

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1161630	Развитие систем менеджмента

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Управление качеством	Код ОП 1. 27.03.02/33.01
Направление подготовки 1. Управление качеством	Код направления и уровня подготовки 1. 27.03.02

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Андреева Мария Евгеньевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	инноватики и интеллектуальной собственности

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Развитие систем менеджмента

1.1. Аннотация содержания модуля

Цель данного модуля это освоение процесса интеграции систем менеджмента, объединяющий несколько приоритетных направлений деятельности организации, таких как качество, экология, безопасность труда, риски, персонал и других. Поэтому дисциплины модуля подразумевают изучение как отдельно взятых аспектов деятельности организации так и в процессе их интеграции в рамках одной организации и в соответствии с принципами построения систем менеджмента. Не мало важное значение уделяется риск-менеджменту организации: способность выявлять риски и возможности, оценивать риски, выработать стратегии управления за пределами и в рамках систем менеджмента качества. Управление персоналом - понятие комплексное, охватывающее широкий спектр вопросов: от разработки концепции кадрового менеджмента и мотивации работников до организационно-практических подходов к формированию механизма ее реализации в конкретной организации.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Интеграция и сертификация систем менеджмента	5
2	Персонал в системе менеджмента качества	3
3	Управление рисками	3
ИТОГО по модулю:		11

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3

<p>Интеграция и сертификация систем менеджмента</p>	<p>ПК-6 - Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества</p>	<p>З-1 - Характеризовать основные положения национальной и международной нормативной базы в области качества и документооборота систем управления качеством</p> <p>З-2 - Описать структуру документации системы управления качеством организации, назначение основных видов документов системы управления качеством и подходы к построению системы документооборота в организации</p> <p>У-1 - Разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплекты документов системы управления качеством организации</p> <p>П-1 - Разрабатывать документацию в области управления качеством, в том числе для целей аудита качества продукции, процессов, услуг и систем менеджмента в соответствии с требованиями нормативных документов и современной практики</p>
	<p>ПК-8 - Способен к разработке, организации внедрения и сертификации систем менеджмента функционального и отраслевого назначения, а также к их интеграции</p>	<p>З-1 - Изложить основные термины, современные принципы и подходы, требования стандартов на системы менеджмента функционального и отраслевого назначения, в том числе требования пожарной, промышленной и экологической безопасности, охраны труда, социальной ответственности, проведения внутренних аудитов и их интеграции</p> <p>З-2 - Изложить современный российский и международный опыт в области разработки и внедрения системы управления качеством (менеджмента качества) в том числе методы сбора и последующего использования накопленных знаний о способах устранения причин несоответствий</p> <p>З-3 - Объяснять причины и алгоритм внедрения систем менеджмента, процедуру сертификации систем менеджмента функционального и отраслевого назначения, а также их интеграции с учетом требований стандартов на системы менеджмента</p> <p>З-4 - Описывать документацию системы менеджмента качества и нормативную документацию организации, процессы</p>

		<p>утверждения, выпуска и управления документацией системы менеджмента качества организации</p> <p>З-6 - Описывать методы идентификации исследуемых процессов, явлений, объектов и построения моделей исследуемых процессов, явлений и объектов</p> <p>У-1 - Интерпретировать требования стандартов на системы менеджмента функционального и отраслевого назначения, а так же к их интеграции</p> <p>У-2 - Анализировать системы менеджмента функционального и отраслевого назначения в организации с учетом исходной информации</p> <p>У-3 - Разрабатывать нормативную документацию, в том числе документы системы менеджмента качества</p> <p>У-5 - Определять процессы и схемы их взаимодействия в организации в рамках разработки системы менеджмента качества, а также определять и использовать адекватные методы мониторинга и измерения процессов системы менеджмента качества и производства продукции (услуг)</p> <p>П-1 - Выполнять разработку плана мероприятий и контроля его выполнения по разработке, внедрению и сертификации системы менеджмента функционального и отраслевого назначения, а также их интеграции на основе анализа деятельности организации</p> <p>П-2 - Выполнять разработку документов и выполнение требований документов, устанавливающих порядок осуществления деятельности по управлению качеством и обеспечению безопасности организации, в соответствии с требованиями документации системы менеджмента качества</p> <p>П-4 - Разрабатывать процессную модель организации в рамках разработки системы менеджмента и в соответствии с исходными данными и требованиями стандартов на системы менеджмента</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>ПК-11 - Способен поддерживать в рабочем состоянии и улучшать (повышать результативность) систему менеджмента качества посредством проведения корректирующих и превентивных мероприятий, в том числе в рамках интегрированной системы менеджмента организации</p>	<p>З-1 - Изложить основные требования стандартов, нормативно-правовой и технической документация в области функционирования систем менеджмента качества и интегрируемых систем менеджмента, в том числе требования стандартов ГОСТ Р 27.202 и ГОСТ Р ИСО 10014, ГОСТ Р серии 56000</p> <p>З-2 - Изложить основные принципы управления качеством, на которых основана деятельность организации</p> <p>З-3 - Характеризовать документацию системы менеджмента качества и нормативную документацию организации</p> <p>З-4 - Излагать методы предотвращения выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям</p> <p>У-1 - Применять нормативно-техническую документацию в области функционирования систем управления качеством и интегрируемых систем менеджмента</p> <p>У-2 - Разрабатывать рекомендации направленные на улучшение функционирования внутренней системы менеджмента качества (управления качеством) в организации</p> <p>П-1 - Разрабатывать план мероприятий по улучшению системы менеджмента качества и результативности выполнения программы обеспечения качества на основании оценки полученных данных по удовлетворенности потребителей, соответствию продукции, тенденциям процессов, поставщикам</p> <p>П-2 - Разрабатывать план корректирующих действий, направленных на повышение результативности выполнения программ обеспечения качества</p>
<p>Персонал в системе менеджмента качества</p>	<p>ПК-9 - Способен к организации и проведению комплекса мероприятий по управлению качеством ресурсов, в том числе человеческих ресурсов</p>	<p>З-1 - Излагать основные понятия, законодательство, стандарты, государственные, локальные и отраслевые нормативно-правовые акты в сфере управления качеством (менеджмента качества) ресурсов и их соответствия стандартам, техническим условиям и договорам</p>

		<p>З-3 - Демонстрировать понимание теоретических основ управления персоналом на предприятии</p> <p>З-6 - Формулировать основные способы целеполагания и управления временем в рамках управления человеческими ресурсами</p> <p>У-1 - Прогнозировать, планировать и анализировать ресурсы, необходимые для производства и реализации продукции, работ, услуг</p> <p>У-2 - Анализировать информацию о проблемах в области управления персоналом</p> <p>П-2 - Использовать эффективные стратегии управления ресурсами, в том числе человеческими</p>
<p>Управление рисками</p>	<p>ПК-5 - Способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством</p>	<p>З-1 - Объяснять сущность управления рисками, принципы выявления рисков, классификацию, процедуру, методы управления рисками продукции (работ, услуг), организации в целом, в том числе при внедрении автоматизированных интегрированных систем на предприятии</p> <p>З-2 - Интерпретировать требования нормативной документации в области управления рисками организации</p> <p>З-3 - Сделать обзор методов управления рисками для применения на разных стадиях жизненного цикла продукции и на этапах управления рисками</p> <p>У-1 - Выявлять риски, в том числе в рамках систем менеджмента качества, экологии, охраны труда, автоматизированных интегрированных систем на предприятии</p> <p>У-2 - Выбирать оптимальные методы управления рисками на всех стадиях процедуры управления рисками и для разных объектов исследования с учетом исходной информации и в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>П-1 - Осуществлять процедуру управления рисками организации (процесса, работы, проекта) в том числе в рамках отдельной</p>

		<p>системы менеджмента качества или интегрированной системы менеджмента в соответствии с требованиями стандартов на системы менеджмента</p> <p>П-2 - Осуществлять обоснованный выбор стратегии минимизации рисков</p>
	<p>ПК-11 - Способен поддерживать в рабочем состоянии и улучшать (повышать результативность) систему менеджмента качества посредством проведения корректирующих и превентивных мероприятий, в том числе в рамках интегрированной системы менеджмента организации</p>	<p>З-2 - Изложить основные принципы управления качеством, на которых основана деятельность организации</p> <p>У-2 - Разрабатывать рекомендации направленные на улучшение функционирования внутренней системы менеджмента качества (управления качеством) в организации</p> <p>П-1 - Разрабатывать план мероприятий по улучшению системы менеджмента качества и результативности выполнения программы обеспечения качества на основании оценки полученных данных по удовлетворенности потребителей, соответствию продукции, тенденциям процессов, поставщикам</p> <p>П-2 - Разрабатывать план корректирующих действий, направленных на повышение результативности выполнения программ обеспечения качества</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Интеграция и сертификация систем
менеджмента

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Андреева Мария Евгеньевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	инноватики и интеллектуальной собственности
2	Белых Татьяна Аркадьевна	кандидат физико-математических наук, без ученого звания	Доцент	инновационных технологий

Рекомендовано учебно-методическим советом института Физико-технологический

Протокол № 9 от 12.05.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Подсистемы интегрированной системы менеджмента: экологический менеджмент, менеджмент безопасности труда и другие	Системы менеджмента, представленные в стандартах: Экологический менеджмент Менеджмент безопасности труда и охраны здоровья Менеджмент информационной безопасности Менеджмент корпоративной социальной ответственности Энергетический менеджмент и другие
2	Методология интеграции систем менеджмента (ИСМ)	ИСМ- основа устойчивого развития организации. Основные понятия и определения. Цели ИСМ Принципы интегрированной системы менеджмента и особенности их применения в организациях разных сфер Интегрирующие элементы систем менеджмента Рекомендации и требования стандартов по интеграции.
3	Организация работ по внедрению Интегрированной системы менеджмента	Порядок внедрения ИСМ. Организация работ. Документация интегрированной системы менеджмента Примеры интегрированных систем менеджмента

4	Сертификация систем менеджмента	Краткий обзор развития ССК в России. Общие задачи и особенности СМК в РФ. Сертификация ИСМ
---	---------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	профориентационная деятельность целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы	ПК-8 - Способен к разработке, организации внедрения и сертификации систем менеджмента функционального и отраслевого назначения, а также к их интеграции	З-1 - Изложить основные термины, современные принципы и подходы, требования стандартов на системы менеджмента функционального и отраслевого назначения, в том числе требования пожарной, промышленной и экологической безопасности, охраны труда, социальной ответственности, проведения внутренних аудитов и их интеграции

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Интеграция и сертификация систем менеджмента

Электронные ресурсы (издания)

- Новиков, В. А.; Интегрированные системы менеджмента: сборник статей : научная литература.; Академия стандартизации, метрологии и сертификации, Москва; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=138883> (Электронное издание)
- Коробко, В. И.; Охрана труда : учебное пособие.; Юнити-Дана, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684693> (Электронное издание)
- Коробко, В. И.; Теория управления : учебное пособие.; Юнити-Дана, Москва; 2017;

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691927> (Электронное издание)

4. Коробко, В. И.; Экологический менеджмент : учебное пособие.; Юнити-Дана, Москва; 2017;
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615806> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

ЭБС "Университетская библиотека онлайн" по подписке УрФУ. Условия доступа на сайте библиотеки УрФУ.– URL: <http://lib.urfu.ru/mod/data/view.php?id=1379>:

1.1. Журнал «Методы менеджмента качества». – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=612014

1.2 Журнал «Стандарты и качество». – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=612016

1.3. Журнал «Контроль качества продукции». – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=607779

1.4. Журнал «Компетентность» . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=596627

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Зональная научная библиотека УРФУ. – URL: <http://lib.urfu.ru>

Поисковая система Google / Режим доступа: www.google.com

Поисковая система Yandex / Режим доступа: www.yandex.ru

Сайт о менеджменте качества. – URL: <https://quality.eup.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Интеграция и сертификация систем менеджмента

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc

		<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p>	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p>	Не требуется
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p>	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc

		<p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Персонал в системе менеджмента качества

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Андреева Мария Евгеньевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	инноватики и интеллектуальной собственности
2	Кузина Людмила Леонидовна	кандидат педагогических наук, без ученого звания	Доцент	инноватики и интеллектуальной собственности

Рекомендовано учебно-методическим советом института Физико-технологический

Протокол № 9 от 12.05.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Развитие идей качества	Всеобщее качество о новой модели управления. Человеческий капитал как главный ресурс предприятия. Реализация системного и процессного подходов в управлении. Управление этикой и социальной ответственностью организации
2	Формирование внутренней среды организации, имеющей системы менеджмента	Кадровая политика. Миссия, цели, принципы в области управления персоналом. Организационная культура. Коммуникации и координация. Обратная связь
3	Управление персоналом инновационных предприятий	Работа в командах. Критерии и факторы эффективной командной работы. Наделение полномочиями. Вовлечение и делегирование поручений. Урегулирование конфликтов
4	Развитие трудового потенциала менеджеров и работников	Мотивация и обучение персонала. Создание условий для развития профессионально-квалификационного потенциала. Программы формирования кадрового резерва. Программы планирования карьеры. Развитие лидерского потенциала. Консультирование организационного развития. Изучение методов трудовой мотивации и стимулирования труда работников. Совершенствование системы оплаты труда.
5	Оценка эффективности управления персоналом	Оценка результатов труда. Оценка достижений и методология аттестации руководителей и специалистов предприятий. Специальная оценка условий труда. Оценка эффективности управления персоналом предприятий

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	профориентационная деятельность целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы	ПК-9 - Способен к организации и проведению комплекса мероприятий по управлению качеством ресурсов, в том числе человеческих ресурсов	З-1 - Излагать основные понятия, законодательство, стандарты, государственные, локальные и отраслевые нормативно-правовые акты в сфере управления качеством (менеджмента качества) ресурсов и их соответствия стандартам, техническим условиям и договорам

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Персонал в системе менеджмента качества

Электронные ресурсы (издания)

1. Незоренко, Т. К.; Стили руководства и их влияние на формирование морально-психологического климата в коллективе : монография.; Лаборатория книги, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89721> (Электронное издание)
2. Незоренко, Т. К.; Управление персоналом : монография.; Лаборатория книги, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88748> (Электронное издание)
3. Незоренко, Т. К.; Управление адаптацией персонала на предприятии : монография.; Лаборатория книги, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88739> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" по подписке УрФУ. Условия доступа на сайте библиотеки УрФУ.– URL: <http://lib.urfu.ru/mod/data/view.php?id=1379>:

1.1. Журнал «Методы менеджмента качества». – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=612014

1.2 Журнал «Стандарты и качество». – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=612016

1.3. Журнал «Контроль качества продукции». – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=607779

1.4. Журнал «Компетентность» . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=596627

1.5. Алавердов, А. Р. Управление человеческими ресурсами организации : учебник : [16+] / А. Р. Алавердов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 682 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415> (дата обращения: 29.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0395-8. – Текст : электронный.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Зональная научная библиотека УРФУ. – URL: <http://lib.urfu.ru>

Поисковая система Google / Режим доступа: www.google.com

Поисковая система Yandex / Режим доступа: www.yandex.ru

Сайт о менеджменте качества. – URL: <https://quality.eup.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Персонал в системе менеджмента качества

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc

		<p>процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit</p> <p>RUS OLP NL Acdmc</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p>	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p>	Не требуется
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit</p> <p>RUS OLP NL Acdmc</p>

		Подключение к сети Интернет	
--	--	-----------------------------	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление рисками

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Андреева Мария Евгеньевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	инноватики и интеллектуальной собственности
2	Белых Татьяна Аркадьевна	кандидат физико- математических наук, без ученого звания	Доцент	инновационных технологий

Рекомендовано учебно-методическим советом института Физико-технологический

Протокол № 9 от 12.05.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Введение	Значение понятия «риск» в истории и современных условиях; Основные черты риска; Неопределенность и ситуация риска; Инновации и риски; Деятельность в условиях риска; Причины управления рисками; Этапы жизненного цикла рисков ситуации; Факторы и причины риска; Структурные характеристики риска; Виды и классификация риска
2	Технологии анализа и оценки рисков	Стандарты в области управления рисками. Процесс управления рисками. Информационное обеспечение процесса управления рисками. Цели и область применения. Оценка рисков. Идентификация рисков. Анализ рисков. Картографирование рисков. Количественная оценка рисков. Сравнительная оценка рисков. Принятие решений. Мониторинг и оценка эффективности мероприятий по управлению рисками.
3	Методы оценки рисков	Стандарты в области методов оценки рисков. Экспертный метод. Методы наблюдений. Вспомогательные методы. Методы функционального анализа рисков. Статистические методы оценки рисков.
4	Стратегии управления рисками	Концепция приемлемого риска Методы воздействия на риск: снижение риска (диверсификация, страхование, резервирование и лимитирование), уклонение от риска, передача риска, сохранение риска, компенсация риска, новые методы (инновации, финансовая инженерия, социально-психологические, развитие корпоративной культуры).

5	Организация системы управления рисками	Цели, задачи и функции системы управления рисками; Стандарты в области систем управления рисками; Принципы создания системы менеджмента риска; Алгоритм управления рисками в системе управления организацией; Организация риск-менеджмента
---	----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	профориентационная деятельность целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы	ПК-5 - Способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством	З-1 - Объяснять сущность управления рисками, принципы выявления рисков, классификацию, процедуру, методы управления рисками продукции (работ, услуг), организации в целом, в том числе при внедрении автоматизированных интегрированных систем на предприятии

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление рисками

Электронные ресурсы (издания)

1. Фомичев, А. Н.; Риск-менеджмент : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684289> (Электронное издание)
2. Каранина, Е. В.; Риск-менеджмент : учебник.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576201> (Электронное издание)
3. Киселев, А. А.; Риск-менеджмент в управлении организациями: учебник для бакалавриата : учебник.;

Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575459>
(Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

ЭБС "Университетская библиотека онлайн" по подписке УрФУ. Условия доступа на сайте библиотеки УрФУ.– URL: <http://lib.urfu.ru/mod/data/view.php?id=1379>:

1.1. Журнал «Методы менеджмента качества». – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=612014

1.2 Журнал «Стандарты и качество». – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=612016

1.3. Журнал «Контроль качества продукции». – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=607779

1.4. Журнал «Компетентность» . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=596627

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Зональная научная библиотека УрФУ. – URL: <http://lib.urfu.ru>

Поисковая система Google / Режим доступа: www.google.com

Поисковая система Yandex / Режим доступа: www.yandex.ru

Сайт о менеджменте качества. – URL: <https://quality.eup.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление рисками

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc

		<p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p>	Не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p>	Не требуется
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p>	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc

		<p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--