

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ С.Т. Князев  
«\_\_» \_\_\_\_\_

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

| <b>Код модуля</b> | <b>Модуль</b>                       |
|-------------------|-------------------------------------|
| 1161684           | Технологическое предпринимательство |

Екатеринбург

|  |   |
|--|---|
| <b>Перечень сведений о рабочей программе модуля</b>                                | <b>Учетные данные</b>                                     |
| <b>Образовательная программа</b><br>1. Инноватика и интеллектуальная собственность | <b>Код ОП</b><br>1. 27.03.05/33.02                        |
| <b>Направление подготовки</b><br>1. Инноватика                                     | <b>Код направления и уровня подготовки</b><br>1. 27.03.05 |

Программа модуля составлена авторами:

| <b>№ п/п</b> | <b>Фамилия Имя Отчество</b>   | <b>Ученая степень, ученое звание</b>             | <b>Должность</b> | <b>Подразделение</b>                        |
|--------------|-------------------------------|--|------------------|---|
| 1            | Кузина Людмила Леонидовна     | кандидат педагогических наук, без ученого звания | Доцент           | инноватики и интеллектуальной собственности |
| 2            | Метелев Дмитрий Александрович | кандидат экономических наук, без ученого звания  | Доцент           | инноватики и интеллектуальной собственности |

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Технологическое предпринимательство

## 1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль раскрывает особенности технологического предпринимательства в противовес традиционному коммерческому. Раскрывает особенности создания стартапов технологической направленности и их развития. Также в модуле рассматриваются важные аспекты подбора команды для инновационных предприятий.

## 1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

| № п/п            | Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения | Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах |
|------------------|--|---|
| 1                | Командообразование в проектных группах                     | 4   |
| 2                | Основы технологического предпринимательства                | 5   |
| ИТОГО по модулю: |  | 9   |

## 1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

|                                    |                  |
|------------------------------------|------------------|
| Пререквизиты модуля                | Не предусмотрены |
| Постреквизиты и кореквизиты модуля | Не предусмотрены |

## 1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

| Перечень дисциплин модуля              | Код и наименование компетенции  | Планируемые результаты обучения (индикаторы)   |
|--|---|--|
| 1                                      | 2   | 3  |
| Командообразование в проектных группах | ПК-12 - Способен организовать работу малого коллектива по выполнению инновационного проекта | З-1 - Определять современные подходы к управлению персоналом инновационной компании/инновационного проекта<br>З-2 - Объяснять основы разработки и реализации концепции управления организации, выбора модели кадровой политики<br>З-3 - Определять этапы анализа и выбора стратегии управления человеческими |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>ресурсами с учетом стадии жизненного цикла инновационного предприятия/проекта</p> <p>3-4 - Объяснять основные феномены развития личностных и индивидуально-психологических свойств в процессе профессионализации</p> <p>3-5 - Объяснять основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала</p> <p>3-6 - Перечислить технологии отбора и подбора персонала для инновационного предприятия/проекта</p> <p>3-7 - Перечислить современные подходы в реализации программ адаптации персонала</p> <p>3-8 - Объяснять принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала</p> <p>3-9 - Классифицировать источники информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала</p> <p>3-10 - Перечислить методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации</p> <p>3-11 - Перечислить правила и приемы организации эффективной обратной связи при работе сотрудников</p> <p>3-12 - Перечислить методы и технологии организации творческой среды для развития потенциала сотрудников инновационных предприятий</p> <p>У-1 - Составлять рекомендации по формированию и развитию персонала с учетом стратегии развития предприятия</p> <p>У-2 - Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом</p> |
|--|--|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <p>У-3 - Разрабатывать требования к должностям и критерии подбора персонала</p> <p>У-4 - Разрабатывать программу вовлечения и адаптации новых сотрудников инновационного предприятия</p> <p>У-5 - Выявлять и анализировать информацию для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг для разработки программ профессионального развития персонала</p> <p>У-6 - Применять в практике управления методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования персонала</p> <p>П-1 - Определять тип кадровой политики инновационного предприятия</p> <p>П-2 - Разрабатывать программу формирования персонала инновационного предприятия/проекта</p> <p>П-3 - Составлять программу профессионального развития сотрудников с учетом их особенностей и уровня развития</p> <p>П-4 - Проводить оценку персонала в соответствии с разработанными критериями</p> |
|  | <p>ПК-13 - Способен выполнять комплекс задач по созданию и работе малого инновационного предприятия</p> | <p>З-5 - Перечислить приемы и правила составления и описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня (карты компетенций, профессиограммы, должностные инструкции)</p> <p>З-6 - Объяснять основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала</p> <p>З-7 - Перечислить причины возникновения и виды конфликтов, способы разрешения организационных конфликтов</p> <p>З-8 - Объяснять подходы к управлению конфликтами творческих и профессиональных коллективов</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>3-9 - Объяснять сущность, различия мотивации и стимулирования, основные формы и методы материального и нематериального стимулирования</p> <p>3-10 - Объяснять значение, виды и порядок применения дисциплинарных взысканий</p> <p>3-11 - Перечислить правила и приемы организации форм командного взаимодействия (совещание, дискуссия, презентация и т.д.)</p> <p>3-12 - Перечислить виды и траектории профессионального развития персонала</p> <p>3-13 - Перечислить методы и технологию анализа квалификационных дефицитов и разработки на его основе программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки</p> <p>3-14 - Объяснять методику проведения мотивационного интервью с целью разработки программы профессионального развития персонала</p> <p>У-4 - Анализировать и разрабатывать программу управления персоналом инновационного предприятия/проекта</p> <p>У-5 - Разрабатывать программы по развитию персонала с учетом личностных и индивидуально-психологических особенностей персонала</p> <p>У-6 - Разрабатывать и внедрять программы и процедуры подбора и отбора персонала инновационного предприятия</p> <p>У-7 - Разрабатывать критерии оценки персонала в соответствии с задачами оценки соответствия занимаемой должности/командной роли</p> <p>У-8 - Разрабатывать систему мотивации и стимулирования персонала основных категорий персонала</p> <p>У-9 - Применять правила эффективной обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала</p> |
|--|---|

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p>У-10 - Определять риски управления персоналом и разрабатывать рекомендации по совершенствованию работы с персоналом</p> <p>У-11 - Организовывать совещания, заседания и деловые переговоры</p> <p>П-4 - Организовывать и проводить анализ квалификационных дефицитов инновационного предприятия/проекта</p> <p>П-5 - Проводить эффективные совещания при принятии командных решений и других формах командного взаимодействия</p> <p>П-6 - Подготавливать и проводить мотивационное собеседование в процессе разработки программы профессионального развития сотрудников</p>   |
| <p>Основы технологического предпринимательства</p> | <p>ПК-6 - Способен обосновывать принятие технического решения при разработке инновационного проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения</p> | <p>З-2 - Сформулировать специфику потребительского поведения и маркетинговых аспектов интернет-предпринимательства</p> <p>З-3 - Перечислить инструменты исследования и анализа рынка</p> <p>З-4 - Перечислить основные бизнес-модели компаний, работающих в интернет-сфере</p> <p>З-5 - Объяснять с позиции системного подхода принятие технического решения при разработке инновационного проекта, в том числе с учетом экологических последствий</p> <p>З-6 - Классифицировать методы и модели управления проектом на основе целей участников проекта и способов их достижения</p> <p>У-1 - Составить план организации предпринимательской деятельности в компаниях высокотехнологичных секторов</p> <p>У-2 - Разрабатывать и реализовывать бизнес-модели</p> <p>У-3 - Использовать методы, приемы, инструментарий создания интернет-компаний</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>У-4 - Спланировать и оценить результаты предпринимательской деятельности в интернет-сфере</p> <p>У-5 - Устанавливать последовательность принятия технического решения при разработке инновационного проекта, в том числе с учетом экологических последствий</p> <p>У-6 - Выбирать технические средства и технологии для инновационного проекта</p> <p>У-8 - Определять последовательность действий разработки инновационного проекта согласно стандарту проектного управления</p> <p>П-1 - Осуществлять планирование и организацию управления интернет-проектом и развития малого предприятия в интернет-сегменте</p> <p>П-2 - Разрабатывать мероприятия и рекомендации по управлению инновационным проектом</p> <p>П-4 - Иметь практический опыт принятия применения стандартов при разработке инновационного проекта</p> |
|  | <p>ПК-12 - Способен организовать работу малого коллектива по выполнению инновационного проекта</p> | <p>З-3 - Определять этапы анализа и выбора стратегии управления человеческими ресурсами с учетом стадии жизненного цикла инновационного предприятия/проекта</p> <p>З-11 - Перечислить правила и приемы организации эффективной обратной связи при работе сотрудников</p> <p>З-12 - Перечислить методы и технологии организации творческой среды для развития потенциала сотрудников инновационных предприятий</p> <p>У-6 - Применять в практике управления методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования персонала</p> <p>П-2 - Разрабатывать программу формирования персонала инновационного предприятия/проекта</p>  |



|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>ПК-13 - Способен выполнять комплекс задач по созданию и работе малого инновационного предприятия</p> | <p>З-4 - Описывать особенности инновационной деятельности на малом предприятии</p> <p>У-1 - Выбирать организационно-правовую форму осуществления предпринимательской деятельности с учетом правовых рисков</p> <p>У-3 - Анализировать инновационную активность малого предприятия</p> <p>П-3 - Иметь практический опыт создания и оценки инновационного потенциала малого предприятия</p> <p>П-5 - Проводить эффективные совещания при принятии командных решений и других формах командного взаимодействия</p> |
|--|---|---|

### 1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Командообразование в проектных группах**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

| <b>№ п/п</b> | <b>Фамилия Имя Отчество</b>      | <b>Ученая степень,<br/>ученое звание</b>                  | <b>Должность</b> | <b>Подразделение</b>   |
|--------------|----------------------------------|---|------------------|--|
| 1            | Кузина Людмила<br>Леонидовна     | кандидат<br>педагогических<br>наук, без ученого<br>звания | Доцент           | Кафедра<br>инноватики и<br>интеллектуальной<br>собственности |
| 2            | Метелев Дмитрий<br>Александрович | кандидат<br>экономических<br>наук, без ученого<br>звания  | Доцент           | Кафедра<br>инноватики и<br>интеллектуальной<br>собственности |

**Рекомендовано учебно-методическим советом института Физико-технологический**

Протокол № 10 от 16.06.2023 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Кузина Людмила Леонидовна, Доцент, инноватики и интеллектуальной собственности
- Метелев Дмитрий Александрович, Доцент, инноватики и интеллектуальной собственности

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

| Код раздела, темы | Раздел, тема дисциплины*                           | Содержание  |
|-------------------|--|---|
| 1                 | Введение. Целеполагание                            | Место и роль дисциплины в общей профессиональной подготовке выпускника. Концепция построения дисциплины. Планирование результатов обучения (знаний, умений, владений, компетенций). Формирование навыка целеполагания. Освоение методики «Дерево целей».  |
| 2                 | Основы управления проектами                        | Проектная деятельность: история возникновения и современность. Процессы управления в проекте.<br>Определение задач проекта. Организация управления проектом. Правила управления проектом: планирование, управление работами, управление качеством. Изучение особенностей личности (изучение темперамента, методика самооценки и др.).   |
| 3                 | Технология формирования команд в проектных группах | Понятия «группа». Позитивные и негативные эффекты работы в группе. Понятие команды. Команда как особая форма организации труда в истории менеджмента. Виды команд. Основные функции менеджмента при создании команд: планирование, контроль, организация деятельности команд, мотивация и оплата труда. Этапы формирования команды. Распределение полномочий и ответственности. Оценка работы персонала. Критерии оценки. Управление динамикой команды. Личность руководителя и команда. Ключевые роли участников |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | проекта. Распределение ролей в команде (по Белбину и др.). Мотивация участников команды. Факторы и методы мотивации. Самомотивация личностных изменений.   |
| 4 | Технология эффективной коммуникации в команде | Способы коммуникации внутри команды. Виды общения. Формы общения (беседа, дискуссия, деловые переговоры). Техники слушания, самопрезентации. Техники формулирования вопросов, построения высказываний. Виды тренингов по командообразованию: на сплочение (team-building), на повышение эффективности коммуникаций, на рабочее взаимодействие (team-work). Подготовка команды к переговорам. Этапы переговорного процесса. Изучение делового партнёра по переговорам. Способы установления взаимодействия человека и малой группы. |
| 5 | Тренинг командообразования                    | Цели и задачи тренинга. Игры и упражнения на сплочение. Создание копилки тренинговых упражнений. Наблюдения за динамикой внутрикомандных процессов. Факторы успешности развития команды. Условия эффективности команды. Регуляция поведения в малой группе. Роль социально-психологического климата в коллективе. Рассмотрение различных ситуаций и определение эффективного способа разрешения проблемы.  |

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

| Направление воспитательной деятельности | Вид воспитательной деятельности  | Технология воспитательной деятельности | Компетенция   | Результаты обучения   |
|---|--|--|---|---|
| Профессиональное воспитание             | целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях | Технология самостоятельной работы      | ПК-12 - Способен организовать работу малого коллектива по выполнению инновационного проекта | 3-9 - Классифицировать источники информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала |

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Командообразование в проектных группах

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Байдаков, А. Н.; Лидерство и командообразование : учебное пособие.; Ставропольский

государственный аграрный университет (СтГАУ), Ставрополь; 2019;  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614106> (Электронное издание)

2. Чегринцова, С. В.; Лидерство и командообразование в организации : учебное пособие.; Тверской государственный университет, Тверь; 2020; <http://www.iprbookshop.ru/111565.html> (Электронное издание)

3. Калинина, И., И.; Первая команда: пособие для будущих лидеров бизнеса : научно-популярное издание.; Директмедиа Паблишинг, Москва, Берлин; 2021;  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619035> (Электронное издание)

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с. : табл., схем., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02404-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815>

2. Веснин, В.Р. Теория организации и организационного поведения : учебник / В.Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2014. - 470 с. - ISBN 978-5-392-13487-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252084>

3. Веснин, В.Р. Теория организации и организационное поведение: краткий курс : учебное пособие / В.Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-392-24895-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468397>

4. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации : учебник / А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 681 с. : ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0269-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415>

5. Управление персоналом : учебник для вузов / Е.А. Аксенова, Т.Ю. Базаров, Б.Л. Еремин и др. ; ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 561 с. - ISBN 5-238-00290-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464>

6. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 392 с. : табл. - («Учебные издания для бакалавров»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02048-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135040>

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. – URL: <https://docs.cntd.ru/>

2. Зональная научная библиотека УРФУ. – URL: <http://lib.urfu.ru>

3. Поисковая система Google / Режим доступа: [www.google.com](http://www.google.com)

4. Поисковая система Yandex / Режим доступа: [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Командообразование в проектных группах

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

| № п/п | Виды занятий         | Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Перечень лицензионного программного обеспечения  |
|-------|----------------------|---|--|
| 1     | Лекции               | Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов<br>Рабочее место преподавателя<br>Доска аудиторная<br>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами<br>Подключение к сети Интернет | Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES<br>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc |
| 2     | Практические занятия | Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов<br>Рабочее место преподавателя<br>Доска аудиторная<br>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами<br>Подключение к сети Интернет | Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES<br>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc |
| 3     | Консультации         | Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов<br>Рабочее место преподавателя<br>Доска аудиторная  | Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES<br>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   |   | <p>Оборудование,<br/>соответствующее требованиям<br/>организации учебного<br/>процесса в соответствии с<br/>санитарными правилами и<br/>нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>   |   |
| 4 | Текущий контроль и промежуточная аттестация | <p>Мебель аудиторная с<br/>количеством рабочих мест в<br/>соответствии с количеством<br/>студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Оборудование,<br/>соответствующее требованиям<br/>организации учебного<br/>процесса в соответствии с<br/>санитарными правилами и<br/>нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p> | <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG<br/>SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit<br/>RUS OLP NL Acdmc</p> |
| 5 | Самостоятельная работа студентов            | <p>Мебель аудиторная с<br/>количеством рабочих мест в<br/>соответствии с количеством<br/>студентов</p> <p>Оборудование,<br/>соответствующее требованиям<br/>организации учебного<br/>процесса в соответствии с<br/>санитарными правилами и<br/>нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>                                    | <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG<br/>SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit<br/>RUS OLP NL Acdmc</p> |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Основы технологического**  
**предпринимательства**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

| <b>№ п/п</b> | <b>Фамилия Имя Отчество</b>      | <b>Ученая степень,<br/>ученое звание</b>                 | <b>Должность</b> | <b>Подразделение</b>   |
|--------------|----------------------------------|--|------------------|--|
| 1            | Метелев Дмитрий<br>Александрович | кандидат<br>экономических<br>наук, без ученого<br>звания | Доцент           | Кафедра<br>инноватики и<br>интеллектуальной<br>собственности |

**Рекомендовано учебно-методическим советом института Физико-технологический**

Протокол № 10 от 16.06.2023 г.



# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Метелев Дмитрий Александрович, Доцент, инноватики и интеллектуальной собственности

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

| Код раздела, темы | Раздел, тема дисциплины*                                       | Содержание  |
|-------------------|--|---|
| 1                 | Введение   | Введение в инновационное и технологическое предпринимательство  |
| 2                 | Классификация инноваций  | Сущность понятия инновация. Классификация инноваций. Продуктовые инновации. Технологические инновации. Маркетинговые и организационные инновации. |
| 3                 | Методы поиска и отбора инновационных идей                      | Метод контрольных вопросов. Метод мозгового штурма.   |
| 4                 | Создание бизнес-модели коммерциализации инновационной идеи     | Способы коммерциализации инновационных идей и виды бизнес-моделей.  |
| 5                 | Определение источников финансирования инновационной разработки | Источники финансирования инновационных проектов. Бизнес-ангелы. Фонды поддержки.  |
| 6                 | Разработка бизнес-плана и стратегии коммерциализации           | Бизнес-план. Основные разделы.  |

## 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

| Направление воспитательной деятельности | Вид воспитательной деятельности  | Технология воспитательной деятельности | Компетенция   | Результаты обучения   |
|---|----------------------------------|--|---|---|
| Профессиональное воспитание             | предпринимательская деятельность | Технология самостоятельной работы      | ПК-12 - Способен организовать работу малого коллектива по выполнению инновационного проекта | З-12 - Перечислить методы и технологии организации творческой среды для развития потенциала сотрудников инновационных предприятий |

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основы технологического предпринимательства

#### Электронные ресурсы (издания)

1. ; Инновационное предпринимательство в России: тренды, инструменты и потенциал развития : монография.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498457> (Электронное издание)
2. ; Инновационное предпринимательство и коммерциализация инноваций : учебно-методическое пособие.; Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), Казань; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=501088> (Электронное издание)
3. Миронова, , Д. Ю.; Инновационное предпринимательство и трансфер технологий; Университет ИТМО, Санкт-Петербург; 2015; <http://www.iprbookshop.ru/66460.html> (Электронное издание)
4. Кузьмина, , Е. Е.; Инновационное предпринимательство : учебник.; Российская таможенная академия, Москва; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/84849.html> (Электронное издание)

#### Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Руководство Осло. Рекомендации по сбору и анализу данных по инновациям. Третье издание. Перевод с английского — издание второе исправленное. — М., 2010. — С. 31. — 107 с. Оригинальный документ: Режим доступа: [http://www.uis.unesco.org/Library/Documents/OECD Oslo Manual05\\_rus.pdf](http://www.uis.unesco.org/Library/Documents/OECD Oslo Manual05_rus.pdf)
2. Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» в ред. Федерального закона от 21.07.2011 N 254-ФЗ
3. Барыкин А. Н., Икрянников В. О., Белые пятна теории и практики технологического предпринимательства //Режим доступа: <http://publications.hse.ru/articles/67249441>
4. Tony Bailetti. Technology Entrepreneurship: Overview, Definition, and Distinctive Aspects: //Режим доступа: <http://timreview.ca/article/520>
5. А.И. Поболь. Теоретические корни концепции наукоемкого предпринимательства //Режим доступа: <http://newpoliteconomy.org/publications/articles/20.pdf>

6. Pisano G.P. (2006). «Can science be a business? Lessons from biotech». Harvard Business Review, Vol. 84(10), pp. 114–125.

7. Крутилина С.Ф. Инновационное предпринимательство. //Режим доступа: web.snauka.ru/issues/2013/05/24050

### Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронный фонд правовой и нормативно-технической информации. – URL: <https://docs.cntd.ru/>
2. Зональная научная библиотека УРФУ. – URL: <http://lib.urfu.ru>
3. Поисковая система Google / Режим доступа: [www.google.com](http://www.google.com)
4. Поисковая система Yandex / Режим доступа: [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)

## 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основы технологического предпринимательства

#### Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

| № п/п | Виды занятий         | Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Перечень лицензионного программного обеспечения  |
|-------|----------------------|---|--|
| 1     | Лекции               | Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов<br>Рабочее место преподавателя<br>Доска аудиторная<br>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами<br>Подключение к сети Интернет | Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG<br>SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES<br>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit<br>RUS OLP NL Acdmc |
| 2     | Практические занятия | Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в  | Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG<br>SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES   |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   |   | <p>соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>                        | <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit<br/>RUS OLP NL Acdmc</p>  |
| 3 | Консультации                                | <p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p> | <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG<br/>SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit<br/>RUS OLP NL Acdmc</p> |
| 4 | Текущий контроль и промежуточная аттестация | <p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p> | <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG<br/>SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit<br/>RUS OLP NL Acdmc</p> |
| 5 | Самостоятельная работа студентов            | <p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с</p>   | <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG<br/>SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit<br/>RUS OLP NL Acdmc</p> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | санитарными правилами и<br>нормами<br>Подключение к сети Интернет |  |
|--|--|---|--|