

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ С.Т. Князев  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1162333	Управление проектами в сфере цифровой гуманитаристики

Екатеринбург

<b>Перечень сведений о рабочей программе модуля</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Образовательная программа</b> 1. Цифровая гуманитаристика	<b>Код ОП</b> 1. 45.04.04/33.01
<b>Направление подготовки</b> 1. Интеллектуальные системы в гуманитарной среде	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 1. 45.04.04

Программа модуля составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Плотникова Анна Михайловна	доктор филологических наук, доцент	Профессор	фундаментальной и прикладной лингвистики и текстоведения

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Л.А. Щенникова

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Управление проектами в сфере цифровой гуманитаристики

## 1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль состоит из четырех дисциплин: «Основы управления проектами», «Теория и практика бизнес-коммуникаций, презентаций и визуализация данных», «Внутрикорпоративные коммуникации», «Управление карьерой». Первые три дисциплины направлены на знакомство студента с принципами проектной деятельности: идеологией, методологией, процедурами управления проектом, основными подходами к управлению жизненным циклом продукта и распределению ролей в проекте, к управлению ресурсами, принципами оценки успешности проекта, коммуникативными технологиями управления. Кроме того, в рамках модуля студенты знакомятся с путями и методами профессионального саморазвития в современной ИТ-отрасли.

## 1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Теория и практика бизнес-коммуникаций, презентаций и визуализация данных	6
2	Основы управления проектами	3
3	Внутрикорпоративные коммуникации	3
4	Управление карьерой	3
ИТОГО по модулю:		15

## 1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

<b>Пререквизиты модуля</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Методы анализа данных</li><li>2. Коммуникативные технологии в сфере цифровой гуманитаристики</li><li>3. Практика 1</li></ol>
<b>Постреквизиты и кореквизиты модуля</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Методы анализа данных</li><li>2. Проектная деятельность</li><li>3. Коммуникативные технологии в сфере цифровой гуманитаристики</li><li>4. Инструменты анализа, обработки и представления данных</li><li>5. Прикладные исследования в бизнесе</li><li>6. Цифровые технологии в академической сфере</li><li>7. Проектная деятельность</li><li>8. Прикладные исследования в бизнесе</li></ol>

	<p>9. Практика 2</p> <p>10. Аналитика в профессиональной сфере</p> <p>11. Цифровые технологии в академической сфере</p>
--	---

#### 1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Внутрикорпоративные коммуникации	УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели, принимать управленческие решения	З-3 - Характеризовать виды командных стратегий, факторы формирования успешной команды для эффективной деятельности
	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального развития и взаимодействия	<p>З-2 - Излагать нормы и правила составления устных и письменных текстов для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках</p> <p>У-3 - Выбирать инструменты современных коммуникативных технологий для эффективного осуществления академического и профессионального взаимодействия</p> <p>П-1 - Составлять устные и письменные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках в соответствии с правилами и нормами</p> <p>Д-1 - Проявлять доброжелательность и толерантность по отношению к коммуникативным партнерам</p>
	УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие	П-1 - Моделировать продуктивные формы и оптимальные условия психологически-безопасной среды межкультурного

	культур в процессе профессиональной деятельности	<p>взаимодействия на основе анализа национального и социокультурного разнообразия профессиональной среды с учетом правовых и этических норм</p> <p>Д-1 - Проявлять толерантность в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Д-2 - Принимать компромиссные решения в нестандартных ситуациях межкультурного взаимодействия</p>
	ПК-5 - Способен к организационному и технологическому обеспечению создания пользовательской документации к интеллектуальным системам	<p>З-1 - Перечислять основные принципы составления пользовательской документации и технического задания на создание или корректировку информационной системы</p> <p>У-1 - Разрабатывать техническое задание на создание информационной системы</p>
Основы управления проектами	УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, в том числе в цифровой среде	<p>П-1 - Использовать эффективные стратегии действий для решения проблемной ситуации, в том числе в цифровой среде, с учетом оценки ограничений, рисков и моделируемых результатов</p> <p>П-2 - Использовать методы критического анализа и системного подхода в разработке стратегии действий для решения проблемных ситуаций, в том числе в цифровой среде</p> <p>Д-1 - Демонстрировать аналитические способности и критическое мышление</p>
	УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>З-1 - Демонстрировать понимание процессов управления проектом, планирования ресурсов, критерии оценки рисков и результатов проектной деятельности</p> <p>З-2 - Формулировать основные принципы формирования концепции проекта в сфере профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Формулировать актуальность, цели, задачи, обосновывать значимость проекта, выбирать стратегию для разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы</p>

		<p>У-2 - Прогнозировать ожидаемые результаты и возможные сферы их применения в зависимости от типа проекта</p> <p>У-3 - Анализировать и оценивать риски и результаты проекта на каждом этапе его реализации и корректировать проект в соответствии с критериями, ресурсами и ограничениями</p>
	<p>УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели, принимать управленческие решения</p>	<p>З-1 - Излагать основные позиции теории лидерства и стили руководства</p> <p>З-2 - Демонстрировать понимание общих форм организации командной деятельности</p> <p>З-3 - Характеризовать виды командных стратегий, факторы формирования успешной команды для эффективной деятельности</p> <p>У-1 - Координировать взаимодействия и эффективные коммуникации в команде для достижения общего результата в командной работе</p> <p>У-2 - Формулировать цели и задачи командной работы, определять последовательность действий по их достижению</p> <p>У-3 - Анализировать виды командных стратегий для достижения целей работы команды</p>
	<p>ПК-4 - Способен выявить сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, привлекать соответствующий математический аппарат и информационные технологии для их решения</p>	<p>У-1 - Применять различные информационные системы и методы анализа данных для выявления и решения проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Д-1 - Способность объективно оценивать результаты профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-6 - Способен осуществлять эффективное управление проектными группами в области разработки программных средств, решения</p>	<p>З-1 - Формулировать основные принципы управления проектными группами, методы постановки задач, контроля их выполнения и анализа производственного результата</p> <p>У-1 - Планировать научно-исследовательские и проектно-</p>

	исследовательских и аналитических задач	аналитические работы с учетом задач и ресурсов, распределять роли и задачи внутри группы
Теория и практика бизнес-коммуникаций, презентаций и визуализация данных	УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Д-2 - Демонстрировать способность убеждать, аргументировать свою позицию
	УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели, принимать управленческие решения	З-2 - Демонстрировать понимание общих форм организации командной деятельности
	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального развития и взаимодействия	З-1 - Определять специфику, разновидности, инструменты и возможности современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия  У-3 - Выбирать инструменты современных коммуникативных технологий для эффективного осуществления академического и профессионального взаимодействия  Д-1 - Проявлять доброжелательность и толерантность по отношению к коммуникативным партнерам
	УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе профессиональной деятельности	П-1 - Моделировать продуктивные формы и оптимальные условия психологически-безопасной среды межкультурного взаимодействия на основе анализа национального и социокультурного разнообразия профессиональной среды с учетом правовых и этических норм  Д-1 - Проявлять толерантность в процессе межкультурного взаимодействия
	ПК-6 - Способен осуществлять эффективное управление проектными группами в области разработки программных средств, решения	П-1 - Анализировать продуктивность группового взаимодействия при решении исследовательских и аналитических задач  Д-1 - Способность к профессиональному взаимодействию в рамках проектной группы

	исследовательских и аналитических задач	
Управление карьерой	УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели, принимать управленческие решения	З-1 - Излагать основные позиции теории лидерства и стили руководства
	УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, выстраивать траекторию профессионального и личностного развития, в том числе с использованием цифровых средств	<p>З-1 - Объяснять порядок и принципы планирования собственной профессиональной траектории с учетом тенденций развития рынка труда и общества и цифровых технологий</p> <p>З-2 - Излагать методы самооценки личности и эффективные стратегии (техники) личностного роста, профессионального и карьерного развития</p> <p>З-3 - Демонстрировать понимание способов совершенствования собственной деятельности и профессионального развития, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>У-1 - Оценивать личностные и профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства</p> <p>У-2 - Определять приоритеты собственной деятельности и выбирать эффективные способы ее совершенствования, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>П-1 - Разрабатывать программу своего профессионального и карьерного развития, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>П-2 - Формулировать приоритеты и эффективные способы совершенствования профессиональной деятельности на основе анализа личностных, психофизиологических и других ресурсов</p>



		<p>П-3 - Осуществлять самооценку, используя рефлексивные методы, формулировать цели саморазвития и составлять план действий для их достижения на основе стратегии (техники) личностного роста и профессионального развития</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, социальную ответственность</p> <p>Д-2 - Демонстрировать стремление к самосовершенствованию и личностному росту</p>
	<p>ПК-3 - Способен применять новые информационные технологии, средства интеллектуального анализа данных, машинного обучения, компьютерной лингвистики и представления знаний при реализации различных исследовательских и производственных проектов</p>	<p>У-1 - Применять стандартные программные средства для анализа и представления данных, подготовки отчетной документации, презентаций</p>

### 1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Теория и практика бизнес-коммуникаций,**  
**презентаций и визуализация данных**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Плотникова Анна Михайловна	доктор филологических наук, доцент	Профессор	фундаментальной и прикладной лингвистики и текстоведения

**Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт**

Протокол № 33.11-08/45 от 30.06.2023 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Плотникова Анна Михайловна, Профессор, фундаментальной и прикладной лингвистики и текстоведения**

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Самопрезентация	Основные принципы самопрезентации. Природная и искусственная самопрезентация. Этапы подготовки самопрезентации: исследование аудитории, планирование, подготовка и проведение презентации. Собеседование как форма самопрезентации.
P2	Стили, модели и формы делового общения	Познавательное, убеждающее, экспрессивное, суггестивное, ритуальное общение. Взаимосвязь делового общения и стиля руководства. Основные формы делового общения: деловая беседа, совещание, деловые переговоры, пресс-конференция. Подготовительные мероприятия к переговорному процессу. Порядок проведения переговорного процесса. Техника и тактика ведения деловых встреч и переговоров. Стили ведения переговоров. Подготовка к проведению и процесс делового совещания. Выбор стиля проведения совещания.
P3	Манипулирование и командообразование	Способы влияния на партнера в процессе общения. Типы манипуляторов и актуализаторов. Манипуляции и защита от них в деловом взаимодействии. Общее представление о группах и командах. Типы команд в организации. Создание команды и распределение ролей. Развитие навыков работы в команде.
P4	Управление конфликтами	Спор, дискуссия, полемика, прения, дебаты, диспут: общее и различное в данных формах общения. Конфликты в деловых отношениях, их причины и разновидности. Основные понятия

		конфликтологии. Структура конфликта. Динамика конфликта. Стили поведения в конфликтных ситуациях: уклонение, приспособление, компромисс, соперничество, сотрудничество (сетка Томаса-Килмена). Предупреждение конфликтов.
<b>P5</b>	Имидж организации	Понятие и структура имиджа организации. Этапы формирования имиджа организации. Понятие организационной культуры, ее типология. Влияние организационной структуры предприятия на характер деловых отношений. Фирменный стиль и корпоративный дизайн: понятие, функции, основные элементы. Организация связей с общественностью.

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

### 1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Теория и практика бизнес-коммуникаций, презентаций и визуализация данных

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Крупенков, В. В.; Государственные и бизнес-коммуникации: учебно-практическое пособие : учебное пособие.; Евразийский открытый институт, Москва; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90968> (Электронное издание)
2. Мирошниченко, А. А.; Бизнес-коммуникации. Мастерство делового общения. Практическое руководство : практическое пособие.; Книжный мир, Москва; 2008; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89669> (Электронное издание)

#### Печатные издания

1. Томилов, В. В.; Культура предпринимательства : Принципы делового общения. Кадровая политика. Проведение переговоров. Международные бизнес-коммуникации : Учебник для вузов.; Питер, Санкт-Петербург ; Москва ; Харьков ; Минск; 2000 (2 экз.)
2. Лэйхифф, Д. М., Бугаева, Е., Виноградова, Т., Спивак, В. А.; Бизнес-коммуникации: стратегии и навыки : учебник для вузов.; Питер, Санкт-Петербург; 2001 (2 экз.)
3. Бландел, Р., Токарев, А.; Эффективные бизнес-коммуникации: Теория и практика в эпоху информации; Питер, Санкт-Петербург; 2000 (2 экз.)

#### Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Информационно-управляющие системы. URL: [https://elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=25785](https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=25785)
2. Информационные ресурсы России. URL: [https://elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=8741](https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8741)
3. Интернет-портал образовательных ресурсов по ИТ. URL: <http://www.intuit.ru>
4. Материалы на сайте Центра информационных технологий CITForum. URL: <http://www.citforum.ru/database/>

## Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Google Charts — сервис для создания графиков и диаграмм из данных. URL: <https://developers.google.com/chart/?hl=ru>
2. Google Public Data Explorer — поиск по открытым статистическим данным со всего мира. URL: <https://www.google.com/publicdata/directory>
3. Электронная библиотека ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»: URL: <https://www.biblio-online.ru/> .
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. БД «Консультант студента» URL: <http://www.studentlibrary.ru/>
6. БД российских журналов East View URL: <http://dlib.eastview.com>

## 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Теория и практика бизнес-коммуникаций, презентаций и визуализация данных**

**Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

		<p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Основы управления проектами**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Плотникова Анна Михайловна	доктор филологических наук, доцент	Профессор	фундаментальной и прикладной лингвистики и текстоведения

**Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт**

Протокол № 33.11-08/45 от 30.06.2023 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Плотникова Анна Михайловна, Профессор, фундаментальной и прикладной лингвистики и текстоведения

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Проект как предмет управления	Сущность проектной деятельности. Типология проектов. Основные параметры проектной деятельности. Специфика группового взаимодействия: технологии командной работы.
P2	Инициация проекта	Этапы и компоненты планирования проекта. Отбор и определение приоритетности проектов. Проектная заявка. Техничко-экономическое обоснование. Документальное оформление функций и закрепление обязанностей. Установочное собрание по проекту.
P3	Распределение проектных работ	Структурная декомпозиция работ. Определение заданий и операций, контрольных этапов. Матрица распределения ответственности. Оценка длительности операций. Сетевые диаграммы.
P4	Управление ресурсами	Кадровые ресурсы: отбор сотрудников и оценка квалификации. Приобретение материалов, резервов, оборудования. Время как ресурс.
P5	Бюджетирование	Структура бюджета. Статьи бюджета. Методы оценки бюджета проекта. Разработка базового стоимостного плана.
P6	Контроль результатов проекта	Процедуры контроля результатов проекта. Процесс контроля мониторинга проекта. Технологии и технические средства управления проектами.



### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основы управления проектами

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Новиков, Д. А.; Методология управления : монография.; Либроком, Москва; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82821> (Электронное издание)
2. Снедакер, С., С.; Управление IT-проектом, или Как стать полноценным СIO : практическое пособие.; ДМК Пресс, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601321> (Электронное издание)

#### Печатные издания

1. Нанасов, П. С.; Управление проектом : Учеб. пособие для студентов, обучающихся по архитектурно-строит. специальностям.; АСВ, Москва; 2002 (8 экз.)
2. Бэгьюли, Ф., Петрашек, В.; Управление проектом; ФАИР-ПРЕСС, Москва; 2004 (2 экз.)
3. Хелдман, К., Шаврин, А. В.; Профессиональное управление проектом; БИНОМ. Лаборатория знаний, Москва; 2012 (1 экз.)
4. Тихомирова, О. Г.; Управление проектом. Комплексный подход и системный анализ : монография.; ИНФРА-М, Москва; 2014 (1 экз.)
5. Бусыгин, А. В.; Деловое проектирование и управление проектом : Курс лекций.; Бусыгин, Москва; 2003 (3 экз.)

#### Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Информационно-управляющие системы. URL: [https://elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=25785](https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=25785)
2. Информационные ресурсы России. URL: [https://elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=8741](https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8741)
3. Интернет-портал образовательных ресурсов по ИТ. URL: <http://www.intuit.ru>
4. Материалы на сайте Центра информационных технологий CITForum. URL: <http://www.citforum.ru/database/>
5. Официальный портал СУБД mysql. URL: <http://www.mysql.com>
6. Портал с материалами по ИТ. URL: <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/ms348103.aspx>

#### Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

#### Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" издательства "Кнорус" URL: <https://www.book.ru/>
2. Платформа Ebook Central компании ProQuest URL: <https://ebookcentral.proquest.com/lib/urfuru>
3. Электронная библиотека ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»: <https://www.biblio-online.ru/>.
4. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: <https://elibrary.ru>.

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Основы управления проектами

#### Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

		<p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Внутрикорпоративные коммуникации**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Плотникова Анна Михайловна	доктор филологических наук, доцент	Профессор	фундаментальной и прикладной лингвистики и текстоведения

**Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт**

Протокол № 33.11-08/45 от 30.06.2023 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Плотникова Анна Михайловна, Профессор, фундаментальной и прикладной лингвистики и текстоведения

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Понятие и структура бренда	Дерево бренда и его составляющие. Значение бренда для компании. Внешний и внутренний бренд. Структура и составляющие бренда для клиентов, кандидатов и сотрудников. Цели разработки бренда (EVP, EJM, коммуникационная стратегия).
P2	Бренд и коммуникации	Внешние и внутренние коммуникации. Отличие и связь в образе бренда. Внутренние коммуникации и их место, роль, цель и функция в компании. Понятие корпоративной культуры. Типы корпоративных культур и примеры компаний. Принципы коммуникаций и система управления ВК в компаниях с разной корпоративной культурой. Формирование корпоративной культуры с помощью системы внутрикорпоративных коммуникаций.
P3	Целевые аудитории. Типы внутрикорпоративных коммуникаций	Вертикальные, горизонтальные, командные коммуникации внутри компании. Каналы и инструменты внутренних коммуникаций. Интранет (на примере Стаффа) как инфраструктура и информационные проекты внутри интранета. Деловые и корпоративные мероприятия. Корпоративное пространство.
P4	Управление коммуникациями	Коммуникационная стратегия и ключевые послы для разных ЦА. Верхнеуровневая коммуникация (работа с топ-менеджерами, трансляция идеологии и ключевых посылов через амбассадоров). Горизонтальная коммуникация

		(выращивание лидеров мнений и работа с амбассадорами). Внутрикомандная коммуникация (управление мотивацией и вовлеченностью). Роль агентов влияния в системе внутренних коммуникаций.
--	--	--

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Внутрикорпоративные коммуникации

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Усова, А. В.; Корпоративная культура как инструмент развития персонала: модели, методы, возможности (на примере ПАО «Вымпелком») : студенческая научная работа.; б.и., Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618091> (Электронное издание)
2. Селезнев, В. А.; Теория корпоративного управления : учебное пособие.; Евразийский открытый институт, Москва; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90443> (Электронное издание)
3. ; Коммуникационный менеджмент : учебное пособие.; Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), Ставрополь; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614100> (Электронное издание)
4. Рева, В. Е.; Коммуникационный менеджмент : учебное пособие.; Пензенский государственный университет, Пенза; 2003; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39409> (Электронное издание)

#### Печатные издания

1. Кукура, С. П.; Теория корпоративного управления; Экономика, Москва; 2004 (1 экз.)
2. Кверк, Б., Булавинова, М. П., Жильцов, С. Г., Разумовская, А. Л., Расницын, В. Г.; Создавая связи. Внутрикорпоративные коммуникации в бизнес-стратегии; Вершина, Москва; 2006 (1 экз.)
3. Уткин, Э. А.; Конфликтология. Теория и практика; ЭКМОС, Москва; 2000 (1 экз.)
4. Персикова, Т. Н.; Межкультурная коммуникация и корпоративная культура : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Лингвистика и межкультурная коммуникация".; Логос, Москва; 2002 (6 экз.)
5. Боссиди, Л., Таланова, Т.; Искусство результативного управления; Хорошая книга, Москва; 2004 (1 экз.)

#### Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Информационно-управляющие системы. URL: [https://elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=25785](https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=25785)
2. Информационные ресурсы России. URL: [https://elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=8741](https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8741)
3. Интернет-портал образовательных ресурсов по ИТ. URL: <http://www.intuit.ru>

4. Материалы на сайте Центра информационных технологий CITForum. URL: <http://www.citforum.ru/database/>
5. Официальный портал СУБД mysql. URL: <http://www.mysql.com>
6. Портал с материалами по ИТ. URL: <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/ms348103.aspx>

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Google Charts — сервис для создания графиков и диаграмм из данных. URL: <https://developers.google.com/chart/?hl=ru>
2. Google Public Data Explorer — поиск по открытым статистическим данным со всего мира. URL: <https://www.google.com/publicdata/directory>
3. Электронная библиотека ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»: URL: <https://www.biblio-online.ru/> .
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. БД «Консультант студента» URL: <http://www.studentlibrary.ru/>
6. БД российских журналов East View URL: <http://dlib.eastview.com>

## **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Внутрикорпоративные коммуникации**

**Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

Таблица 3.1

<b>№ п/п</b>	<b>Виды занятий</b>	<b>Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>
1	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Управление карьерой**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Плотникова Анна Михайловна	доктор филологических наук, доцент	Профессор	фундаментальной и прикладной лингвистики и текстоведения

**Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт**

Протокол № 33.11-08/45 от 30.06.2023 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Плотникова Анна Михайловна, Профессор, фундаментальной и прикладной лингвистики и текстоведения

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Сущность управления карьерой	Построение карьеры как разновидность проектирования будущего. Проблема человеческого существования и работа со своим будущим. Сущность футурологического прогноза. Концепция устойчивого индивидуального развития. Технологии работы с будущим. Типы личности - типы карьеры.
P2	Инструменты самоорганизации: целеполагание, приоритизация, таймменеджмент	Построение цели личностного развития по технологиям SMART, Objectives & Key Results (OKR), HARD, KPI, BSQ. Управление временем и приоритизация жизненных и профессиональных задач. Атлас новых профессий.
P3	Индивидуализация обучения как механизм личного и профессионального развития	Технологии построения индивидуального образовательного маршрута и создание личной ресурсной карты. Развитие мягких навыков и эмоционального интеллекта. Жесткие навыки и профессиональная карьера. Способы повышения квалификации. Траектории переобучения.
P4	Построение карьеры: карьерный план и самопрезентация	Построение карьерного плана: этапы создания. Способы поиска работы. Алгоритм и основные правила составления портфолио. Составление резюме и практика самопрезентации. Собеседование. Сущность понятия профессиональный опыт. Отношения и роли в коллективе. Профессиональное взаимодействие как ресурс личностного и профессионального роста. Критерии эффективности карьеры. Основные показатели

		результативности карьеры. Карьерные отношения. Адаптируемость карьеры.
--	--	---

### 1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Управление карьерой

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Шапиро, С. А.; Управление трудовой карьерой работников организации : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693> (Электронное издание)
2. Кибанов, А. Я., Кибанов, А. Я.; Управление персоналом: теория и практика. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252125> (Электронное издание)
3. Стюрина, Д. Е.; Управление деловой карьерой : практикум.; Евразийский открытый институт, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90778> (Электронное издание)
4. Шапиро, С. А.; Управление трудовой карьерой как механизм развития персонала организации : монография.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272165> (Электронное издание)
5. Амеличкин, О. А.; Управление карьерой в коммерческих учреждениях : монография.; Лаборатория книги, Москва; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142538> (Электронное издание)

#### Печатные издания

1. Сотникова, С. И.; Управление карьерой : учебное пособие.; ИНФРА-М, Москва; 2001 (1 экз.)
2. Дунаев, О. Г., Исмагилова, Ф. С.; Акмеология: управление карьерой : Учеб. пособие.; ИПК УГТУ, Екатеринбург; 2001 (2 экз.)
3. Резник, С. Д., Игошина, И. А., Резник, В. С., Резник, С. Д., Коротков, Э. М.; Управление личной карьерой : учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации".; Логос, Москва; 2005 (1 экз.)

#### Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Информационно-управляющие системы. URL: [https://elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=25785](https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=25785)
2. Информационные ресурсы России. URL: [https://elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=8741](https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8741)
3. Интернет-портал образовательных ресурсов по ИТ. URL: <http://www.intuit.ru>
4. Материалы на сайте Центра информационных технологий CITForum. URL: <http://www.citforum.ru/database/>
5. Официальный портал СУБД mysql. URL: <http://www.mysql.com>

6. Портал с материалами по ИТ. URL: <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/ms348103.aspx>

### Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Google Charts — сервис для создания графиков и диаграмм из данных. URL: <https://developers.google.com/chart/?hl=ru>

2. Google Public Data Explorer — поиск по открытым статистическим данным со всего мира. URL: <https://www.google.com/publicdata/directory>

3. Электронная библиотека ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»: URL: <https://www.biblio-online.ru/> .

4. Научная электронная библиотека (НЭБ) URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Управление карьерой

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

		Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM