ИТОГО по модулю:	24
------------------	----

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Информационно - коммуникативные технологии в ГМУ	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	З-1 - Определять специфику, разновидности, инструменты и возможности современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия У-3 - Выбирать инструменты современных коммуникативных технологий для эффективного осуществления академического и профессионального взаимодействия
	УК-7 - Способен обрабатывать, анализировать, передавать данные и информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач с учетом требований информационной безопасности	З-1 - Сделать обзор угроз информационной безопасности, основных принципов организации безопасной работы в информационных системах и в сети интернет З-2 - Описать способы и средства защиты персональных данных и данных в организации в соответствии с действующим законодательством З-3 - Сделать обзор современных цифровых средств и технологий, используемых для обработки, анализа и передачи данных при решении поставленных задач У-1 - Определять основные угрозы безопасности при использовании информационных технологий и выбирать оптимальные способы и средства защиты

	<p>персональных данных и данных организации от мошенников и вредоносного ПО</p> <p>У-2 - Выбирать современные цифровые средства и технологии для обработки, анализа и передачи данных с учетом поставленных задач</p> <p>П-1 - Обосновать выбор технических и программных средств защиты персональных данных и данных организации при работе с информационными системами на основе анализа потенциальных и реальных угроз безопасности информации</p>
<p>ОПК-5 - Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Различать основные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности</p> <p>З-2 - Характеризовать основные принципы, особенности и требования к процессу разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Оценивать процесс разработки, внедрения, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности на соответствие требованиям</p>
<p>ПК-4 - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>З-1 - Давать характеристику информационной открытости деятельности органов власти</p> <p>З-2 - Давать характеристику современным информационно-коммуникативным технологиям в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Оценивать состояние информационной открытости органов власти</p> <p>У-2 - Оценивать результативность применения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-7 - Способен осуществлять научно-</p>	<p>У-1 - Анализировать применение методов исследовательской и экспертно-</p>

	исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	аналитической деятельности в профессиональной сфере
	ПК-8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<p>З-1 - Описывать теоретические и нормативно-правовые основы организации внутренних и межведомственных коммуникаций в органах власти</p> <p>З-2 - Описывать взаимодействие органов власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>У-1 - Анализировать технологии внутренних и межведомственных коммуникаций в органах власти</p> <p>У-2 - Оценивать практику взаимодействия органов власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>
Кадровая политика и кадровый аудит в организации	ОПК-5 - Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности	<p>З-1 - Различать основные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности</p> <p>З-2 - Характеризовать основные принципы, особенности и требования к процессу разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Оценивать процесс разработки, внедрения, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности на соответствие требованиям</p>
	ПК-1 - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в	З-1 - Давать характеристику законодательства РФ в сфере норм служебной этики и противодействия коррупции в системе ГМУ

	деятельности органа власти	З-2 - Выделять особенности механизмов противодействия коррупции в системе ГМУ
Технологии программно-целевого управления	УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, в том числе в цифровой среде	<p>З-2 - Определять этапы разработки стратегии действий, в том числе в цифровой среде, и методы решения проблемных ситуаций</p> <p>У-1 - Выявлять проблемные ситуации, используя методы системного подхода и критического анализа</p> <p>У-2 - Обосновывать выбор стратегии для достижения поставленной цели, в том числе в цифровой среде, с учетом ограничений, рисков и моделируемых результатов</p> <p>У-3 - Анализировать проблемную ситуацию, выявлять и определять способы ее разрешения</p> <p>П-1 - Использовать эффективные стратегии действий для решения проблемной ситуации, в том числе в цифровой среде, с учетом оценки ограничений, рисков и моделируемых результатов</p> <p>П-2 - Использовать методы критического анализа и системного подхода в разработке стратегии действий для решения проблемных ситуаций, в том числе в цифровой среде</p>
	ОПК-2 - Способен объяснять, прогнозировать явления и процессы, выявлять значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	<p>У-1 - Самостоятельно выявлять значимые проблемы и определять причины и следствия явлений и процессов, используя методы прогнозирования, анализа и оценки профессиональной информации</p> <p>У-2 - Определять способы и оценивать альтернативные пути решения проблем в профессиональной области с использованием научных теорий и концепций, методики прогнозирования</p>
	ОПК-5 - Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности	<p>З-1 - Различать основные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности</p> <p>З-2 - Характеризовать основные принципы, особенности и требования к процессу разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки методов и приемов</p>

		<p>осуществления профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Оценивать процесс разработки, внедрения, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности на соответствие требованиям</p>
	<p>ПК-2 - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>З-1 - Давать характеристику нормативно-правового обеспечения и методологии стратегического планирования в ГМУ</p> <p>З-2 - Описывать технологии разработки и реализации управленческих решений</p> <p>У-1 - Оценивать эффективность стратегических планов и целевых программ в системе ГМУ</p> <p>У-2 - Анализировать эффективность управленческих решений</p> <p>П-1 - Разрабатывать предложения по стратегическому планированию</p>
<p>Технологии противодействия коррупции в системе ГМУ</p>	<p>ОПК-5 - Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Различать основные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности</p> <p>З-2 - Характеризовать основные принципы, особенности и требования к процессу разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Оценивать процесс разработки, внедрения, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности на соответствие требованиям</p>
	<p>ПК-1 - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p>	<p>З-1 - Давать характеристику законодательства РФ в сфере норм служебной этики и противодействия коррупции в системе ГМУ</p> <p>З-2 - Выделять особенности механизмов противодействия коррупции в системе ГМУ</p> <p>У-1 - Оценивать соблюдение норм служебной этики в деятельности органа власти</p>

	<p>ПК-3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>З-1 - Описывать систему правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Анализировать нормативное правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности в системе ГМУ</p> <p>П-2 - Организовывать экспертизу нормативных правовых актов</p> <p>П-3 - Организовывать расчет затрат на реализацию нормативно-правовых актов</p> <p>П-4 - Организовывать разработку осуществления социально-экономического прогноза последствий применения нормативно-правовых актов</p>
Технологии публичного управления в публично-правовых образованиях	<p>УК-7 - Способен обрабатывать, анализировать, передавать данные и информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>У-2 - Выбирать современные цифровые средства и технологии для обработки, анализа и передачи данных с учетом поставленных задач</p> <p>П-2 - Решать поставленные задачи, используя эффективные цифровые средства и средства информационной безопасности</p>
	<p>ОПК-5 - Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Различать основные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности</p> <p>З-2 - Характеризовать основные принципы, особенности и требования к процессу разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Оценивать процесс разработки, внедрения, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности на соответствие требованиям</p>

	<p>ПК-2 - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск- ориентированного подхода</p>	<p>З-3 - Объяснять условия применения риск-ориентированного подхода в осуществлении контрольно-надзорной деятельности</p> <p>У-2 - Анализировать эффективность управленческих решений</p> <p>П-3 - Организовывать разработку и реализацию управленческих решений в органах власти</p>
	<p>ПК-6 - Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>З-2 - Давать характеристику теоретическим и нормативно-правовым аспектам моделирования административных процессов и процедур в системе ГМУ</p> <p>У-2 - Анализировать административные процессы и процедуры в органах власти</p> <p>П-2 - Моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>
	<p>ПК-8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>З-1 - Описывать теоретические и нормативно-правовые основы организации внутренних и межведомственных коммуникаций в органах власти</p> <p>З-2 - Описывать взаимодействие органов власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>У-2 - Оценивать практику взаимодействия органов власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>
	<p>ПК-9 - Способен применять технологии публичного управления</p>	<p>З-1 - Давать характеристику технологиям публичного управления</p> <p>У-1 - Анализировать реализацию технологий публичного управления</p>

		<p>П-1 - Разрабатывать рекомендации по применению технологий публичного управления</p>
<p>Управление проектами в органах публичного управления</p>	<p>УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, в том числе в цифровой среде</p>	<p>У-3 - Анализировать проблемную ситуацию, выявлять и определять способы ее разрешения</p> <p>П-1 - Использовать эффективные стратегии действий для решения проблемной ситуации, в том числе в цифровой среде, с учетом оценки ограничений, рисков и моделируемых результатов</p>
	<p>УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>З-1 - Демонстрировать понимание процессов управления проектом, планирования ресурсов, критерии оценки рисков и результатов проектной деятельности</p> <p>З-2 - Формулировать основные принципы формирования концепции проекта в сфере профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Формулировать актуальность, цели, задачи, обосновывать значимость проекта, выбирать стратегию для разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы</p> <p>У-2 - Прогнозировать ожидаемые результаты и возможные сферы их применения в зависимости от типа проекта</p> <p>У-3 - Анализировать и оценивать риски и результаты проекта на каждом этапе его реализации и корректировать проект в соответствии с критериями, ресурсами и ограничениями</p> <p>Д-1 - Проявлять способность к поиску новой информации, умение принимать решения в нестандартных ситуациях</p>
	<p>УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>З-2 - Демонстрировать понимание общих форм организации командной деятельности</p> <p>У-1 - Координировать взаимодействия и эффективные коммуникации в команде для достижения общего результата в командной работе</p> <p>У-2 - Формулировать цели и задачи командной работы, определять</p>

		последовательность действий по их достижению
	ПК-6 - Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	З-1 - Описывать нормативно-правовые основы организации проектной деятельности в сфере ГМУ У-1 - Обобщать лучшие практики организации проектной деятельности в сфере публичного управления П-1 - Разрабатывать модель управления проектной деятельностью в органах власти
	ПК-9 - Способен применять технологии публичного управления	У-1 - Анализировать реализацию технологий публичного управления П-1 - Разрабатывать рекомендации по применению технологий публичного управления
	ПК-10 - Способен разрабатывать проекты в разных областях и видах профессиональной деятельности органов власти и осуществлять оценку их эффективности	З-1 - Объяснять теорию, методологию и технологии проектного менеджмента в ГМУ У-1 - Оценивать оказанное воздействие и эффективность проектов в разных областях и видах профессиональной деятельности в органах государственной власти П-1 - Иметь практический опыт разработки проектов в разных областях и видах профессиональной деятельности в органах государственной власти

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Технологии противодействия коррупции в
системе ГМУ

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Воронина Людмила Ивановна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 26 от 22.12.2022 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Воронина Людмила Ивановна, Доцент, теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Антикоррупционное законодательство: общая характеристика. Содержание коррупции.	Связь между российскими федеральными законами и международными документами. Внесение изменений в действующие законодательные акты после принятия Федерального закона «О противодействии коррупции». Институты (или нормы), применение которых направлено на минимизацию коррупционных проявлений. Полномочия прокурора по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
2	Виды ответственности за проявления коррупции. Конфликт интересов	Виды ответственности за проявления коррупции. Дисциплинарная ответственность: виды взысканий, порядок применения взысканий, снятие дисциплинарного взыскания. Административная ответственность: виды административных правонарушений. Уголовная ответственность. Критерии или отличительные признаки, отражающие коррупционную направленность действий. Коррупционные проявления в деятельности гражданских и муниципальных служащих. Конфликт интересов: предотвращение и урегулирование; правовые основы, система мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3	Национальная антикоррупционная стратегия государства	Национальная антикоррупционная стратегия государства: основные мероприятия и направления противодействия коррупции. Национальный план противодействия коррупции,

		субъекты его реализации. Применение антикоррупционных стандартов.
4	Правовое просвещение населения в соответствии с направлениями национальной стратегией противодействия коррупции	Определение антикоррупционного просвещения. Антикоррупционное просвещение на государственной и муниципальной службе. Антикоррупционная пропаганда. Образование, как метод правового просвещения, Антикоррупционное информирование. Антикоррупционная реклама
5	Стратегии и тактики противодействия коррупции за рубежом	Стратегии и тактики противодействия коррупции за рубежом: Основные стратегии и тактики противодействия коррупции за рубежом. Положительные аспекты реализации зарубежной антикоррупционной политики. Возможности применения зарубежного опыта в противодействии коррупции в РФ.
6	Мониторинг соблюдения государственными гражданскими служащими норм служебного поведения как технология противодействия коррупции	Мониторинг соблюдения государственными гражданскими служащими норм служебного поведения как технология противодействия коррупции: Мониторинг как технология. Понятие «мониторинг» и его элементы. Субъекты мониторинга. Показатели и критерии для оценки мониторинга соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению. Мониторинг как технология. Понятие «мониторинг» и его элементы. Субъекты мониторинга. Показатели и критерии для оценки мониторинга соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую и ли муниципальную службу.
7	Антикоррупционная экспертиза проектов нормативно – правовых актов и оценки их реализации	Антикоррупционная экспертиза проектов нормативно – правовых актов и оценки их реализации: Цель экспертизы, коррупциогенные факторы, их типология, международная практика, модельный закон об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, федеральный закон.
8	Мониторинг соблюдения государственными гражданскими служащими норм служебного поведения как технология противодействия коррупции	Мониторинг соблюдения государственными гражданскими служащими норм служебного поведения как технология противодействия коррупции: Мониторинг как технология. Понятие «мониторинг» и его элементы. Субъекты мониторинга. Показатели и критерии для оценки мониторинга соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению. Мониторинг как технология. Понятие «мониторинг» и его элементы. Субъекты мониторинга. Показатели и критерии для оценки мониторинга соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую и ли муниципальную службу.
9	Антикоррупционная экспертиза проектов	Антикоррупционная экспертиза проектов нормативно – правовых актов и оценки их реализации: Цель экспертизы,

	нормативно – правовых актов и оценки их реализации	коррупциогенные факторы, их типология, международная практика, модельный закон об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, федеральный закон.
--	--	---

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии противодействия коррупции в системе ГМУ

Электронные ресурсы (издания)

1. Колобова, С. В.; Предпринимательское право : учебно-методический комплекс для бакалавров.; Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, Москва; 2013; <http://www.iprbookshop.ru/20025.html> (Электронное издание)
2. Резер, Т. М.; Противодействие коррупции в социальной сфере : учебно-методическое пособие.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2018; <http://hdl.handle.net/10995/59654> (Электронное издание)
3. Кузякин, Ю. П.; Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<https://e.lanbook.com/book/219857>

<http://www.cir.ru/>

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - <http://www.gov.ru/>
2. Президент России - <http://www.kremlin.ru/>
3. Интернет-портал Правительства Российской Федерации - <http://www.government.ru/#>
4. Министерство юстиции Российской Федерации: раздел «Противодействие коррупции» - <http://www.minjust.ru/ru/activity/corruption/>

5. Государственные услуги: Портал государственных и муниципальных услуг - <http://www.gosuslugi.ru/ru/>

6. Противодействие коррупции/ - http://yamal.arbitr.ru/about/protivodeistvie_korrupcii

7. Общественная антикоррупционная организация «Содействие» - <http://sodei.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии противодействия коррупции в системе ГМУ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется
4	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

		Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Технологии публичного управления в
публично-правовых образованиях

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Воронина Людмила Ивановна	Канд. социол. наук	Доцент	Кафедра теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 26 от 22.12.2022 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Воронина Людмила Ивановна, Доцент, Кафедра теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Значение технологий	Связь технологий с видами деятельности, объектами управления, принципами и функциями, механизмами и инструментами управления. Разработка новых технологий и новые представления, идеи, ценности. Реализация различных видов современного управления на основе концептов: управление по результатам, управление по целям, процессное управление, проектно-ориентированное управление, клиенто-ориентированное управление, партисипативное управление, концепт «электронное государство» и др. Субъекты управления как разработчики технологии. Элементы технологии управления как подсистемы: стадии (или этапы) и соответствующие им сроки выполнения работ; процедуры, ресурсное обеспечение, показатели и критерии.
2	Публичное управление и современные технологии	Понятия «публичное управление» и «государственное управление» как синонимы. Расширенный состав субъектов публичного управления. публично-властные полномочия субъектов публичного управления. Гражданское общество как один из элементов публичной власти. Модель публичного управления. Основные характеристики модели нового публичного управления. Понятие «Механизмы публичного управления»: нормативно-правовой, организационный, социальный. Элементы системы публичного управления: отношения субъектов публичного управления, разные виды процессов, методы как способы реализации публичных

		интересов и регулирующего воздействия, принципы. Элемент системы публичного управления - технология. Связь технологий с интегральными концептами: управление по результатам, управление по целям, процессное управление, проектно-ориентированное управление, клиенто-ориентированное управление, партисипативное управление, концепт «электронное государство» и др
3	Правотворчество и технологии публичного управления	Понятие «правотворчество». Место и роль правотворчества в системе публичного управления. Процедуры принятия нормативных правовых актов. Субъекты правотворчества. Технологии и концепт управления. Участники правотворческого процесса. Понятие «правотворческие полномочия». Принципы правотворческой деятельности. Разработка и применение технологий для организации и осуществления законодательной деятельности. Виды техник: техника организации законодательной деятельности; техника разработки проектов законодательных решений; техника написания и оформления текстов законопроектов. Классификация технологий, используемых в правотворческой деятельности. Основные стадии правотворческого процесса. Основные элементы технологий правотворчества
4	Характеристики технологий оценки деятельности органов управления публично-правового образования	Сущность технологий, субъекты оценки, виды оценки. Критерии, показатели, рейтинги. Открытость и размещение результатов оценки на сайтах органов власти.
5	Технологии участия населения в публичном управлении	Виды технологий, нормативно-правовые акты, этапы, процедуры, ожидаемые результаты.
6	Клиенто-ориентированное публичное управление и технологии	Понятие «Клиенто-ориентированное публичное управление». Функции субъектов публичного управления. Механизмы реализации (нормативно-правовой, организационный, социальный). Инструменты (или способы) для организации и оказания услуг, имеющих общественное значение, в том числе инструмент обеспечения качества. Понятие качества услуги: связь с потребностями, интересами, пользой клиента. Процессы обмена. Ожидаемые характеристики обслуживания. Факторы, влияющие на оценку обслуживания. Модель обеспечения качества услуг ГОСТ Р50691-94. Нормативно-правовое регулирование оказания государственных, муниципальных услуг. Стандарты. Административные регламенты организации и оказания услуг. Показатели оценки качества условий оказания государственных, муниципальных услуг.
7	Технологии оказания государственных, муниципальных услуг на основе процессного подхода с применением цифровых технологий	Совокупность элементов как технология оказания услуги. Реализация технологии на основе процессного подхода: этапы, процедуры (действия), субъекты (участники), задачи, показатели, промежуточные результаты. Значение технологической схемы

8	Технологии публичного управления и цифровое государственное управление	Цифровые технологии в публичном управлении. Нейротехнологии и искусственный интеллект — Распределенные реестры — Квантовые технологии — Технологии “больших данных” — Интернет вещей — Беспроводная связь — Робототехника и сенсорика — Облака
---	--	--

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии публичного управления в публично-правовых образованиях

Электронные ресурсы (издания)

1. Букатина, Е. Г.; Технологии публичного управления : практикум.; Поволжский государственный технологический университет, Йошкар-Ола; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612589> (Электронное издание)
2. Логинова, Е. В., Филиппов, А. Г.; Публичное управление в координатах постмодерна. ; 2018; http://nbpublish.com/library_read_article.php?id=28445 (Электронное издание)

Печатные издания

1. Воронина, Л. И., Воронина, Л. И.; Технологии публичного управления : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2019 (20 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии публичного управления в публично-правовых образованиях

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
---	----------------------------------	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Технологии программно-целевого
управления

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Амбарова Полина Анатольевна	доктор социологических наук, доцент	Профессор	социологии и технологий государственного и муниципального управления

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 26 от 22.12.2022 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Амбарова Полина Анатольевна, Профессор, социологии и технологий государственного и муниципального управления**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Генезис и методология программно-целевого управления	Предпосылки возникновения программно-целевого подхода в управлении. Отечественный и зарубежный опыт реализации программно-целевого подхода в государственном управлении различными сферами общественной жизни. Современные условия, актуализирующие значение программно-целевого подхода в публичном управлении. Сущность, принципы и субъекты современного программно-целевого управления. Источники финансирования целевых программ. Государственная программа как инструмент программно-целевого бюджетирования. Уровни программно-целевого управления. Классификация целевых программ.
2	Программно-целевое управление в системе стратегического планирования	Стратегическое планирование как основа разработки и реализации государственной политики. Нормативно-правовое обеспечение внедрения программно-целевого управления в органах власти. Взаимосвязь проектного и программно-целевого подходов в управлении. Национальные проекты и государственные программы в системе стратегического управления в Российской Федерации.
3	Организационно-методические основы программно-целевого управления	Алгоритм разработки целевой программы. Проблемный анализ как исходный пункт разработки целевой программы. Прогнозирование развития проблемной ситуации. Методология прогнозирования. Структура целевой программы. Система целеполагания в программе. Ресурсное обеспечение программы. Проектные механизмы в разработке целевой

		программы. Организационный механизм выполнения программных мероприятий в Российской Федерации. Система государственного и муниципального заказа при реализации целевых программ. Мониторинг реализации программы.
4	Оценка эффективности и результативности целевых программ	Методология оценки эффективности и результативности целевых программ. Проблема разработки критериев и показателей оценки эффективности и результативности реализации целевых программ. Отчетность о ходе и итогах реализации целевой программы. Методы оценки эффективности целевой программы. Подходы к повышению эффективности метода программно-целевого управления.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии программно-целевого управления

Электронные ресурсы (издания)

1. Харченко, Л. Н.; Программно-целевое управление региональными образовательными системами : монография.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256685> (Электронное издание)
2. Близневский, А. Ю.; Программно-целевое управление развитием сферы физической культуры и спорта на региональном уровне (на примере Красноярского края) : монография.; Сибирский федеральный университет (СФУ), Красноярск; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497001> (Электронное издание)
3. Райзберг, Б. А.; Целевые программы в системе государственного управления экономикой : монография.; Лаборатория книги, Москва; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96473> (Электронное издание)
4. Голдаков, Р. Н.; Целевые комплексные программы : монография.; Креативная экономика, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132940> (Электронное издание)
5. Макарова, С. Н.; Целевые бюджетные программы: теория и практика : монография.; Сибирский федеральный университет (СФУ), Красноярск; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363934> (Электронное издание)
6. ; Приоритетные национальные проекты: цифры, факты, документы : публицистика.; Европа, Москва; 2006; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=44881> (Электронное издание)
7. Мырынюк, А. Н.; Национальные проекты в России: проблемы и перспективы : монография.; Лаборатория книги, Москва; 2008; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=100884> (Электронное издание)
8. Баранов, П. П.; Стратегическое планирование развития муниципального образования : монография.; Лаборатория книги, Москва; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142504> (Электронное издание)

9. Селезнева, Ж. В.; Стратегическое планирование развития городского хозяйства : учебное пособие.; Самарский государственный архитектурно-строительный университет, Самара; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256115> (Электронное издание)

10. Мурзин, А. Д.; Стратегическое планирование социо-эколого-экономического развития урбанизированных территорий на основе менеджмента риска : монография.; Южный федеральный университет, Ростов-на-Дону, Таганрог; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499866> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

ЭБС "Лань". URL: <http://e.lanbook.com/>

eLibrary (ООО Научная электронная библиотека). URL: <http://elibrary.ru>

Polpred.com. URL: <http://www.polpred.com>

Реферативная БД Scopus. URL: <http://www.scopus.com/>

Реферативная база Web of Science. URL: <http://apps.webofknowledge.com/>

Интегрум. URL: <http://aclient.integrum.ru/login.aspxsi=2R>

Техэксперт. URL: <http://10.74.227.116/>

Национальная электронная библиотека (НЭБ). URL: <https://rusneb.ru>

East View. URL: <https://dlib.eastview.com/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Зональная научная библиотека УрФУ lib.urfu.ru.
2. Предусматривает использование поисковых систем Google, Bing, Yahoo!, Rambler, Mail.ru.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии программно-целевого управления

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
--------------	---------------------	--	--

1	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p>	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Кадровая политика и кадровый аудит в
организации

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Воронина Людмила Ивановна	Канд. социол. наук	Доцент	Кафедра теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 26 от 22.12.2022 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Воронина Людмила Ивановна, Доцент, Кафедра теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Особенности кадровой политики в разных типах организаций	Понятие «кадровая политика. Ее направления и принципы. Субъекты и объекты кадровой политики в разных типах организаций. Роль трудовой мотивации в реализации кадровой политики в организации. Технологии кадровой работы в организации. Профессиональное развитие работников
2	Особенности кадрового аудита в разных типах организаций	Цели кадрового аудита в организации. Оценка различных аспектов трудовой жизни в организации. Оценка стратегии управления человеческими ресурсами в организации. Современные инструменты кадрового аудита.
3	Кадровая политика на государственной гражданской службе Российской Федерации	Законодательные основы государственной гражданской службы Российской Федерации. Кадровая политика на государственной гражданской службе. Должности государственной гражданской службы. Основные гарантии государственным гражданским служащим. Ответственность, дисциплинарные взыскания, ограничения и запреты государственных гражданских служащих. Конкретные направления кадровой политики и кадровые технологии, способствующие успешному прохождению государственной гражданской службы. Коррупционное опасное поведение государственных гражданских служащих. Конфликты интересов на гражданской службе. Коррупционное правонарушение. Меры по противодействию коррупции на гражданской службе. Оценка результативности и

		эффективности деятельности государственных гражданских служащих.
4	Кадровая политика на муниципальной службе в Российской Федерации	Законодательные основы муниципальной службы в РФ. Должности муниципальной службы. Гарантии муниципальным служащим. Прохождение муниципальной службы. Кадровые технологии на муниципальной службе. Специфические обязанности муниципальных служащих, превышение служебных полномочий, конфликт интересов, регулирование конфликта интересов. Оплата труда муниципального служащего и оценка эффективности деятельности. Профессионализм муниципальных служащих. Формы обучения муниципальных служащих. Финансирование муниципальной службы

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Кадровая политика и кадровый аудит в организации

Электронные ресурсы (издания)

1. Воронина, Л. И.; Социальное взаимодействие власти, предпринимателей и наемных работников: социологический анализ : [учебное пособие для студентов, обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 081100 "Государственное и муниципальное управление".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2013; <http://hdl.handle.net/10995/45622> (Электронное издание)
2. Кабашов, С. Ю.; Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции : учебное пособие.; Дело, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442886> (Электронное издание)
3. Воронина, Л. И.; Методы исследования кадровой политики в сфере государственного и муниципального управления : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04, 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2021; <http://hdl.handle.net/10995/100285> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Воронина, Л. И., Воронина, Л. И.; Технологии публичного управления : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2019 (20 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Зональная научная библиотека УрФУ lib.urfu.ru
информационно-справочные системы:
2. ГарантПлюс (<http://base.garant.ru>)
3. КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/document>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Кадровая политика и кадровый аудит в организации

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acadmс Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acadmс Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление проектами в органах
публичного управления

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Боронина Людмила Николаевна	Канд. филос. наук, Канд. филос. наук	Доцент	Кафедра социологии и технологий государственного и муниципального управления

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 26 от 22.12.2022 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Боронина Людмила Николаевна, Доцент, Кафедра социологии и технологий государственного и муниципального управления**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*
Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Теория и технологии проектного управления	Теоретические аспекты проектного управления. Целевые установки и задачи проектного управления. Классификация проектов. Мега-проект, целевая комплексная программа и проект. Инструменты программного и проектного управления: сравнительный анализ. Технологии проектного управления. Жизненный цикл проекта. Позиционный предпроектный анализ. Логика построения целевой структуры проекта. Анализ Управление замыслом проекта. Управление содержанием проекта. Анализ ресурсного обеспечения проекта. Институциональные подсистемы проекта. Оценка эффективности проектов.
2	Методология проектного управления	Современные подходы в проектном менеджменте: традиционные и гибкие итеративно-инкрементальные методы.
3	Внедрение проектного подхода в государственном и муниципальном управлении	Нормативно-правовое обеспечение внедрения проектного управления в органах власти. Организация проектной деятельности в органах исполнительной власти Российской Федерации. Организация проектной деятельности в органах исполнительной власти Свердловской области.
4	Институциональные проектные практики в сфере публичного управления:	Отечественный опыт использования проектных инструментов в органах исполнительной власти. Международные практики

	российский и зарубежный опыт	внедрения проектного управления в органах публичного управления.
--	------------------------------	--

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами в органах публичного управления

Электронные ресурсы (издания)

1. Новиков, А. И.; Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах : учебное пособие.; Дашков и К°, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116497> (Электронное издание)
2. Аньшин, В. М., Аньшин, В. М., Ильина, О. М.; Управление проектами: фундаментальный курс : учебник.; Издательский дом Высшей школы экономики, Москва; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270> (Электронное издание)
3. Скороход, С. В.; Управление проектами средствами Microsoft Project: курс : учебное пособие.; Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Москва; 2009; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234677> (Электронное издание)
4. Боронина, , Л. Н., Вишневого, , Ю. Р.; Основы управления проектами : учебное пособие для спо.; Профобразование, Уральский федеральный университет, Саратов, Екатеринбург; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/87842.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Воронина, Л. И., Воронина, Л. И.; Технологии публичного управления : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" .; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2019 (20 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

ЭОР УрФУ https://learn.urfu.ru/subject/index/card/subject_id/4976

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами в органах публичного управления

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
6	Курсовая работа/ курсовой проект	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Project Expert 7 Tutorial</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Информационно-коммуникативные
технологии в ГМУ

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Банных Галина Алексеевна	кандидат социологических наук, доцент	доцент	ТМ и ПО ГМУ

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 26 от 22.12.2022 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Банная Галина Аексеевна, доцент, ТМ и ПО ГМУ**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*
Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Введение в курс "Информационно-коммуникативные технологии ГМУ"	Информация о дисциплине, ее актуальности, предпосылках развития информационно-коммуникативных технологий ГМУ
2	Теоретико-методологические и нормативно-правовые основы информационно-аналитических технологий в системе госуправления	Теоретические и практические основы перехода к информационному обществу в России и мире. Модели информационного общества. Индексы информатизации общества и государственного управления Цифровизация как глобальный тренд Основные нормативно-правовые акты, регулирующие внедрение и использование информационно-аналитических технологий в системе ГМУ. Информационно-аналитическая деятельность в ОГВ и ОМС РФ. Специфика аналитической деятельности в органах власти различных ветвей и уровней. Основные источники получения информации в ГМУ
3	Коммуникативные технологии в ГМУ	Понятие публичных и массовых коммуникаций в ГМУ. Внутренние и внешние коммуникации в ГМУ. Правовое регулирование публичных и массовых коммуникаций в ГМУ.

		Технологии коммуникации органов власти с населением, предпринимателями, некоммерческим сектором. Технологии продвижения государственных и муниципальных услуг и сервисов. Связи с общественностью в органах власти. Информационно-пропагандистские кампании и технологии управления общественным мнением. Технологии территориального брендинга в ГМУ.
4	Современные информационно-коммуникативные технологии в ГМУ	ГосWeb, система Госпабликов, платформа обратной связи (ПОС), система Инцидент-менеджмент, центр управления регионом – механизмы формирования эффективного взаимодействия органов публичной власти с обществом
5	Тенденции развития информационно-коммуникативных технологий в государственном и муниципальном управлении	Основные модели информационно-аналитической работы в органах власти. Информационные потоки в органах власти. Глобальные и локальные тенденции развития информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении Развитие и совершенствование системы госпабликов, создание уникального контента органами власти, формирование пространства доверия и диалога с обществом

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-коммуникативные технологии в ГМУ

Электронные ресурсы (издания)

1. Бастриков, М. В.; Информационные технологии управления : учебное пособие.; Институт "Калининградская высшая школа управления", Калининград; 2005; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39348> (Электронное издание)
2. Провалов, В. С.; Информационные технологии управления : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69111> (Электронное издание)
3. ; Основы межкультурной коммуникации: государственные и национально-культурные символы : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607471> (Электронное издание)
4. Логунова, , И. В.; Социальные коммуникации : учебно-методическое пособие.; Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, Воронеж; 2019; <http://www.iprbookshop.ru/93293.html> (Электронное издание)
5. ; Информационно-аналитические понятия : учебно-методическое пособие.; Тамбовский

государственный технический университет (ТГТУ), Тамбов; 2004; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39351> (Электронное издание)

6. Днепровская, Н. В.; Мировые информационные ресурсы : учебно-методический комплекс.; Евразийский открытый институт, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90406> (Электронное издание)

7. Днепровская, Н. В.; Аналитические исследования в информационных и коммуникационных средах: учебно-практическое пособие : учебное пособие.; Евразийский открытый институт, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90657> (Электронное издание)

8. Шарков, Ф. И.; Интегрированные коммуникации: реклама, публик рилейшнз, брендинг : учебное пособие.; Дашков и К°, Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116042> (Электронное издание)

9. Крутиков, В. Н.; Анализ данных : учебное пособие.; Кемеровский государственный университет, Кемерово; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278426> (Электронное издание)

10. Жуковский, О. И.; Информационные технологии и анализ данных : учебное пособие.; Эль Контент, Томск; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480500> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Ростовцева Д. В. Информационно-аналитическая деятельность в системе регионального управления / Д. В. Ростовцева // Документ. Архив. История. Современность. — Вып. 11. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2010. — С. 60-74. URL: <https://elar.urfu.ru/handle/10995/19783>

Телеграм канал АНО «Диалог»

ЭОР УрФУ <https://elearn.urfu.ru/course/view.php?id=1686>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Единая межведомственная статистическая система - ЕМИСС - <https://www.fedstat.ru/>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/>

Портал открытых данных РФ - <https://data.gov.ru/>

Информационный портал Министерства юстиции РФ - <http://unro.minjust.ru/NKOs.aspx>

Портал правовой статистики - <http://crimestat.ru/>

Росбизнесконсалтинг - <http://www.rbk.ru>

Официальный сайт Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru>

Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Страница «информационно-аналитические материалы» http://www.council.gov.ru/inf_sl/index.html

Официальный сайт фонда «Институт экономики города» <http://www.urbanecomomics.ru>

Официальный сайт Института научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН
<http://www.inion.ru>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-коммуникативные технологии в ГМУ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

		Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM