

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1161205	Правоприменение и правореализация

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Технологии государственного и муниципального управления	Код ОП 1. 38.04.04/33.01
Направление подготовки 1. Государственное и муниципальное управление	Код направления и уровня подготовки 1. 38.04.04

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Кульминская Алина Владимировна	Канд. социол. наук	Доцент	Кафедра социологии и технологий государственного и муниципального управления

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Правоприменение и правореализация

1.1. Аннотация содержания модуля

Цель модуля – формирование системных представлений об основных проблемах правоприменения, реализации и толкования права в конкретных сферах профессиональной деятельности, умение анализировать и применять нормативные правовые акты, владение навыками самостоятельного применения полученных правовых знаний на практике; навыками правоприменительной деятельности и толкования норм права. Дисциплины модуля: «Правовое обеспечение закупочной деятельности», «Контрольно-надзорная деятельность в ГМУ», «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы». Цель дисциплины «Правовое обеспечение закупочной деятельности» - формирование у магистрантов знаний о контрактной системе, правовом обеспечении, планировании и обосновании закупок, порядке осуществления закупок, контрактах, мониторинге, контроле, аудите и защите прав участников закупок в органах публичного управления и организациях. Дисциплина «Контрольно-надзорная деятельность в ГМУ» формирует компетенции по осуществлению контроля в системе государственного и муниципального управления, понимание целей, задач и фундаментальных принципов контроля, использование полученных знаний в профессиональной деятельности. Дисциплина «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» расширяет и укрепляет общетеоретические знания о правовом регулировании государственной и муниципальной службы в Российской Федерации, дает представление об основных проблемах правотворчества и правоприменения в области государственной и муниципальной службы, а также информирует об имеющихся путях решения указанных проблем.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Правовое обеспечение закупочной деятельности	3
2	Контрольно-надзорная деятельность в ГМУ	3
3	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	3
ИТОГО по модулю:		9

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Контрольно-надзорная деятельность в ГМУ	ОПК-5 - Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности	<p>З-1 - Различать основные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности</p> <p>З-2 - Характеризовать основные принципы, особенности и требования к процессу разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Оценивать процесс разработки, внедрения, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности на соответствие требованиям</p>
	ПК-1 - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	<p>З-1 - Давать характеристику законодательства РФ в сфере норм служебной этики и противодействия коррупции в системе ГМУ</p> <p>П-2 - Осуществлять мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</p>
	ПК-2 - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	<p>З-3 - Объяснять условия применения риск-ориентированного подхода в осуществлении контрольно-надзорной деятельности</p> <p>У-3 - Выделять особенности применения риск-ориентированного подхода в осуществлении контрольно-надзорной деятельности</p> <p>П-2 - Осуществлять организацию контроля и аудита в публично-правовых образованиях</p>

	<p>ПК-3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>З-1 - Описывать систему правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Анализировать нормативное правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности в системе ГМУ</p> <p>П-1 - Разрабатывать рекомендации по совершенствованию нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-5 - Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>З-1 - Описывать методологию оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом</p>
	<p>ПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>З-1 - Давать характеристику теоретическим и методологическим аспектам научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере</p> <p>У-1 - Анализировать применение методов исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере</p> <p>П-1 - Осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере</p>
	<p>ПК-9 - Способен применять технологии публичного управления</p>	<p>У-1 - Анализировать реализацию технологий публичного управления</p>

		П-1 - Разрабатывать рекомендации по применению технологий публичного управления
Правовое обеспечение закупочной деятельности	ПК-1 - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	З-2 - Выделять особенности механизмов противодействия коррупции в системе ГМУ У-2 - Оценивать результативность мероприятий по противодействию коррупции в органах власти
	ПК-3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	З-1 - Описывать систему правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности З-4 - Интерпретировать результаты мониторинга правоприменительной практики У-1 - Анализировать нормативное правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности в системе ГМУ П-1 - Разрабатывать рекомендации по совершенствованию нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности
Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	ПК-3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и	З-1 - Описывать систему правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности У-1 - Анализировать нормативное правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности в системе ГМУ П-1 - Разрабатывать рекомендации по совершенствованию нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности

	мониторинг правоприменительной практики	
--	---	--

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Правовое обеспечение закупочной
деятельности

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Сыманюк Нина Васильевна	кандидат юридических наук, без ученого звания	Доцент	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 26 от 22.12.2022 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Сыманюк Нина Васильевна, Доцент, теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Введение в дисциплину	Понятие закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Субъекты правоотношений в контрактной системе. Централизация закупок в контрактной системе. Условия проведения совместных конкурсов и аукционов на закупку товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд
2	Нормативно-правовые основы закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативно-правовое поле КС. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями. Сравнительный анализ правового регулирования закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд
3	Управление закупками, планирование, обоснование и осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	Управление проведением государственных и муниципальных закупок. Планирование закупок. Обоснование закупок. Осуществление закупок: конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, закупка у единственного поставщика. Требования к участникам закупки. Формы документов для проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок,

		запросов предложений. Преференции в системе закупок. Заявки на участие в закупках. Контракт. Подготовка и исполнение государственных контрактов. Исполнение, изменение, расторжение контракта
4	Контроль, аудит и мониторинг в контрактной системе	Основные виды контроля в контрактной системе. Цели, порядок организации и проведения мониторинга и аудита закупок. Формы и порядок проведения контрольных мероприятий. Система органов контроля за государственными и муниципальными закупками. Функции и полномочия органов контроля. Процедура рассмотрения жалоб участников закупок для государственных и муниципальных нужд. Основания для привлечения виновных лиц к административной ответственности. Административная ответственность должностных лиц государственных и муниципальных заказчиков. Административная ответственность членов комиссий. Процедура привлечения виновных лиц к административной ответственности. Уголовная ответственность в сфере закупок.
5	Цифровизация системы ГиМЗ	Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок. Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение закупочной деятельности

Электронные ресурсы (издания)

1. Беляева, О. А.; Комментарий к федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ: с постанейными материалами и подзаконными актами. Контрактная система в вопросах и ответах; Книжный мир, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274618> (Электронное издание)

2. Соколов, , А. С.; Совершенствование антикоррупционных мер в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд : монография.; Вузовское образование, Саратов; 2022; <http://www.iprbookshop.ru/111592.html> (Электронное издание)

3. Алтынцев, , А. В.; Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей : современное правовое регулирование и практика.; ЭкОонис, Москва; 2013; <http://www.iprbookshop.ru/35257.html> (Электронное издание)

4. Кривоножко, А. Е.; Государственные закупки и формирование инновационной экономики : монография.; Лаборатория книги, Москва; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140934> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Галанов, В. А., Гришина, О. А., Шibaев, С. Р., Галанов, В. А.; Государственные закупки и конкуренция : учеб. пособие.; ИНФРА-М, Москва; 2010 (2 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>,

2. AUP.Ru [Электронный ресурс] : административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i015.htm>,

3. eLIBRARY - Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>

4. Znaniium.com ЭБС - <http://znaniium.com/>

5. Университетская библиотека онлайн - <http://www.biblioclub.ru/>

6. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>

7. Электронная библиотека диссертаций - <http://diss.rsl.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>

Официальный сайт Минэкономразвития России- <https://www.economy.gov.ru/>

Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система Кодекс <http://www.kodeks.net>

База данных "Энциклопедия российского права". Бесплатный круглосуточный поиск. Все федеральное законодательство. Форумы для юристов <http://www.elaw.ru/online/>

Справочно-правовая система ГАРАНТ - <http://www.garant.ru>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение закупочной деятельности

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Контрольно-надзорная деятельность в ГМУ

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Резер Татьяна Михайловна	доктор педагогических наук, профессор	профессор	ТМиПО ГМУ

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 26 от 22.12.2022 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Резер Татьяна Михайловна, профессор, ТМиПО ГМУ

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Виды и организация государственного контроля и надзора.	Контроль как функция управления. Роль контроля и надзора в системе государственного управления. Президентский контроль. Парламентский контроль. Судебный контроль. Прокурорский надзор. Административный контроль (надзор).
2	Государственный финансовый контроль	Государственный финансовый контроль: понятие, принципы, функции, виды. Налоговый контроль. Банковский надзор Валютный контроль. Страховой надзор. Таможенный контроль. Контроль на рынке ценных бумаг. Финансовый мониторинг.
3	Реформа контрольно-надзорной деятельности органов местного самоуправления	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Способы контроля: выездное обследование; мониторинговая закупка; выборочный контроль; инспекционный визит.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольно-надзорная деятельность в ГМУ

Электронные ресурсы (издания)

1. Сукало, Г. М.; Надзор и контроль в сфере безопасности : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577189> (Электронное издание)
2. Лихина, А. В.; Государственный финансовый контроль в контрактной системе закупок: риск-ориентированный подход как метод его совершенствования : студенческая научная работа.; б.и., Санкт-Петербург; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595896> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Основы государственного контроля, надзора и аудита [Текст] : учеб. пособие / А. К. Измоленов, А. В. Курдюмов ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. — Екатеринбург : [Изд-во Урал. гос. экон. ун-та], 2018 — 109 с. <http://antitrust.usue.ru/images/docs/doc/%20%20%20%20%20%20%20%20%202018.pdf>
2. Резер, Т.М. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебное пособие / Т.М. Резер, Е.В. Кузнецова, М.А. Лихачев ; [под общей редакцией Т.М. Резер] ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет.— Екатеринбург : Изд во Урал. ун та, 2019.— 116 с.— Библиогр.: с. 109–115.— 40 экз.— ISBN 978-5-7996-2671-6.—https://elar.ufu.ru/bitstream/10995/78126/1/978-5-7996-2671-6_2019.pdf
3. Контрольно-надзорная деятельность в муниципальных образованиях / ИУРР РАНХиГС [Центр местного самоуправления; отв. ред. К.А. Иванова]. – М.: Изд-во «Проспект», 2020 – 94 с. – 2020, вып. 1. http://cmokhv.ru/media/cms_page_media/2020/6/18/Kontrolno_nadzornaya_deyatelnost_fin.pdf
4. Региональный и муниципальный контроль. в Российской. Федерации. [Текст]./.авт.кол. Е.Е.Ковтун, А.В.Чаплинский, А.В.Кнутов.и.др.; Нац.исслед.ун-т «Высшая.школа.экономики» — .М.:Изд..дом.Высшей.школы.экономики,2012.—.164.с. ISBN.978-5-7598-0966-1 http://gos.hse.ru/upload/Libv/Regional_municipal_control.pdf

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Официальный сайт компании ГАРАНТ.

Официальный сайт Правительства РФ.

Профессиональная справочная система «Кодекс»

Официальный сетевой ресурс Президента России: офиц. сайт.

Официальный сайт компании «Консультант».

Сайт «Законы, кодексы и нормативно-правовые акты Российской Федерации».

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольно-надзорная деятельность в ГМУ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется

4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Правовое регулирование государственной и
муниципальной службы

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Резер Татьяна Михайловна	доктор педагогических наук, профессор	профессор	ТМиПО ГМУ

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 26 от 22.12.2022 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Резер Татьяна Михайловна, профессор, ТМиПО ГМУ

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Государственная служба в РФ: теоретико-правовая основа	Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве. Цели, задачи и функции государственной службы. Принципы государственной службы. Особенности государственной службы как профессиональной деятельности.
2	Организационно-правовые основы государственной службы в Российской Федерации	Конституционные основы государственной службы Российской Федерации. Федеральные законы о государственной службе. Федеральное подзаконное регулирование государственной службы. Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. N 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации». Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственной службе.
3	Правовое обеспечение муниципальной службы	Понятие, задачи и функции муниципальной службы, ее основные признаки. Нормативно-правовое обеспечение муниципальной службы в Российской Федерации. Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

Электронные ресурсы (издания)

1. Акимцева, Е. С.; Правовое регулирование аттестации и конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации : студенческая научная работа.; б.и., Барнаул; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=594975> (Электронное издание)
2. Кабашов, С. Ю.; Государственная служба Российской Федерации : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54556> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Резер, Т.М. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебное пособие / Т.М. Резер, Е.В. Кузнецова, М.А. Лихачев ; [под общей редакцией Т.М. Резер] ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет.— Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019.— 116 с.— Библиогр.: с. 109–115.— 40 экз.— ISBN 978-5-7996-2671-6.—https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/78126/1/978-5-7996-2671-6_2019.pdf
2. Термелева, Е.Е. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие / Е.Е. Термелева, А.Я. Ябарова. – Самара: Издательство Самарского университета, 2020. – 92 с. <https://repo.ssau.ru/bitstream/Uchebnye-izdaniya/Gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba-ucheb-posobie-Tekst-elektronnyi-83890/1/Термелева%20Е.Е.%20Государственная%20и%20муниципальная%20служба%202020.pdf>
3. Резер, Т. М. Правовое обеспечение государственной гражданской службы : [учеб.-метод. пособие] / Т. М. Резер ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2016 — 184 с. https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/43909/1/978-5-7996-1859-9_2016.pdf
4. Резер, Т. М. Правовое обеспечение муниципального управления в схемах и таблицах : учеб.-метод. пособие / Т. М. Резер ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017 — 166 с. ISBN 978-5-7996-2140-7 https://portal.edu.asu.ru/pluginfile.php/880271/mod_resource/content/1/Дисциплина%20в%20схемах%20и%20таблицах.pdf

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Официальный сайт компании ГАРАНТ.

Официальный сайт Правительства РФ.

Профессиональная справочная система «Кодекс»

Официальный сетевой ресурс Президента России: офиц. сайт.

Официальный сайт компании «Консультант».

Сайт «Законы, кодексы и нормативно-правовые акты Российской Федерации».

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется

4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>