

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ С.Т. Князев  
«\_\_» \_\_\_\_\_

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1161585	Деловая культура Китая

Екатеринбург

<b>Перечень сведений о рабочей программе модуля</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Образовательная программа</b> 1. Китайский язык и китаистика	<b>Код ОП</b> 1. 58.03.01/33.02
<b>Направление подготовки</b> 1. Востоковедение и африканистика	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 1. 58.03.01

Программа модуля составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Кузьмин Вадим Александрович	доктор исторических наук, профессор	Профессор	востоковедения
2	Оберюхтина Татьяна Евгеньевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	востоковедения

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ **Деловая культура Китая**

## 1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль-дисциплина нацелен на формирование у студентов теоретических знаний об основах, формах и сферах делового общения с зарубежными деловыми партнерами и официальными лицами в рамках делового протокола, этических нормах, требованиях этикета, сложившихся на основе исторической практики и отчасти закрепленных в нормативных документах и международных конвенциях; о проблемах культурного взаимовлияния, синтеза различных национальных культур и сохранения культурной идентичности на современном этапе

## 1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Деловая культура Китая	3
ИТОГО по модулю:		3

## 1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

## 1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Деловая культура Китая	ПК-8 - Способен организовывать деловые контакты и протокольные мероприятия	З-1 - Характеризовать этические основы делового общения, психологические особенности деловых контактов с представителями стран Востока (деловая культура)  З-2 - Воспроизводить требования к составлению и оформлению документов деловой переписки, договоров, контрактов

		<p>на восточном языке, а также нормы речевого этикета</p> <p>З-3 - Характеризовать основные коммуникативные стратегии и тактики делового взаимодействия, а также их значение в профессиональной практике</p> <p>У-1 - Выбирать оптимальные формы организации деловых контактов и протокольных мероприятий с учетом национальных и психологических особенностей представителей стран Востока</p> <p>У-2 - Выбирать оптимальные речевые средства для осуществления устной и письменной деловой коммуникации</p> <p>П-1 - Осуществлять обоснованный выбор современных методов и технологий делового взаимодействия, моделей поведения в ходе ведения деловых переговоров, дискуссии, собрания</p>
--	--	--

### 1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Деловая культура Китая**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Оберюхтина Татьяна Евгеньевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподавателе ль	востоковедения

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.11-08/02 от 29.02.2024 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Оберюхтина Татьяна Евгеньевна, Старший преподаватель, востоковедения**

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Профессиональная культура в структуре деловой активности	Понятия: деловой человек, бизнес, предпринимательство, предприниматель и бизнесмен, менеджер. Этика деловых отношений: этика бизнеса и социальная ответственность Управленческая, корпоративная, административная этика.
2	Профессиональная культура и этика как элемент культуры делового человека. Конфликты в деловом общении. Национальные и психологические особенности стиля деловых отношений в Китае.	Понятия «управление», «руководство», «лидерство». Стили руководства. Деловой этикет и этика. Организация пространства (этикетная проксемика). Этикетная атрибутика (мир вещей в этикете). Этикет и имидж. Формы делового общения.  Причины возникновения, этапы развития, способы разрешения и недопущения конфликтов в деловом общении. Основные стили поведения в конфликтной ситуации (конкуренции или соперничества, сотрудничества, компромисса, приспособления, игнорирования или уклонения). Варианты решения спорных вопросов. Общее и особенное, интернациональное и национальное в деловой жизни. Стиль деловых взаимоотношений в Европе, странах Востока, США и России. Правила международного этикета. Особенности этики делового общения в культурных традициях Востока. Требования к имиджу делового человека и стилю делового поведения в странах Азии. Восточный деловой этикет. Турция. Арабские страны. Корея. Китай. Япония, Индия.

<b>3</b>	Культура делового общения. Формирование личностных основ культуры делового человека.	<p>Формы, виды и параметры общения. Национальные особенности невербального общения. Формы деловой коммуникации. Деловая беседа, Деловая беседа по телефону, этикет междугородного телефонного разговора. Деловые переговоры. Деловые совещания. Пресс-конференция. Презентация. Особенности делового общения с использованием технических и электронных средств коммуникации. Психология и этика делового общения. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении. Темперамент и стили делового общения. Психологические особенности деловых партнеров. Методы воздействия на партнера</p>
----------	---	--

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-8 - Способен организовывать деловые контакты и протокольные мероприятия	У-1 - Выбирать оптимальные формы организации деловых контактов и протокольных мероприятий с учетом национальных и психологических особенностей представителей стран Востока

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Деловая культура Китая

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Бороздина, Г. В.; Психология и этика деловых отношений : учебное пособие.; РИПО, Минск; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463538> (Электронное издание)
2. Бороздина, Г. В.; Психология и этика деловых отношений : учебное пособие.; РИПО, Минск; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463538> (Электронное издание)
3. ; Деловое общение : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613810> (Электронное издание)

#### Печатные издания

1. Шеламова, Г. М.; Деловая культура и психология общения : [учебник для учреждений начального проф. образования].; Академия, Москва; 2008 (13 экз.)
2. Анцупов, А. Я., Шипилов, А. И.; Конфликтология : Учебник для студентов вузов.; ЮНИТИ, Москва; 2000 (5 экз.)

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

1. ВОПРОСЫ ИСТОРИИ URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/688>
2. ВОСТОК. АФРО-АЗИАТСКИЕ ОБЩЕСТВА: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ  
URL:<https://dlib.eastview.com/browse/publication/687>
3. МЕЖДУНАРОДНАЯ ЖИЗНЬ URL:<https://dlib.eastview.com/browse/publication/1360>
4. МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ  
URL:<https://dlib.eastview.com/browse/publication/542>
5. НОВАЯ И НОВЕЙШАЯ ИСТОРИЯ URL:<https://dlib.eastview.com/browse/publication/572>
6. ПРОБЛЕМЫ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА URL:<https://dlib.eastview.com/browse/publication/599>
7. ProQuest Digital Dissertations and Theses Global <http://search.proquest.com/>
8. Oxford University Press URL:<http://www.oxfordjournals.org/en/>
9. Архивные коллекции JSTOR URL:<https://www.jstor.org/>
10. Cambridge Journal online URL:<https://www.cambridge.org/core/>
11. eLibrary URL:<http://elibrary.ru>
12. SAGE Publications Ltd URL:<http://online.sagepub.com/>
13. ЭБС Университетская библиотека онлайн URL: <http://www.biblioclub.ru/>

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Зональная научная библиотека УрФУ [сайт]. URL: <http://lib.urfu.ru>
2. Российская ассоциация академического корееведения. URL: <http://www.rauk.ru/>
3. Российская ассоциация международных исследований (ПАМИ) URL:<http://www.risa.ru>
4. Российский совет по международным делам (РСМД) URL:<http://russiancouncil.ru/>



### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Деловая культура Китая

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	<b>Не требуется</b>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	<b>Не требуется</b>
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM