

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1163135	Лингвистический аспект издательской деятельности

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Печатные, электронные и интернет-издания	Код ОП 1. 42.03.03/33.02
Направление подготовки 1. Издательское дело	Код направления и уровня подготовки 1. 42.03.03

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Промах Лилия Валерьевна	кандидат филологических наук, без ученого звания	Доцент	издательского дела

Согласовано:

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Лингвистический аспект издательской деятельности

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль призван формировать способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем, учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности, представлять результаты исследований в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций. В модуль входят следующие дисциплины: «Современный русский язык», «История письма», «Русское письмо», «Стилистика русского языка», «Теория текста», «Активные процессы в современном русском языке», «Деловое общение».

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Активные процессы в современном русском языке	2
2	Стилистика русского языка	3
3	Русское письмо	3
4	Современный русский язык	6
5	Теория текста	3
6	Деловое общение	2
7	История письма	2
ИТОГО по модулю:		21

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Активные процессы в современном русском языке	ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	<p>З-1 - Кратко изложить основные характеристики методов сбора, анализа и интерпретации данных, значимых для своей профессиональной области задач</p> <p>У-1 - Определять оптимальные методы для сбора, анализа и интерпретации данных в профессиональной области</p> <p>П-1 - Составлять и оформлять аналитические документы или отчеты, отражающие результаты, значимые для своей профессиональной области, в соответствии с нормативными требованиями</p>
	ПК-3 - Способен создавать и редактировать медиатексты, медиа- и коммуникационные продукты	<p>З-1 - Изложить последовательность создания и редактирования текстов СМИ, основанных на использовании новых технологий и в соответствии с нормами русского и иностранного языков</p> <p>У-1 - Выбирать типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи, используя российские и международные системы стандартизации для подготовки медиапродукта</p> <p>П-1 - Иметь практический опыт выбора метода редактирования медиатекстов</p>
Деловое общение	УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>З-3 - Изложить структуру делового письма, правила составления деловых документов, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>З-8 - Сделать обзор основных видов деловой коммуникации, их значение в профессиональной практике</p> <p>У-3 - Оценивать структуру деловых писем и правильность оформления деловых документов, составленных на</p>

		<p>государственном и иностранном(-ых) языках, и корректировать их</p> <p>У-4 - Выбирать профессиональную терминологию, наиболее употребительные реплики-клише речевого этикета для формулирования связных, законченных в смысловом отношении текстов деловых писем и документов на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>У-6 - Выбирать коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия</p> <p>П-3 - Составлять и структурировать деловые письма и документы в соответствии с правилами, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном языках</p> <p>П-5 - Работая в команде, планировать процесс речеповеденческой коммуникации в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия, используя коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения</p> <p>П-9 - Планировать процесс коммуникации в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия, используя коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения</p>
	<p>ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>З-2 - Изложить основные требования к составлению и оформлению документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Оценивать оформленные отчеты и документы по результатам профессиональной деятельности на соответствие нормативным требованиям</p> <p>П-1 - Составлять и оформлять аналитические документы или отчеты, отражающие результаты, значимые для своей профессиональной области, в соответствии с нормативными требованиями</p>

		Д-1 - Проявлять аналитические умения; способность к поиску новой информации
	ПК-3 - Способен создавать и редактировать медиатексты, медиа- и коммуникационные продукты	З-2 - Характеризовать разновидности медиатекстов и медиапродуктов, условия их функционирования, признаки и свойства У-2 - Анализировать языковой материал профессиональных текстов П-2 - Представлять результаты исследований в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций, аргументируя собственную позицию и оформляя текст в соответствии с российскими и международными системами стандартизации и нормами русского и иностранного языков
История письма	ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	З-1 - Кратко изложить основные характеристики методов сбора, анализа и интерпретации данных, значимых для своей профессиональной области задач У-2 - Оценивать оформленные отчеты и документы по результатам профессиональной деятельности на соответствие нормативным требованиям П-2 - Проводить, применяя методы, сбор и анализ данных, характерных для своей профессиональной области, и представлять их интерпретацию в форме научного доклада (сообщения)
	ПК-3 - Способен создавать и редактировать медиатексты, медиа- и коммуникационные продукты	З-2 - Характеризовать разновидности медиатекстов и медиапродуктов, условия их функционирования, признаки и свойства У-1 - Выбирать типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи, используя российские и международные системы стандартизации для подготовки медиапродукта П-1 - Иметь практический опыт выбора метода редактирования медиатекстов
Русское письмо	ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам	З-2 - Изложить основные требования к составлению и оформлению документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности У-2 - Оценивать оформленные отчеты и документы по результатам

	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>профессиональной деятельности на соответствие нормативным требованиям</p> <p>П-2 - Проводить, применяя методы, сбор и анализ данных, характерных для своей профессиональной области, и представлять их интерпретацию в форме научного доклада (сообщения)</p>
	<p>ПК-3 - Способен создавать и редактировать медиатексты, медиа- и коммуникационные продукты</p>	<p>З-1 - Изложить последовательность создания и редактирования текстов СМИ, основанных на использовании новых технологий и в соответствии с нормами русского и иностранного языков</p> <p>У-1 - Выбирать типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи, используя российские и международные системы стандартизации для подготовки медиапродукта</p> <p>У-2 - Анализировать языковой материал профессиональных текстов</p> <p>П-1 - Иметь практический опыт выбора метода редактирования медиатекстов</p> <p>П-2 - Представлять результаты исследований в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций, аргументируя собственную позицию и оформляя текст в соответствии с российскими и международными системами стандартизации и нормами русского и иностранного языков</p>
Современный русский язык	<p>ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>З-2 - Изложить основные требования к составлению и оформлению документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Определять оптимальные методы для сбора, анализа и интерпретации данных в профессиональной области</p> <p>П-2 - Проводить, применяя методы, сбор и анализ данных, характерных для своей профессиональной области, и представлять их интерпретацию в форме научного доклада (сообщения)</p>
	<p>ПК-3 - Способен создавать и редактировать</p>	<p>З-1 - Изложить последовательность создания и редактирования текстов СМИ, основанных на использовании новых</p>

	<p>медиа- и коммуникационные продукты</p>	<p>технологий и в соответствии с нормами русского и иностранного языков</p> <p>З-2 - Характеризовать разновидности медиатекстов и медиапродуктов, условия их функционирования, признаки и свойства</p> <p>У-1 - Выбирать типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи, используя российские и международные системы стандартизации для подготовки медиапродукта</p> <p>П-2 - Представлять результаты исследований в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций, аргументируя собственную позицию и оформляя текст в соответствии с российскими и международными системами стандартизации и нормами русского и иностранного языков</p>
<p>Стилистика русского языка</p>	<p>ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>З-2 - Изложить основные требования к составлению и оформлению документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Оценивать оформленные отчеты и документы по результатам профессиональной деятельности на соответствие нормативным требованиям</p> <p>П-1 - Составлять и оформлять аналитические документы или отчеты, отражающие результаты, значимые для своей профессиональной области, в соответствии с нормативными требованиями</p>
	<p>ПК-3 - Способен создавать и редактировать медиа- и коммуникационные продукты</p>	<p>З-2 - Характеризовать разновидности медиатекстов и медиапродуктов, условия их функционирования, признаки и свойства</p> <p>У-1 - Выбирать типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи, используя российские и международные системы стандартизации для подготовки медиапродукта</p> <p>П-1 - Иметь практический опыт выбора метода редактирования медиатекстов</p> <p>П-2 - Представлять результаты исследований в виде рефератов,</p>

		презентаций, научных докладов, научных публикаций, аргументируя собственную позицию и оформляя текст в соответствии с российскими и международными системами стандартизации и нормами русского и иностранного языков
Теория текста	ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	<p>З-1 - Кратко изложить основные характеристики методов сбора, анализа и интерпретации данных, значимых для своей профессиональной области задач</p> <p>У-1 - Определять оптимальные методы для сбора, анализа и интерпретации данных в профессиональной области</p> <p>П-2 - Проводить, применяя методы, сбор и анализ данных, характерных для своей профессиональной области, и представлять их интерпретацию в форме научного доклада (сообщения)</p>
	ПК-3 - Способен создавать и редактировать медиатексты, медиа- и коммуникационные продукты	<p>З-2 - Характеризовать разновидности медиатекстов и медиапродуктов, условия их функционирования, признаки и свойства</p> <p>У-2 - Анализировать языковой материал профессиональных текстов</p> <p>П-1 - Иметь практический опыт выбора метода редактирования медиатекстов</p> <p>П-2 - Представлять результаты исследований в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций, аргументируя собственную позицию и оформляя текст в соответствии с российскими и международными системами стандартизации и нормами русского и иностранного языков</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной и очно-заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Русское письмо

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Родина Инна Владимировна	кандидат филологических наук, доцент	Заведующий кафедрой	издательского дела

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.11-08/45 от 30.06.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Родина Инна Владимировна, Заведующий кафедрой, издательского дела

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1.1	Русская графика	История русской графики. Основные принципы современной русской графики. Основы графического анализа.
2.1	Грамматика как основа русской орфографии и пунктуации	Основные сведения из фонетики, морфемике, словообразования, морфологии и синтаксиса современного русского языка как основы орфографических и пунктуационных норм. Связь морфемного членения, способа словообразования, основных морфологических особенностей лексемы с ее графическим написанием. Структура простого и сложного предложения как основа формирования и применения пунктуационных норм.
3.1	Основные орфографические нормы современного русского литературного языка	Основные принципы русской орфографии. Написания корней, приставок, написания на стыке приставки и корня, написания. Принципы написания окончаний и суффиксов различных знаменательных частей речи. Написание служебных частей речи.
4.1	Основные пунктуационные нормы современного русского литературного языка	Основные принципы русской пунктуации. Структурный принцип русской пунктуации. Система знаков препинания в русском языке. Основные пунктуационные нормы простого предложения. Основные пунктуационные нормы сложного предложения.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология повышения коммуникативной компетентности	ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	З-2 - Изложить основные требования к составлению и оформлению документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности У-2 - Оценивать оформленные отчеты и документы по результатам профессиональной деятельности на соответствие нормативным требованиям

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Русское письмо

Электронные ресурсы (издания)

1. Святополк-Мирский, Д. П.; Русское письмо: статьи. Рецензии. Портреты. Некрологи : публицистика.; Алетейя, Санкт-Петербург; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598455> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Родина, И. В.; Русское письмо на основе грамматики : учебное пособие.; УрФУ, Екатеринбург; 2011 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

- Родина И.В. Русское письмо на основе грамматики: учебное пособие. – Екатеринбург, УрФУ, 2019.
- Родина И.В., Гейн К.А. Русский язык для подготовки к экзаменам и олимпиадам: учебник. – Екатеринбург, УрФУ, 2013.
- Родина И.В. Русское письмо на основе грамматики: учебник. – Екатеринбург, УрФУ, 2019.
- Родина И.В. Культура русской деловой речи и деловая риторика: учебное пособие. – Екатеринбург, УрФУ, 2018.

- Родина И.В. Культура русской деловой речи и деловая риторика: учебник. – Екатеринбург, УрФУ, 2019.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru/>
- Портал поддержки образования в РФ <http://www.testor.ru/page.aspx>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Русское письмо

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

		<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Современный русский язык

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Родина Инна Владимировна	кандидат филологических наук, доцент	Заведующий кафедрой	издательского дела

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.11-08/45 от 30.06.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Родина Инна Владимировна, Заведующий кафедрой, издательского дела

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1.1	Введение	Современный русский литературный язык. Членение литературного языка и стили. Специфика языка художественной литературы. Кодифицированный литературный язык и разговорный язык.
2.1	Фонетика	Звуки русского языка. Русское словесное ударение. Понятие фонетической позиции. Позиционные изменения гласных и согласных звуков. Слоговое деление.
3.1	Лексика и фразеология	Понятие о лексике и лексикологии. Понятие фразеологического сочетания слов. Основные типы словарей.
4.1	Словообразование	Понятие о типах образования слов.
5.1	Орфография	Орфограмма. Орфографическое правило. Безударные гласные в корне слова. Гласные и согласные в приставках. Различия на письме приставок НЕ и НИ в местоимениях и наречиях и частиц НЕ и НИ. Слитное и раздельное написание НЕ и НИ со словами. Дефис между частями самостоятельных слов, между словами и в служебных словах.
6.1	Морфология	Основные понятия и предмет морфологии. Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимение. Глагол. Наречие и слова категории состояния. Предлоги. Союзы. Частицы. Междометия. Модальные слова.
7.1	Синтаксис	Словосочетание. Предложение. Простое предложение. Двусоставное предложение. Односоставное предложение.

		Предложения с однородными членами. Предложения с обособленными членами. Второстепенные члены предложения. Порядок слов в предложении. Вводные слова и предложения. Обращение. Сложное предложение. Сложное синтаксическое целое. Прямая и косвенная речь. Основы русской пунктуации.
--	--	--

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология повышения коммуникативной компетентности	ПК-3 - Способен создавать и редактировать медиатексты, медиа- и коммуникационные продукты	П-2 - Представлять результаты исследований в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций, аргументируя собственную позицию и оформляя текст в соответствии с российскими и международными системами стандартизации и нормами русского и иностранного языков

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Современный русский язык

Электронные ресурсы (издания)

1. Земская, Е. А.; Современный русский язык: словообразование : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83127> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Валгина, Н. С., Розенталь, Д. Э., Фомина, М. И.; Современный русский язык : Учебник для студентов вузов, обучающихся по филолог. направлениям и специальностям.; Логос, Москва; 2001 (1 экз.)

2. Виноградов, В. В.; Русский язык (Грамматическое учение о слове); Русский язык, Москва; 2001 (1 экз.)
3. Родина, И. В.; Русское письмо на основе грамматики : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 - Издательское дело.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2017 (5 экз.)
4. Розенталь, Д. Э.; Справочник по пунктуации : для работников печати.; Книга, Москва; 1984 (3 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Валгина Н.С. Современный русский язык / Н.С. Валгина, Д.Э. Розенталь, М.И. Фомина. М., 8 экз. 2001 г.+1 экз. 2002 г.+2 экз. 2006 г.+2 экз. 1987 г.+2 экз. 1966 г.+1 экз. 1964 г.=16 экз.
2. Виноградов В.В. Русский язык: Грамматическое учение о слове. – М., 15 экз. 1986 г. +1 экз. 2001 г.=16 экз.
3. Земская, Е. А. Современный русский язык. Словообразование / Е.А. Земская .— 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Флинта, 2011 .— 324 с. — ISBN 978-5-89349-634-5 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83127>>.
4. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. М., 4 экз. 1997 г. + 3 экз. 1985 г.+3 экз. 2001 г.+3 экз. 2006 г.+1 экз. 2008 г.+1 экз. 2004 г.+1 экз. 1999 г.+1 экз. 1978 г.+1 экз. 1971 г.=18 экз.
5. Русская грамматика (в 2-х томах)/Под ред. Шведовой Н.Ю. – М., 12 экз. 1980 г.+2 экз. 1982 г.=14 экз.
6. Современный русский язык / Под ред. Белошапковой В.А. – М., 2011. 50 экз.
7. Современный русский язык / Под ред. Дибровой Е.И. – М., 2008 г. в 2 частях. Ч.1 – 78 экз., Ч.2 -76 экз.
8. Родина И.В. Русское письмо на основе грамматики: учебное пособие. – Екатеринбург, УрФУ, 2019.
9. Родина И.В., Гейн К.А. Русский язык для подготовки к экзаменам и олимпиадам: учебник. – Екатеринбург, УрФУ, 2013.
10. Родина И.В. Русское письмо на основе грамматики: учебник. – Екатеринбург, УрФУ, 2019.
11. Родина И.В. Культура русской деловой речи и деловая риторика: учебное пособие. – Екатеринбург, УрФУ, 2018.
12. Родина И.В. Культура русской деловой речи и деловая риторика: учебник. – Екатеринбург, УрФУ, 2019.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Национальный корпус русского языка www.ruscorpora.ru

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Современный русский язык

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc

		соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
--	--	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Теория текста

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Промах Лилия Валерьевна	кандидат филологических наук, без ученого звания	Доцент	издательского дела

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.11-08/45 от 30.06.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Промах Лилия Валерьевна, Доцент, издательского дела

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Текст как предмет междисциплинарного изучения. Проблема определения текста	Теория текста как предмет изучения. Предмет, цели и задачи курса. Становление теории текста. Текст как предмет междисциплинарного изучения. Определения текста. Прецедентные тексты. Реминисценции.
2	Категории текста. Членимость текста	Категории текста. Членимость текста. Единицы текста. Высказывание как минимальная единица текста. Понятия диктума и модуса. Компоненты высказывания. Рема как ядро высказывания. Тема-рематические последовательности и их разновидности. Скачки в последовательностях и их роль в передаче новой информации. Абзац как единица композиционно-стилистическая. Разновидности абзаца. Функции абзаца в разных текстах
3	Связность и цельность текста	Текст как семантико-структурное единство. Текст как речевое произведение, обладающее качествами целостности и связности. Структурная и логическая связность текста. Нарушения связности текста.
4	Структура текста	Логическая и смысловая структура текста. Главная мысль, основные и второстепенные элементы логической структуры текста. Аналитические тексты с прямой и инверсионной логической композицией. Тексты с событийной композицией. Эмоционально-оценочная структура текста.
5	Выражение в тексте авторской модальности	Понятие авторской модальности. Формы выражения авторской модальности в художественных и нехудожественных текстах. Триада: производитель речи – субъект повествования – образ

		автора. Формы представления субъекта повествования в разных типах текста.
6	Текст как законченное информационное целое. Виды информации и функционально-смысловые типы речи	Виды информации. Типы речи (изложения): описание, повествование, рассуждение. Описание. Цель описания, его построение. Элементы описания. Синтаксическая структура описания. Повествование. Цель повествования, его построение. Структура повествования. Повествование в разных видах текста. Рассуждение. Цель рассуждения, его построение. Разновидности рассуждений. Рассуждение в разных видах текста. Смешанные типы изложения.
7	Информационная насыщенность текста и способы ее повышения	Информационная насыщенность текста и информативность текста. Понятие напряженного и ненапряженного текста. Способы создания структурно напряженного текста. Несоответствие объема информации, заложенного в тексте, и объема информации, воспринимаемого читателем. Два пути повышения информативности речевых единиц в тексте – интенсивный и экстенсивный. Процессы компрессии информации в тексте. Общеязыковые возможности компрессии информации и особенности конкретной коммуникативной ситуации. Принципы и возможности компрессии информации в тексте определенного жанра.
8	Типы и разновидности текстов	Структурные, семантические и коммуникативные классификации текстов. Тексты нехудожественные и художественные. Текст монологический и диалогический. Тексты официальные, специальные, научно-популярные, публицистические, художественные. Официально-деловые тексты и их разновидности. Научные тексты и их разновидности. Публицистические тексты и их разновидности. Рекламные тексты и их речевые особенности. Художественные тексты и их разновидности. Характер номинации в художественном тексте. Разнотипность обо-значений реалий. Прагматический аспект художественного текста.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология повышения коммуникативной компетентности	ПК-3 - Способен создавать и редактировать медиатексты, медиа- и коммуникационные продукты	У-2 - Анализировать языковой материал профессиональных текстов

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория текста

Электронные ресурсы (издания)

1. , Чувакин, А. А.; Теория текста : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57627> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Валгина, Н. С.; Теория текста : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 021500 - Издат. дело и редактирование, 021600 - Книгораспространение и направлению 520700 - Книжное дело.; Логос, Москва; 2003 (5 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Электронный архив УрФУ: elar.urfu.ru

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Научная электронная библиотека: elibrary.ru

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория текста

Сведения об оснащении дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Windchill PDMLink/ProjectLink Bundle for Creo Education
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		<p>соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Windchill PDMLink/ProjectLink Bundle for Creo Education</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Windchill PDMLink/ProjectLink Bundle for Creo Education</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Windchill PDMLink/ProjectLink Bundle for Creo Education</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Windchill PDMLink/ProjectLink Bundle for Creo Education</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Активные процессы в современном русском
языке

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Промах Лилия Валерьевна	кандидат филологических наук, без ученого звания	Доцент	издательского дела

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.11-08/45 от 30.06.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Промах Лилия Валерьевна, Доцент, издательского дела

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1.1	Введение. Причины изменений в современном русском языке	Состояние русского языка на рубеже XX–XXI вв. Язык как естественная знаковая саморазвивающаяся система. Внутренние факторы (антиномии языка) как источник его развития
2.1	Социологический уровень изучения языка. Отражение в языке общественного развития	Принципы социологического изучения языка. Возможные недостатки социологических исследований. Внешние факторы. Взаимодействие внутренних законов языка и современных социальных факторов. Саморегуляция языковых изменений.
3.1	Изменение статуса литературного языка в современных условиях: изменения в употреблении грамматических форм, в лексическом составе, синтаксическом строе	Понятие неологизма в различных лингвистических теориях. Типология неологизмов. Неологизмы абсолютные и относительные. Окказиональные и потенциальные слова. Неологизмы общеязыковые. Окказионализмы, неологизмы второй степени. Семантические и словообразовательные окказионализмы. История изучения окказионализмов отдельных авторов XIX и XX в. Словари русских окказионализмов. Конструктивная и компрессивная функции неологизмов. Корреляционное, аналогическое и дефиниционнословообразование. Семантические неологизмы русского языка конца XX в. Новое в русском словообразовании. Активные процессы современного словопроизводства. Стилистические изменения в русской лексике. Термины науки и техники в общелитературном языке.

4.1	Языковая нормативность и ненормативность в текстах права и СМИ. Социокультурные нормы использования различных видов ненормативности	Языковая норма, ее признаки и виды. Принципы кодификации нормы. Историческая изменчивость нормы. Варианты нормы и речевые ошибки. Ортология.
5.1	Влияние психолингвистических факторов на особенности языка современной эпохи и на речевое поведение нашего современника	Понятие идеостиля. Неузвальное словообразование. Окказиональные способы словообразования. Тенденция к экспрессивизации русского синтаксиса. Нерагламентированная пунктуация, авторская пунктуация.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология повышения коммуникативной компетентности	ПК-3 - Способен создавать и редактировать медиатексты, медиа- и коммуникационные продукты	У-1 - Выбирать типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи, используя российские и международные системы стандартизации для подготовки медиапродукта

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Активные процессы в современном русском языке

Электронные ресурсы (издания)

1. Валгина, Н. С.; Трудные вопросы пунктуации : методическое пособие.; Просвещение, Москва; 1983; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=48003> (Электронное издание)
2. Земская, Е. А.; Современный русский язык: словообразование : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83127> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Валгина, Н. С.; Активные процессы в современном русском языке : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по филол. направлениям и специальностям.; Логос, Москва; 2003 (4 экз.)

2. Розенталь, Д. Э.; Справочник по правописанию и литературной правке : для работников печати.; Книга, Москва; 1978 (1 экз.)
3. Попова, Т. В.; Неология и неография современного русского языка : учебное пособие.; Флинта, Москва; 2005 (3 экз.)
4. Крысин, Л. П., Нечаева, И. В.; 1000 новых иностранных слов : [словарь].; АСТ-ПРЕСС, Москва; 2009 (1 экз.)
5. Штудинер, М. А.; Словарь образцового русского ударения : 17000 слов.; Айрис-пресс, Москва; 2004 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

- Валгина Н.С. Активные процессы в современном русском языке. М, 2011.
- Земская Е.А. Современный русский язык: Словообразование. – М., 2012.
- Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. М., 2012.
- Лингвистический энциклопедический словарь / Под ред. Ярцевой В.Н. – М., 2011.
- Моисеев А.И. Русский язык: Фонетика. Морфология. Орфография. – М., 2012.
- Попова Т.В., Рацибурская Л.В., Гугунава Д.В. Неология и неография современного русского языка. М., 2012.
- Русский язык конца XX столетия. М., 2011.
- Самый новейший словарь русского языка. М., 2011.
- Крысин Л.П. 1000 новых иностранных слов. – М., 2011.
- Штудинер М.А. Словарь образцового русского ударения. – М., 2011

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Национальный корпус русского языка www.ruscorpora.ru
- Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru/>
- Портал поддержки образования в РФ <http://www.testor.ru/page.aspx>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Активные процессы в современном русском языке

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Стилистика русского языка

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Промах Лилия Валерьевна	кандидат филологических наук, без ученого звания	Доцент	издательского дела

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.11-08/45 от 30.06.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Промах Лилия Валерьевна, Доцент, издательского дела

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Предмет и задачи стилистики. Язык и речь. Нормы речи	Статус стилистики как функционального раздела языкознания. Предмет и объект стилистики. Стилистика в отечественной и мировой научной традиции. Стилистика в именах. Функциональная стилистика как центральное направление современной стилистики. Стилль и текст. Дуализм понятий язык и речь. Взаимообусловленность двух явлений. Модель коммуникации (Р. Якобсон). Понятие языковой нормы. Соотношение коммуникативных, стилистических и языковых норм. Принципы классификации языковых норм. Колебания нормы как форма функционирования языковой системы.

		<p>«Уровневая» модель нормативного описания языковой системы.</p> <p>Классификация стилистических ошибок</p>
Р2	Фонетическая стилистика	<p>Своеобразие норм произношения.</p> <p>Основные черты русского литературного произношения. Лингвогеографические явления в орфоэпии. Московское и ленинградское произношение.</p> <p>Акцентологические нормы. Типичные случаи нарушения акцентных норм.</p> <p>Стилистическая значимость звуковой организации речи. Понятие благозвучия.</p> <p>Стилистические приемы усиления звуковой организации речи.</p> <p>Экспрессивность звукового уровня художественного текста. Звукопись и звуковой символизм.</p>
Р3	Стилистические ресурсы словообразования	<p>Функции русского словообразования.</p> <p>Словообразовательные правила и стилистика. Стилистически окрашенные словообразовательные модели.</p> <p>Словообразовательные правила создания эмоционально–экспрессивной окраски речи. Стилистические функции окказионализмов.</p>
Р4	Функционирование лексических средств	<p>Проблема выбора слова. Понятие лексического значения слова как многокомпонентной семантической структуры. Зависимость выбора от точного знания значения слова. Учет всех присутствующих в семантической структуре слова сем в процессе речевой деятельности. Виды сочетаемости слов в русском языке. Проблема нарушения сочетаемости и ее причины.</p>

		<p>Полисемия как важная черта лексического запаса языка. Особенности семантической структуры многозначного слова.</p> <p>Многозначность как источник создания стилистических приемов. Нормативный аспект многозначности, проблема двусмысленности речи и рассогласования слова и контекста.</p> <p>Омонимы. Пути появления омонимов как источник потенциальных проблем в функционировании данных лексических единиц. Омонимы разных видов как средство реализации экспрессивных ресурсов языка. Каламбур как основной вид языковой игры, построенной на омонимии. Паронимы как источник проблем в речевой деятельности: близость внешней формы и разница в семантике.</p> <p>Парономазия как один из наиболее ярких стилистических приемов, основанных на паронимии.</p> <p>Синонимия как один из важнейших типов системных отношений в лексике.</p> <p>Различные типы синонимов как источник многообразия стилистических функций и приемов.</p> <p>Антонимы как отражение специфики языковой картины мира.</p> <p>Многообразие стилистических функций антонимов. Виды антитезы.</p> <p>Вопрос о роли заимствованной лексики в развитии русского литературного языка.</p> <p>Критический подход к возможности использования заимствованной лексики.</p>
--	--	---

		<p>Пуризм как течение в российском обществе 19-21 веков. Пути и причины заимствований. Этапы освоения в языке заимствованной лексики.</p> <p>Особенности функционирования заимствованных единиц в речи.</p> <p>Различные стилевые характеристики двух типов специальной лексики: терминов и профессионализмов. Природа и функции термина как языкового явления.</p> <p>Особенности использования профессионализмов в тексте. Канцеляризм. Штампы.</p> <p>Сниженная лексика. Обсценная лексика. Инвективы.</p>
P5	Фразеологическая стилистика	<p>Стилистическое расслоение фразеологии.</p> <p>Типы фразеологизмов.</p> <p>Речевые ошибки и стилистические недочеты, связанные с употреблением фразеологизмов.</p>
P6	Стилистика частей речи	<p>Стилистические ресурсы имени существительного.</p> <p>Стилистическая роль имени прилагательного. Стилистическое использование имени числительного.</p> <p>Стилистические функции местоимения.</p> <p>Стилистические ресурсы глагола и глагольных форм. Употребление морфологических вариантов. Типичные ошибки в речи, связанные с употреблением форм слова</p>
P7	Синтаксическая стилистика	<p>Стилистика простого предложения.</p> <p>Ошибки, возникающие при осложнении простых предложений.</p> <p>Стилистика сложного предложения. Стилистические ошибки в сложном предложении и</p>

		<p>способы их устранения. Синтаксические средства экспрессивной речи. Порядок слов как грамматическое и стилистическое средство.</p>
<p>Р8</p>	<p>Функциональная стилистика</p>	<p>Система функциональных стилей русского литературного языка. Экстралингвистические и лингвистические предпосылки дифференциации функциональных стилей, важнейшие стилеобразующие признаки. Вопрос о системности функционального стиля и о границах между стилями. Понятие стилевой нормы. Понятие о подстиле, жанре, типе речи. Научный стиль и его подстили. Понятие письменной и устной научной речи. Официально–деловой стиль языка. Условия функционирования, подстили и жанры официально–делового стиля. Стилиевые черты официально–деловой речи. Композиция текстов, принадлежащих официально–деловому стилю. Публицистический стиль. Экстралингвистические и лингвистические предпосылки выделения публицистического стиля. Подстили и жанры, функции публицистического стиля. Стилиевые черты публицистической речи, их проявление в языковых средствах. Сочетание стандарта и экспрессии как стилистическая доминанта публицистического текста. Разговорный</p>

		<p>стиль. Разговорная речь как особая форма коммуникации.</p> <p>Лингвистические особенности разговорной речи..</p> <p>Язык художественной литературы в системе стилей русского языка.</p> <p>Соотношение понятий «литературный язык» и «язык художественной литературы», их функциональное противопоставление.</p>
--	--	---

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология повышения коммуникативной компетентности	ПК-3 - Способен создавать и редактировать медиатексты, медиа- и коммуникационные продукты	З-2 - Характеризовать разновидности медиатекстов и медиапродуктов, условия их функционирования, признаки и свойства

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Стилистика русского языка

Электронные ресурсы (издания)

1. Кожина, М. Н.; Стилистика русского языка : учебник.; ФЛИНТА, Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83211> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Голуб, И. Б.; Стилистика русского языка : учебное пособие для вузов.; Айрис-пресс, Москва; 2001 (8 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Электронный архив УрФУ: elar.urfu.ru

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронная научная библиотека: elibrary.ru

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Стилистика русского языка

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		Подключение к сети Интернет	
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Деловое общение

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Промах Лилия Валерьевна	кандидат филологических наук, без ученого звания	Доцент	издательского дела

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.11-08/45 от 30.06.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Промах Лилия Валерьевна, Доцент, издательского дела

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	Основные понятия делового общения	Основные понятия Понятия: «общение», «деловое общение», «коммуникация», «язык», «речь», «речевая деятельность». Виды общения. Специфические характеристики делового общения. Модель речевой коммуникации. Типы речевой коммуникации в деловой сфере и их характеристика. Понятие о функциональных стилях речи. Официально-деловой стиль речи. Языковая норма и культура речи. Речевая компетенция делового человека.общения
2	Культура речи. Виды речи. Речевые нормы. Подготовка публичной речи. Правила ведения диалога. Этикет	Культура речи. Устная и письменная речь. Литературный язык, нелитературные разновидности национального языка. Понятие языковой нормы, типология норм. Орфоэпические, акцентологические, лексические, морфологические, синтаксические нормы в устных и письменных деловых текстах. Работа с речевыми и грамматическими ошибками в документах. Склонение фамилий.
3	Деловая беседа. Риторические приемы в деловой коммуникации. Национальные особенности делового общения.	Стратегия ведения речи. Деловая беседа. Виды деловых бесед. Цели, задачи и структура деловой беседы. Типы вопросов (закрытые, открытые, контрольные, зеркальные и др.) и их классификация (по характеру, функциям, содержанию). Культура организации деловых бесед. Методика проведения деловых совещаний. Виды совещаний. Цели делового совещания. Подготовка, организация и

		<p>проведение совещания. Типичные ошибки. Структура совещания. Культура поведения сотрудников на совещании.</p> <p>Психологические особенности партнеров: типы собеседников в деловом общении. Методы воздействия на партнера, завоевания симпатии, формулы логического убеждения, смягчения конфликтных ситуаций и выхода из них.</p> <p>Техника аргументации (риторические методы: противоречия, «извлечения выводов», сравнения, «да-но», «бумеранга», видимой поддержки и т.д.; спекулятивные методы: преувеличения, анекдота, ссылки на авторитет, апелляции, дискредитации, искажения и т.д.). Применяемые риторические приемы (наглядные, впечатляющие, эстетические, коммуникативные и т.д.).</p> <p>Национальные особенности делового общения. Международная субкультура переговоров – их специфика в странах Запада и Востока. Кросс-культурный анализ и национальные подходы в вопросах формирования делегаций и механизма принятия решений; особенности поведения и характерные тактические приемы</p>
4	<p>Формы делового общения. Деловые переговоры: их виды, этапы, планирование, тактика ведения, принятия решений, ведение международных переговоров. Собеседование. Подготовка резюме. Деловая презентация: цели презентации, этапы подготовки.</p>	<p>Классификация переговоров (по содержанию и целям, охватываемой области, количеству и статусу участников). Особенности деловых переговоров. Организационная подготовка деловых переговоров и составление программы, определение участников, времени и места проведения. Разработка стратегии и тактики переговоров, анализ информации, определение позиции, согласование условий, составление «сценария» переговоров, распределение «ролей» участников своей делегации, подготовка вспомогательных материалов и проектов намечаемых к обсуждению документов. Проработка условий конечных документов переговоров с функциональными службами своей организации и с субподрядчиками. Использование таких методов подготовки, как «деловая игра», «мозговая атака» и др. Техническое обеспечение переговоров.</p> <p>Ведение переговоров. Возможные тактические приемы со стороны партнера (завышение требований, расстановка по нарастающей, пакетирование и т. д.).</p> <p>Собеседование и его этапы. Составление резюме. Виды резюме.</p> <p>Деловая презентация и ее цели. Подготовка к презентации: описание мероприятия, сроков, ресурсов. Создание рабочей группы, постановка и распределение задач. Определение охвата целевой аудитории, определение информационных каналов. Подготовка сценария мероприятия. Сопровождение мероприятия в СМИ. Правила составления поздравительной речи.</p>
5	<p>Особенности опосредованного делового общения</p>	<p>Специфика телефонного делового разговора: его разновидности, регламент, композиционные части.</p> <p>Компьютерная видеоконференцсвязь и ее использование в деловом общении. Общение в сети Интернет: интернет-</p>

		<p>пейджеры, социальные сети, электронная почта. Внутренний портал как инструмент общения сотрудников.</p> <p>Классификация деловой корреспонденции. Общие требования к деловым письмам. Структура делового письма. Типы деловых писем. Коммерческое письмо, его компоненты, основное содержание.</p> <p>Особенности рекламной коммуникации.</p> <p>Подготовка деловых бумаг (заявление, доверенность, расписка, объяснительная записка).</p>
6	Конфликты в общении и способы их разрешения	<p>Природа конфликта. Источник и субъекты конфликта. Виды конфликтов. Причины и поводы конфликтов. Динамика конфликта. Конструктивные и деструктивные последствия конфликтов. Способы и пути предупреждения и разрешения конфликтов в деловом общении. Стрессы и стрессовые ситуации, способы их преодоления.</p>

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология повышения коммуникативной компетентности	ПК-3 - Способен создавать и редактировать медиатексты, медиа- и коммуникационные продукты	П-2 - Представлять результаты исследований в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций, аргументируя собственную позицию и оформляя текст в соответствии с российскими и международными системами стандартизации и нормами русского и иностранного языков

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловое общение

Электронные ресурсы (издания)

1. Ланских, А. В., Родиной, И. В.; Культура деловой речи : учебное пособие.; Уральский федеральный университет, Екатеринбург; 2016; <http://www.iprbookshop.ru/106400.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Колтунова, М. В.; Деловое общение. Нормы. Риторика. Этикет : [учеб. пособие для вузов].; Логос, Москва; 2005 (3 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Электронный архив УрФУ: elar.urfu.ru

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Научная электронная библиотека: <https://elibrary.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловое общение

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

		<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
История письма

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Промах Лилия Валерьевна	кандидат филологических наук, без ученого звания	Доцент	издательского дела

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.11-08/45 от 30.06.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Промах Лилия Валерьевна, Доцент, издательского дела

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1.1	Введение. Общие сведения о курсе «История письма»	Классификация материалов и орудий письма. Естественные и искусственные материалы письма. Способы письма на разных материалах. Техники письма. Рисуночное письмо. Проблема определения письма как способа передачи информации. Развитие мышления первобытного человека как предпосылка развития письма
2.1	Доалфавитные системы письма	Рисуночное, пиктографическое письмо. Примеры пиктографических письмен. Древние памятники письменности. Общая характеристика доалфавитных систем письма. Унификация пиктографического письма. Идеографическое письмо. Примеры идеографической стадии развития письма. Египетское иероглифическое письмо как пример доалфавитной системы письма. Причины возникновения, стадии развития письма. Виды египетской иероглифики (иероглифика, иератика, демотика). Причины угасания египетской письменности. Проблемы дешифровки. Ж.-Ф. Шампольон, его предшественники и последователи. Значение египетской письменности для современного мира. Клинопись как пример доалфавитной системы письма. Счет как основа возникновения клинописи. Смысл названия письменности. Стадии развития (включая слоговую). Распространение на Ближнем Востоке. Значение клинописи. Китайское иероглифическое письмо. Иньские письмена. Китайские гадательные надписи как древнейшие памятники письменности. Даосизм и буддизм как причина сохранения

		<p>письменности. Феномен китайской иероглифики. Реформа 1957 г.</p> <p>Японская иероглифическая система письма. Общая характеристика.</p> <p>Письменность майя. Причины расцвета и угасания цивилизации и исчезновения письменности. Испанские колонизаторы (Д. де Ланда) и судьба майя. Ю. Кнорозов. Проблемы дешифровки.</p>
3.1	Слоговое письмо	<p>Слоговое письмо как стадия развития письменности. Алфавитное письмо как 4 стадии развития письменности. Обзор письменных систем, имеющих слоговую и алфавитную стадии. Линейное письмо А, В.</p>
4.1	Классификация существующих письменных систем	<p>Теории возникновения языка и письменности. Рисунок и письмо. Современные классификации языков. Живые и мертвые языки. Языки и диалекты. Мировые языки. Языковые семьи, группы, подгруппы.</p>

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология повышения коммуникативной компетентности	ПК-3 - Способен создавать и редактировать медиатексты, медиа- и коммуникационные продукты	У-1 - Выбирать типовые способы построения высказываний в устной и письменной речи, используя российские и международные системы стандартизации для подготовки медиапродукта

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

История письма

Электронные ресурсы (издания)

1. ; Добрый день! : [учебное пособие].; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2014; <http://hdl.handle.net/10995/91802> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Земская, Е. А.; Современный русский язык. Словообразование : учеб. пособие.; Флинта : Наука, Москва; 2009 (1 экз.)
2. Родина, И. В.; Русское письмо на основе грамматики : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 - Издательское дело.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2017 (5 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Земская Е. А. Современный русский язык. Словообразование / Е.А. Земская .— 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Флинта, 2011 .— 324 с. — ISBN 978-5-89349-634-5 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83127>>.

Родина И.В. Русское письмо на основе грамматики. – Екатеринбург, 2017. – 228 с. (хранятся на кафедре)

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Российское образование. Федеральный портал . <http://www.edu.ru/>
- Портал поддержки образования в РФ <http://www.testor.ru/page.aspx>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

История письма

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES

		<p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office 365 EDUA3 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>