

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1162280	Коммуникативные технологии

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Производство строительных материалов и изделий 2. Энерго- и ресурсосберегающие процессы и оборудование в производстве строительных материалов и изделий	Код ОП 1. 08.04.01/33.10 2. 08.04.01/33.15
Направление подготовки 1. Строительство	Код направления и уровня подготовки 1. 08.04.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Герасимова Екатерина Сергеевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	материаловедения в строительстве
2	Замощанский Иван Игоревич	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	Центр развития универсальных компетенций
3	Пономарев Владимир Борисович	кандидат технических наук, доцент	Доцент	оборудования и автоматизации силикатных производств

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Коммуникативные технологии

1.1. Аннотация содержания модуля

В состав модуля входят дисциплины: Профессиональные коммуникации и Практика профессиональной коммуникации. При освоении модуля студент приобретает способность эффективно общаться в межкультурной среде в устной и письменной форме, аргументировано доказывать собственную позицию в профессиональном и непрофессиональном обществе. Студенты приобретают навыки правильного использования грамматических конструкций научного стиля речи, овладевают методикой написания и оформления аннотации, тезисов докладов, научной статьи. В результате освоения модуля студент представляет и направляет для опубликования научную работу (тезисы доклада или статью), связанную с темой исследовательской работы.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Профессиональные коммуникации	3
2	Практика профессиональной коммуникации	3
ИТОГО по модулю:		6

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Практика профессиональной коммуникации	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	3-1 - Определять специфику, разновидности, инструменты и возможности современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия

	<p>академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>З-2 - Излагать нормы и правила составления устных и письменных текстов для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках</p> <p>У-1 - Анализировать и оценивать письменные и устные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках на соответствие правилам и нормам и корректировать их</p> <p>У-2 - Воспринимать и анализировать содержание письменных и устных текстов на родном и иностранном (ых) языках с целью определения значимой информации</p> <p>У-3 - Выбирать инструменты современных коммуникативных технологий для эффективного осуществления академического и профессионального взаимодействия</p> <p>П-1 - Составлять устные и письменные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках в соответствии с правилами и нормами</p> <p>П-2 - Осуществлять поиск вариантов использования инструментов современных коммуникативных технологий для решения проблемных ситуаций академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Д-1 - Проявлять доброжелательность и толерантность по отношению к коммуникативным партнерам</p>
<p>Профессиональные коммуникации</p>	<p>УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>З-1 - Излагать основные позиции теории лидерства и стили руководства</p> <p>З-2 - Демонстрировать понимание общих форм организации командной деятельности</p> <p>З-3 - Характеризовать виды командных стратегий, факторы формирования успешной команды для эффективной деятельности</p> <p>У-1 - Координировать взаимодействия и эффективные коммуникации в команде для достижения общего результата в командной работе</p>

		<p>У-2 - Формулировать цели и задачи командной работы, определять последовательность действий по их достижению</p> <p>У-3 - Анализировать виды командных стратегий для достижения целей работы команды</p> <p>П-1 - Разрабатывать стратегию командной работы с учетом целей и моделировать эффективное взаимодействие членов команды в соответствии со стратегией</p> <p>П-2 - Обосновать выбор членов команды и распределения полномочий (функций) ее членов, координировать взаимодействия членов команды</p> <p>Д-1 - Проявлять организаторские качества, коммуникабельность, толерантность</p> <p>Д-2 - Демонстрировать умение эффективно работать в команде</p>
	<p>УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>З-1 - Формулировать этические и правовые нормы межкультурного взаимодействия и основные принципы организации деловых контактов с учетом национальных, социокультурных особенностей</p> <p>З-2 - Демонстрировать понимание механизмов формирования условий психологически безопасной среды в межкультурном взаимодействии с учетом разнообразия культур</p> <p>У-1 - Оценивать ситуацию в процессе межкультурного взаимодействия, выбирать эффективные формы межличностных взаимодействий с учетом национальных, социокультурных особенностей и этических и правовых норм</p> <p>У-2 - Оценивать условия психологически безопасной среды межкультурного взаимодействия и определять необходимость их корректировки с учетом разнообразия культур</p> <p>П-1 - Моделировать продуктивные формы и оптимальные условия психологически-безопасной среды межкультурного взаимодействия на основе анализа</p>

		<p>национального и социокультурного разнообразия профессиональной среды с учетом правовых и этических норм</p> <p>Д-1 - Проявлять толерантность в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Д-2 - Принимать компромиссные решения в нестандартных ситуациях межкультурного взаимодействия</p>
	<p>УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, выстраивать траекторию профессионального и личностного развития, в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>З-1 - Объяснять порядок и принципы планирования собственной профессиональной траектории с учетом тенденций развития рынка труда и общества и цифровых технологий</p> <p>З-2 - Излагать методы самооценки личности и эффективные стратегии (техники) личностного роста, профессионального и карьерного развития</p> <p>З-3 - Демонстрировать понимание способов совершенствования собственной деятельности и профессионального развития, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>У-1 - Оценивать личностные и профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства</p> <p>У-2 - Определять приоритеты собственной деятельности и выбирать эффективные способы ее совершенствования, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>П-1 - Разрабатывать программу своего профессионального и карьерного развития, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>П-2 - Формулировать приоритеты и эффективные способы совершенствования профессиональной деятельности на основе анализа личностных, психофизиологических и других ресурсов</p> <p>П-3 - Осуществлять самооценку, используя рефлексивные методы, формулировать цели</p>

		<p>саморазвития и составлять план действий для их достижения на основе стратегии (техники) личностного роста и профессионального развития</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, социальную ответственность</p> <p>Д-2 - Демонстрировать стремление к самосовершенствованию и личностному росту</p>
	<p>ОПК-7 - Способен планировать и управлять жизненным циклом инженерных продуктов и технических объектов, включая стадии замысла, анализа требований, проектирования, изготовления, эксплуатации, поддержки, модернизации, замены и утилизации</p>	<p>З-3 - Перечислить принципы и возможные ролевые модели управления командой инженерного проекта</p> <p>Д-1 - Проявлять настойчивость в достижении цели; Внимательность; Аналитические умения</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Профессиональные коммуникации

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Замощанский Иван Игоревич	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	Центр развития универсальных компетенций
2	Пономарев Владимир Борисович	кандидат технических наук, доцент	Доцент	оборудования и автоматизации силикатных производств

Рекомендовано учебно-методическим советом института Инженерная школа новой индустрии

Протокол № 20230623-01 от 23.06.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Замошанский Иван Игоревич, Доцент, Центр развития универсальных компетенций**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Смешанная модель обучения с использованием онлайн-курса УрФУ;
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Разработка индивидуальной траектории личностного и профессионального роста	Свобода и самореализация. Самоопределение и выявление собственных конкурентных преимуществ. Разработка личностной миссии. Планирование деятельности и целеполагание. Создание индивидуальной траектории профессиональной и научной карьеры.
2	Особенности коммуникаций в профессиональном сообществе	Социальное сообщество и его законы. Коммуникации в профессиональном сообществе. Структура малой социальной группы. Конфликты в сообществе и их причины. Управление конфликтами. Стили управления в малой социальной группе. Этапы становления команды.
3	Эффективные коммуникации	Межличностное общение и его закономерности. Невербальные аспекты общения. Технологии эффективного взаимодействия. Переговоры и достижение согласия. Полемика и дискуссия как разновидности общения. Аргументация в споре.
4	Публичное выступление и презентация	Основы самопрезентации. Формирование репутации и имиджа. Каналы восприятия и основные инструменты

		<p>формирования образа.</p> <p>Цель и структура публичного выступления. Виды публичных выступлений: представление проекта, выступление на научной конференции, проведение совещания. Подготовка публичного выступления и презентации. Особенности аудитории и коммуникационные типы.</p>
--	--	--

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональные коммуникации

Электронные ресурсы (издания)

1. Крупенков, В. В.; Государственные и бизнес-коммуникации: учебно-практическое пособие : учебное пособие.; Евразийский открытый институт, Москва; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90968> (Электронное издание)
2. Логутова, Е., Е.; Психология делового общения : учебное пособие.; Оренбургский государственный университет, Оренбург; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259249> (Электронное издание)
3. , Валитова, Н. Р., Паутов, А. Д.; Основы ораторского мастерства: избранные лекции : учебное пособие.; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Омск; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459423> (Электронное издание)
4. , Валитова, , Н. Р., Паутов, , А. Д.; Основы ораторского мастерства. Практикум : учебное пособие.; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Омск; 2016; <http://www.iprbookshop.ru/74271.html> (Электронное издание)
5. Александров, Д. Н.; Основы ораторского мастерства, или В погоне за Цицероном : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70367> (Электронное издание)
6. ; Эффективные коммуникации : научно-популярное издание.; Альпина Пабlishер, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495605> (Электронное издание)
7. Голуб, И. Б.; Русская риторика и культура речи : учебное пособие.; Логос, Москва; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998> (Электронное издание)
8. Абельская, , Р. Ш., Обабков, , И. Н.; Теория и практика делового общения для разработчиков программного обеспечения и IT-менеджеров : учебное пособие.; Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, Екатеринбург; 2014; <http://www.iprbookshop.ru/65990.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Абельская, Р. Ш.; Теория и практика делового общения для разработчиков программного

обеспечения и ИТ- менеджеров : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 010300 - Фундаментальная информатика и информационные технологии, 230700 - Прикладная математика, дисциплина "Деловое общение".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2014 (5 экз.)

2. Бландел, Р., Токарев, А.; Эффективные бизнес-коммуникации: теория и практика в эпоху информации; Питер, Санкт-Петербург; 2000 (5 экз.)

3. Карнеги, Д.; Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей : [пер. с англ.]; Средне-Уральское книжное издательство, Свердловск; 1990 (6 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01050-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.phppage=book&id=117118>

2. Габдурахманова, Н.Н. Этика и культура управления : учебно-методическое пособие / Н.Н. Габдурахманова ; Федеральное агентство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет». - Казань : КГТУ, 2008. - 127 с. : табл. - Библиогр.: с. 102-104. - ISBN 978-5-7882-0551-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.phppage=book&id=258600>.

3. Титова, Л.Г. Технологии делового общения : учебное пособие / Л.Г. Титова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. - ISBN 978-5-238-01347-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.phppage=book&id=436854>.

4. Кузнецов, И.Н. Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00696-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.phppage=book&id=117680>.

5. Брайан Гарнер Эффективные письменные деловые коммуникации [Электронный ресурс]/ Брайан Гарнер— Электрон. текстовые данные.— М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014.— 195 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/id=39478>.

6. Стивен Р. Кови Семь навыков высоко эффективных людей [Электронный ресурс]: Мощные инструменты развития личности/ Стивен Р. Кови— Электрон. текстовые данн.— М.: Альпина Паблишер, 2015.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/id=34789>.

7. Стивен Р. Кови Восьмой навык. От эффективности к величию [Электронный ресурс]/ Стивен Р. Кови— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 408 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/id=49296>.

8. Родченко И. Хозяин слова [Электронный ресурс]: Мастерство публичного выступления/ Родченко И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/id=39457>.

9. Деревянкин, Е.В. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Деревянкин. — Электрон. дан. — Екатеринбург : УрФУ, 2015. — 48 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98763>.

10. Открытое образование. Soft Skills: навыки 21 века. <https://openedu.ru/course/urfu/SoftSkills/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Российская государственная библиотека (Москва) – РГБ <http://www.rsl.ru>

Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) – <http://www.nlr.ru>

Научная библиотека МГУ – Москва – <http://www.lib.msu.ru>

Национальная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru>

Зональная научная библиотека УрФУ – <http://library.urfu.ru/resources/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональные коммуникации

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)

		<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)
5	Самостоятельная работа студентов	Подключение к сети Интернет	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Практика профессиональной
коммуникации

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Герасимова Екатерина Сергеевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	материаловедения в строительстве
2	Пономарев Владимир Борисович	кандидат технических наук, доцент	Доцент	оборудования и автоматизации силикатных производств

Рекомендовано учебно-методическим советом института Инженерная школа новой индустрии

Протокол № 20230623-01 от 23.06.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Герасимова Екатерина Сергеевна, Старший преподаватель, материаловедения в строительстве

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Общение и разговорная практика	Представление себя, коллег. Установление контактов. Повседневное общение. Типы вопросов. Диалоги. Назначение встреч, мероприятия.
2	Общение в области науки и технологии	Перевод, Составление терминологических словарей. Обсуждение проблем, затронутых в статьях. Язык презентаций, процедура конференций. Организация конференций, доклады, обсуждения. Язык переговоров.
3	Написание научных статей	Грамматические конструкции, клише, лексические сложности. Перевод, создание терминологических статей.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Практика профессиональной коммуникации

Электронные ресурсы (издания)

1. Шимановская, Л. А.; Основы теории и практики перевода в вопросах и ответах: учебное пособие для начинающих переводчиков : учебное пособие.; Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), Казань; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258401> (Электронное издание)
2. Шимановская, Л. А., Мифтахова, Н. Х.; English Stylistics for Translators. Стилистика английского языка для переводчиков : учебное пособие.; Казанский национальный исследовательский технологический университет, Казань; 2008; <http://www.iprbookshop.ru/61802.html> (Электронное издание)
3. Шимановская, Л. А.; Аннотирование и реферирование научно-популярной литературы на английском языке: на материале научно-популярных статей из американской прессы : учебно-методическое пособие.; Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), Казань; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259053> (Электронное издание)
4. Фролова, В. П.; Век химии: английский язык для студентов химического профиля : учебное пособие.; Воронежский государственный университет инженерных технологий, Воронеж; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601455> (Электронное издание)
5. Фролова, В. П.; Деловое общение (Английский язык) : учебное пособие.; Воронежский государственный университет инженерных технологий, Воронеж; 2018; <http://www.iprbookshop.ru/86276.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Сафроненко, О. И.; Английский язык для магистров и аспирантов естественных факультетов университетов : учеб. пособие.; Высшая школа, Москва; 2005 (48 экз.)
2. Олейник, В. Н.; Англо-русский учебный словарь-справочник по строительному материаловедению; УГТУ, Екатеринбург; 1998 (9 экз.)
3. Олейник, В. Н., Кашеев, И. Д.; Англо-русский словарь-справочник по огнеупорам : 14 500 сл.; Теплотехник, Москва; 2004 (5 экз.)
4. Олейник, В. Н., Капустин, Ф. Л.; Английский язык : учеб. пособие по англ. яз. для студентов II курса фак. строит. материаловедения.; УГТУ-УПИ, Екатеринбург; 2005 (99 экз.)
5. Олейник, В. Н., Михайлова, Н. А.; Англо-русский учебный словарь-справочник по строительному материаловедению; УрФУ, Екатеринбург; 2014 (49 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Макеева, М.Н. Английский для бакалавров (в области техники и технологий) : учебное пособие / М.Н. Макеева, О.Н. Морозова, Л.П. Циленко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. - 80 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1108-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437088>

2. Англо-русский учебный словарь-справочник по строительному материаловедению [Текст] / В. Н. Олейник ; [науч. ред. Н. А. Михайлов]. - Екатеринбург : УрО РАН, 2005. - 355 с.
3. Ключков Ю.П., Трибунская В.Н. Учебное пособие по переводу для студентов магистратуры. Английский язык. В 3 частях. М.: МГИМО-Университет, 2011.
4. Effective Socializing, OUP
5. Effective Presentations, OUP
6. Effective Negotiations, OUP
7. Cambridge English for Scientists, CUP
8. Cambridge English for Engineering, CUP
9. С.М. Баринов, А.Б. Борковский, В.А. Владимиров. Большой англо-русский политехнический словарь / The Comprehensive English-Russian Scientific and Technical Dictionary. В 2 тт. М.: 2013
10. Б.Н. Климзо. Ремесло технического переводчика : Об английском языке, переводе и переводчиках научно-технической литературы / Б.Н. Климзо .— М. : Р. Валент, 2003 .— 288 с.
11. Русско-английский политехнический словарь / Russian-English Polytechnic Dictionary. М.: РУССО, 2010

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Российская государственная библиотека (Москва) – РГБ <http://www.rsl.ru>

Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) – <http://www.nlr.ru>

Научная библиотека МГУ – Москва – <http://www.lib.msu.ru>

Национальная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru>

Зональная научная библиотека УрФУ – <http://library.urfu.ru/resources/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Практика профессиональной коммуникации

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения

1	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)
2	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)
4	Самостоятельная работа студентов	Подключение к сети Интернет	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)