

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1163635	Місе-индустрия

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Сервис в индустрии спорта и рекреации	Код ОП 1. 43.03.01/33.02
Направление подготовки 1. Сервис	Код направления и уровня подготовки 1. 43.03.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Бахтиярова Наталья Павловна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	сервиса и оздоровительных технологий
2	Киселева Наталья Алексеевна	кандидат педагогических наук, без ученого звания	Доцент	сервиса и туризма

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ **Misce-индустрия**

1.1. Аннотация содержания модуля

Содержание модуля позволяет сформировать системные знания о структуре делового туризма и формах его организации, особенностях проектирования и реализации классических деловых туров и МІСЕ-мероприятий. В результате освоения модуля обучающийся будет иметь представление о тенденциях развития мирового туристского рынка и месте делового туризма как его наиболее динамичного сектора; понимать значение делового туризма в развитии туристского сектора экономики; взаимосвязь между экономическим развитием стран и структурой туристских потоков; знать теоретические основы и современную практику развития разных форм делового туризма в разных странах и регионах мира, основные принципы формирования турпродукта для делового туризма, уметь определить целевые группы потребителей услуг делового туризма; составить пакет необходимых услуг для классической деловой поездки или для мероприятий сферы МІСЕ; владеть: навыками поиска необходимой информации для организации деловых поездок; технологиями поиска информации в глобальной сети Интернет; приемами организации деловых туристских поездок.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Ресторанный сервис	3
2	Экскурсоведение	3
3	Гостиничный сервис	3
4	Конгресс-туризм	3
5	Выставочно-ярмарочная деятельность	4
ИТОГО по модулю:		16

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Выставочно-ярмарочная деятельность	ПК-9 - Способен выявлять и анализировать сведения о потребностях населения в туристско-рекреационных услугах для выбора стратегии и методов функционально-территориальной организации туризма	<p>З-1 - Описывает организационную структуру профессиональной деятельности в сфере санаторно-курортного профиля, рекреации, туризма и выставочной деятельности</p> <p>У-3 - Систематизирует информацию для формирования концепции выставки, целей, задач выставочного проекта</p> <p>У-4 - Оценивает спрос, предложение и характеристики услуг</p> <p>П-2 - Предлагает правила обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
Гостиничный сервис	ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач	<p>З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>З-2 - Характеризовать роль и механизм межведомственного взаимодействия и социального партнерства в достижении целей организации и решении профессиональных задач</p> <p>У-2 - Обосновать целесообразность выбора форм межведомственного взаимодействия и социального партнерства для решения профессиональных задач с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов</p> <p>П-1 - Работая в команде, спланировать процесс поэтапного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ в целях эффективного решения профессиональных задач</p> <p>П-2 - Решать поставленные задачи, относящиеся к области профессиональной деятельности, опираясь на принципы и используя различные формы</p>

		<p>межведомственного взаимодействия и социального партнерства</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия</p>
	<p>ПК-7 - Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>	<p>З-1 - Использует технологии организации процесса сервиса с соблюдением требований безопасности</p> <p>З-2 - Воспроизводит стандарты обслуживания и регламенты службы приема, размещения и питания</p> <p>У-1 - Применяет нормы и правила охраны труда и техники безопасности при обслуживании</p> <p>У-2 - Анализирует требования безопасности и нормативов рекомендательного порядка в соответствии с требованиями заинтересованных сторон</p> <p>У-3 - Анализирует последовательность применения сотрудниками требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием, а также в процессе обслуживания потребителей</p> <p>П-1 - Осуществляет консультирование потребителя сервисных услуг</p> <p>П-2 - Разрабатывает модель организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте</p>
<p>Конгресс-туризм</p>	<p>ПК-9 - Способен выявлять и анализировать сведения о потребностях населения в туристско-рекреационных услугах для выбора стратегии и методов функционально-территориальной организации туризма</p>	<p>З-1 - Описывает организационную структуру профессиональной деятельности в сфере санаторно-курортного профиля, рекреации, туризма и выставочной деятельности</p> <p>У-4 - Оценивает спрос, предложение и характеристики услуг</p> <p>П-2 - Предлагает правила обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>П-4 - Разрабатывает рекомендации по проектированию программ обслуживания в деловом туризме</p>

<p>Ресторанный сервис</p>	<p>ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>З-2 - Характеризовать роль и механизм межведомственного взаимодействия и социального партнерства в достижении целей организации и решении профессиональных задач</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять субъектов взаимодействия и социального партнерства с учетом специфики профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Обосновать целесообразность выбора форм межведомственного взаимодействия и социального партнерства для решения профессиональных задач с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов</p> <p>П-1 - Работая в команде, спланировать процесс поэтапного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ в целях эффективного решения профессиональных задач</p> <p>П-2 - Решать поставленные задачи, относящиеся к области профессиональной деятельности, опираясь на принципы и используя различные формы межведомственного взаимодействия и социального партнерства</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия</p>
	<p>ПК-7 - Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании</p>	<p>З-1 - Использует технологии организации процесса сервиса с соблюдением требований безопасности</p> <p>З-2 - Воспроизводит стандарты обслуживания и регламенты службы приема, размещения и питания</p>

	<p>выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>	<p>У-1 - Применяет нормы и правила охраны труда и техники безопасности при обслуживании</p> <p>У-2 - Анализирует требования безопасности и нормативов рекомендательного порядка в соответствии с требованиями заинтересованных сторон</p> <p>У-3 - Анализирует последовательность применения сотрудниками требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием, а также в процессе обслуживания потребителей</p> <p>П-1 - Осуществляет консультирование потребителя сервисных услуг</p> <p>П-2 - Разрабатывает модель организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте</p>
<p>Экскурсоведение</p>	<p>ПК-9 - Способен выявлять и анализировать сведения о потребностях населения в туристско-рекреационных услугах для выбора стратегии и методов функционально-территориальной организации туризма</p>	<p>З-1 - Описывает организационную структуру профессиональной деятельности в сфере санаторно-курортного профиля, рекреации, туризма и выставочной деятельности</p> <p>У-2 - Анализирует методы конструирования циклов оздоровительно-рекреационного обслуживания различных социально-демографических групп населения и туристов</p> <p>П-1 - Оформляет документы для организации туристско-экскурсионной работы с различными возрастными группами</p> <p>П-2 - Предлагает правила обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Ресторанный сервис

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Бахтиярова Наталия Павловна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподавателе ль	сервиса и оздоровительных технологий

Рекомендовано учебно-методическим советом института Физической культуры, спорта и молодежной политики

Протокол № 6 от 15.06.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Бахтиярова Наталия Павловна, Старший преподаватель, сервиса и оздоровительных технологий

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Ресторан. Классификация ресторанов. Концепция и профиль ресторана.	Классификация предприятий общественного питания. Требования и нормы для разных типов и классов предприятий общественного питания. Основные типы предприятий общественного питания: ресторан, кафе, бар, кофейня, столовая и др. Полносервисные рестораны, их характеристика. Специализированные рестораны, их виды. Рестораны быстрого обслуживания. Рестораны национальной кухни. Семейные рестораны. Тематические рестораны. Концепция ресторанного сервиса. Факторы, определяющие возможность эффективной работы ресторана. Выбор места расположения. Оценка и формирование спроса на услуги ресторанного бизнеса. Бизнес-география: наличие конкурирующих предприятий общественного питания.
P2	Формирование и оформление меню ресторана. Технологический процесс в ресторане.	Меню как основа, определяющая всю деятельность ресторана. Типы меню. Порядок расположения блюд в меню. Классификация блюд: «звезды», «загадки», «рабочие лошадки», «собачки». Определение цен. Факторы, которые должны быть учтены при составлении меню. Оформление меню. Организация производственно-технологического процесса в ресторане. Цеховая структура производства в ресторане. Технологическое оборудование помещений ресторана. Комплекс оборудования цехов ресторана на основе взаимосвязанных модульных элементов. Подбор технологического оборудования. Посуда и приборы. Мебель.

P3	Трудовой коллектив ресторана и его структура. Подготовка и процесс обслуживания гостей.	Организационная структура ресторана. Организация подбора персонала. Группа «Офис или администрация». Группа «Сервис». Группа «Кухня». «Техническая» группа. Метрдотель как главный распорядитель и организатор работы по подготовке и обслуживанию гостей в ресторане. Требования, предъявляемые к метрдотелю зала. Методы организации труда официантов. Кадровая политика ресторана. Менеджмент ресторанного сервиса. Подготовка ресторана к приему посетителей. Основные правила сервировки. Встреча гостей. Последовательность подачи блюд и напитков. Расчет с гостями.
P4	Основные типы и формы ресторанного обслуживания.	Французский, английский, американский, немецкий, русский типы ресторанного обслуживания. Основные виды специального обслуживания. Банкеты с полным и частичным обслуживанием. Тематические мероприятия. Новые формы обслуживания. Кейтеринг. Мерчендайзинг.
P5	Корпоративная культура ресторана. Профессиональная этика работника ресторана.	Содержание понятия «корпоративная культура ресторана». Функции, система ценностей и показатели корпоративной культуры ресторана. Культура общения работника ресторана с гостями. Жалобы и конфликты с гостями ресторана. Управление конфликтами в ресторане. Морально-психологический климат в трудовом коллективе ресторана. Этическая культура ресторанного сервиса. Профессиональная этика работника ресторана. Кодекс профессиональной этики. Особенности профессионального поведения работника ресторана.
P6	Маркетинговая политика ресторана.	Маркетинг ресторана, его основные функции. Маркетинговая среда ресторана. Организация маркетинговых исследований услуг ресторана. Маркетинговая стратегия.
P7	Фирменный стиль и имиджевая политика ресторана.	Атмосфера и дизайн ресторана Корпоративная философия как инструмент создания фирменного стиля. Имидж ресторана. Сайт ресторана. Организация рекламы и паблик рилейшнз в ресторанном сервисе. Продвижение ресторанных услуг. Презентация ресторана. Дизайн и техническая эстетика в ресторане. Свет и цвет в интерьере. Музыка как элемент формирования фирменного стиля. Шоу-программы.
P8	Бизнес-план открытия ресторана.	План работ по открытию ресторана. Оценка финансовых вложений. Содержание и основные разделы бизнес-плана. Производственный план. План маркетинговой и рекламной деятельности. Инвестиционный план.
P9	Современные тенденции развития ресторанного бизнеса.	Востребованность сервисных услуг ресторанного бизнеса. Отличительные особенности российского ресторанного бизнеса. Развитие этнических ресторанов и ресторанов быстрого обслуживания. Увеличение количества и размеров сети ресторанов как основная тенденция развития ресторанного бизнеса.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях деятельность по формированию ЗОЖ	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач	З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач
		Технология самостоятельной работы Игровые технологии (креативные, имитационные, деловые, ролевые и др.)	ПК-7 - Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	З-1 - Использует технологии организации процесса сервиса с соблюдением требований безопасности З-2 - Воспроизводит стандарты обслуживания и регламенты службы приема, размещения и питания У-1 - Применяет нормы и правила охраны труда и техники безопасности при обслуживании

				<p>У-2 - Анализирует требования безопасности и нормативов рекомендательного порядка в соответствии с требованиями заинтересованных сторон</p> <p>У-3 - Анализирует последовательность применения требованиями сотрудниками охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием, а также в процессе обслуживания потребителей</p> <p>П-1 - Осуществляет консультирование потребителя сервисных услуг</p> <p>П-2 - Разрабатывает модель организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте</p>
--	--	--	--	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Ресторанный сервис

Электронные ресурсы (издания)

1. Милл, Р. К., Клебче, Г. А.; Управление рестораном : учебник.; Юнити-Дана, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685014> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Бем, Ю. О., Озеров, И. А.; Ресторанный сервис : Основы международной практики обслуживания для профессионалов и начинающих.; Центрполиграф, Москва; 2002 (1 экз.)
2. Бем, Ю. О., Озеров, И. А.; Ресторанный сервис. Основы международной практики обслуживания для профессионалов и начинающих; Центрполиграф, Москва; 2003 (1 экз.)
3. Эрдош, Д., Степанова, И.; Кейтеринг. Как начать и успешно вести выездной ресторанный бизнес; Альпина Бизнес Букс, Москва; 2006 (1 экз.)
4. Лоусан, Ф.; Рестораны. Клубы. Бары. Планирование, дизайн, управление : [пер. с англ.]; Проспект, Москва; 2008 (1 экз.)
5. Конран, Т., Башкирова, В., Башкиров, Е.; Первоклассный ресторан. Идея, создание, развитие; Альпина Бизнес Букс, Москва; 2008 (2 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. eLibrary ООО Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
2. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) ООО «Ай Пи Эр Медиа» <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Российская государственная библиотека www.rsl.ru
4. Зональная научная библиотека. Режим доступа: <http://lib.urfu.ru/>
5. ЭБС - <https://biblioclub.ru>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Ресторанный сервис

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Мультимедийное оборудование</p>	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Мультимедийное оборудование</p>	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p>	не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Мультимедийное оборудование</p>	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p>	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Гостиничный сервис

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Бахтиярова Наталия Павловна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	сервиса и оздоровительных технологий

Рекомендовано учебно-методическим советом института Физической культуры, спорта и молодежной политики

Протокол № 6 от 15.06.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Бахтиярова Наталия Павловна, Старший преподаватель, сервиса и оздоровительных технологий

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1.T1	Гостиничный продукт	Классификация средств размещения. Гостиничный продукт, классификация гостиничных продуктов, структура гостиничного продукта, стоимость гостиничного продукта и факторы, определяющие её.
P1.T2	Гостиничная услуга и её качество	Гостиничная услуга и её характеристики, специфические свойства гостиничных услуг. Классификация гостиничных услуг по центрам доходов: основные, сопутствующие, прочие. Классификация гостиничных услуг в зависимости от категории отеля: обязательные и дополнительные. Качество гостиничной услуги. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. Стандарты обслуживания.
P1.T3	Технологический цикл обслуживания гостей	Основные службы гостиницы (контактные и неконтактные): бронирования, обслуживания, приема и расчетная часть, эксплуатации номерного фонда. Технологический цикл обслуживания гостей. Особенности работы с VIP-клиентами. Требования к персоналу контактных служб. Требования к персоналу неконтактных служб. Системы мотивации труда работников гостиничного предприятия.
P2.T1	Служба бронирования	Служба бронирования и её функции, технологии выполнения основных видов работ. Организация контроля за обслуживанием.

P2.T2	Служба приема и размещения	Служба приема и расчетная часть: их функции, технологии выполнения основных видов работ. Типовая структура отдела размещения в гостинице. Служба обслуживания и её функции, технологии выполнения основных видов работ. Организация контроля за обслуживанием.
P2.T3	Служба питания	Служба питания, её функции, виды работ и технологии их выполнения. Организация контроля за обслуживанием.
P2.T4	Дополнительные услуги гостиниц	Анимационные услуги на гостиничном предприятии. Услуги по организации деловых встреч на гостиничном предприятии. Транспортные услуги. Организация контроля за обслуживанием.
P3.T1	Коммерческие службы	Коммерческая служба гостиницы, её функции. Стимулирование продаж гостиничных услуг. Программы лояльности клиентов. Служба маркетинга гостиницы, её функции. Служба ночного аудита гостиницы.
P3.T2	Технические службы	Инженерные службы гостиницы, их функции, организация взаимодействия с контактными службами. Служба компьютерного управления гостиницей, её возможности, организация взаимодействия с кон-тактными службами. Служба ночного аудита. Организация контроля за обслуживанием.
P3.T3	Служба управления номерным фондом	Служба управления номерным фондом (этажных горничных), её функции, организация взаимодействия с контактными службами. Технологии уборки номерного фонда и мест общего пользования. Организация контроля за обслуживанием.
P3.T4	Служба безопасности	Служба безопасности гостиницы, её функции, организация взаимодействия с контактными службами и государственными органами. Организация контроля за деятельностью службы безопасности.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	профориентационная деятельность деятельность по формированию ЗОЖ	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности	ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского	З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов,

			<p>общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>
			<p>ПК-7 - Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>	<p>З-1 - Использует технологии организации процесса сервиса с соблюдением требований безопасности</p> <p>З-2 - Воспроизводит стандарты обслуживания и регламенты службы приема, размещения и питания</p> <p>У-1 - Применяет нормы и правила охраны труда и техники безопасности при обслуживании</p> <p>У-2 - Анализирует требования безопасности и нормативов рекомендательного порядка в соответствии с требованиями заинтересованных сторон</p> <p>У-3 - Анализирует последовательность применения требованиями сотрудниками охраны труда на</p>

				<p>рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием, а также в процессе обслуживания потребителей</p> <p>П-1 - Осуществляет консультирование потребителя сервисных услуг</p> <p>П-2 - Разрабатывает модель организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте</p>
<p>Воспитание поликультурности и толерантности</p>	<p>профориентационная деятельность</p> <p>целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях</p>	<p>Технология повышения коммуникативной компетентности</p> <p>Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности</p> <p>Игровые технологии (креативные, имитационные, деловые, ролевые и др.)</p>	<p>ПК-7 - Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>	<p>З-1 - Использует технологии организации процесса сервиса с соблюдением требований безопасности</p> <p>З-2 - Воспроизводит стандарты обслуживания и регламенты службы приема, размещения и питания</p> <p>У-1 - Применяет нормы и правила охраны труда и техники безопасности при обслуживании</p>

				<p>У-2 - Анализирует требования безопасности и нормативов рекомендательного порядка в соответствии с требованиями заинтересованных сторон</p> <p>У-3 - Анализирует последовательность применения требованиями сотрудниками охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием, а также в процессе обслуживания потребителей</p> <p>П-1 - Осуществляет консультирование потребителя сервисных услуг</p> <p>П-2 - Разрабатывает модель организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте</p>
--	--	--	--	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Гостиничный сервис

Электронные ресурсы (издания)

1. Гаврилова, С. В.; Организация туристического и гостиничного бизнеса : учебно-методический комплекс.; Евразийский открытый институт, Москва; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90828> (Электронное издание)
2. Ермакова, Ж., Ж.; Экономика и организация средств размещения: практикум : учебное пособие.; Оренбургский государственный университет, Оренбург; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259180> (Электронное издание)
3. Уокер, Д., Д.; Управление гостеприимством: вводный курс : учебник.; Юнити-Дана, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615886> (Электронное издание)
4. Вакуленко, Р. Я.; Управление гостиничным предприятием : учебное пособие.; Логос, Москва; 2008; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84867> (Электронное издание)
5. Сергеева, Ю. С.; Гостиничный бизнес : учебное пособие.; Приор-издат, Москва; 2009; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72787> (Электронное издание)
6. Медлик, С., С.; Гостиничный бизнес : учебник.; Юнити-Дана, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691563> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Балашова, Е. А.; Гостиничный бизнес. Как достичь безупречного сервиса; Вершина, Москва; 2005 (2 экз.)
2. Сенин, В. С.; Гостиничный бизнес: классификация гостиниц и других средств размещения : [учеб. пособие для вузов по специальности "Социально-культурный сервис и туризм"].; Финансы и статистика, Москва; 2006 (1 экз.)
3. Турковский, Турковский М., Иванюк, И. И.; Маркетинг гостиничных услуг : [учеб.-метод. пособие].; Финансы и статистика, Москва; 2008 (1 экз.)
4. Медлик, С., Инграм, Х., Павлов, А. В.; Гостиничный бизнес : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000.; ЮНИТИ, Москва; 2005 (3 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. eLibrary ООО Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
2. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) ООО «Ай Пи Эр Медиа» <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Российская государственная библиотека www.rsl.ru

4. Зональная научная библиотека. Режим доступа: <http://lib.urfu.ru/>

5. ЭБС - <https://biblioclub.ru>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Гостиничный сервис

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Мультимедийное оборудование	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Мультимедийное оборудование	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)

		Мультимедийное оборудование	
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Персональные компьютеры по количеству обучающихся	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Конгресс-туризм

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Киселева Наталья Алексеевна	кандидат педагогических наук, без ученого звания	Доцент	сервиса и туризма

Рекомендовано учебно-методическим советом института Физической культуры, спорта и молодежной политики

Протокол № 6 от 15.06.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Киселева Наталья Алексеевна, Доцент, сервиса и туризма**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Введение. Деловой туризм: понятие, содержание, виды. История и развитие рынка делового туризма	Содержание и особенности делового туризма. История развития и главные факторы, связь делового туризма с развитием экономики. Конгресс-туризм как часть туристской сферы и одновременно как часть мировых экономических связей.
P2	Структура рынка конгресс-туризма	Описание структуры рынка конгресс-туризма, основных секторов в области туризма и гостеприимства, задействованных при организации и реализации бизнес-туров, дестинации конгресс-туризма, деловой туризм и экономика, влияние состояния экономики на развитие конгресс-туризма, география турпотоков конгресс-туризма.
P3	Тренды в развитии индустрии конгресс-туризма: локальный и глобальный аспекты	Анализ состояния дел в развитии конгресс-туризма на различных уровнях (локальном, региональном, федеральном, международном): спрос и предложение. Типология бизнес-путешествий и конгресс-туризма и необходимая инфраструктура.
P4	Организация конгресс-туров	Общие принципы организации конгресс-туризма. Особенности туристского продукта, обеспечение рабочего и нерабочего времени. Требования к размещению, офисному оснащению, содержанию познавательных и развлекательных мероприятий. Классические деловые поездки – обеспечение офисных услуг, уровень сервиса, сочетание деловой программы с другими видами деятельности. MICE-мероприятия – специальные пакеты услуг для поездок на встречи, конференции, выставки;

		тематический подбор мероприятий, офисное обеспечение. Инсентив-туры – индивидуальные туры, корпоративные мероприятия. Специфика организации корпоративных мероприятий. Основные мировые операторы в области конгресс-туризма: история, практика, перспективы.
P5	Глобальный рынок конгресс-туризма и индустрии встреч	Особенности российского рынка конгресс-туризма. Опыт организации конгресс-туризма в странах и регионах мира. Мировые центры конгресс-туризма. Опыт сочетания традиционного туризма и делового. Конгресс-туризм в Западной Европе. Ценовой и временной режим делового туризма. Главные центры. Конгресс-туризм в странах Азии, специфика потоков и содержание услуг. Российский опыт организации конгресс-туризма. Конгресс-туризм и проблема сезонности. Тенденции развития мирового рынка конгресс-туризма.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Воспитание поликультурности и толерантности	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях культурно-просветительская деятельность деятельность по формированию ЗОЖ	Технология повышения коммуникативной компетентности Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы Игровые технологии (креативные, имитационные, деловые, ролевые и др.)	ПК-9 - Способен выявлять и анализировать сведения о потребностях населения в туристско-рекреационных услугах для выбора стратегии и методов функционально-территориальной организации туризма	З-1 - Описывает организационную структуру профессиональной деятельности в сфере санаторно-курортного профиля, рекреации, туризма и выставочной деятельности У-4 - Оценивает спрос, предложение и характеристики услуг П-2 - Предлагает правила обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья П-4 - Разрабатывает рекомендации по

				проектированию программ обслуживания в деловом туризме
--	--	--	--	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Конгресс-туризм

Электронные ресурсы (издания)

1. Котлер, Ф., Ф.; Маркетинг: гостеприимство, туризм : учебник.; Юнити-Дана, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684885> (Электронное издание)
2. Нусс, Н. А.; Безопасность в туризме : учебное пособие.; Новосибирский государственный технический университет, Новосибирск; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228784> (Электронное издание)
3. Трусова, Н. М.; Туризм: междисциплинарный аспект: конспект лекций : курс лекций.; Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), Кемерово; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438391> (Электронное издание)
4. , Лавриненко, В. Н.; Психология и этика делового общения : учебник.; Юнити-Дана, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685080> (Электронное издание)
5. Кислицына, И. Г.; Психология делового общения : учебное пособие.; Поволжский государственный технологический университет, Йошкар-Ола; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477381> (Электронное издание)
6. Егоренков, Л. И.; Введение в технологию туризма : учебно-методическое пособие.; Финансы и статистика, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=59694> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Котлер, Ф., Ноздрева, Р. Б., Михайлов, Н. Н.; Маркетинг. Гостеприимство. Туризм : учеб. для вузов.; ЮНИТИ, Москва; 1998 (1 экз.)
2. Котлер, Ф., Егоров, В. Н.; Маркетинг. Гостеприимство. Туризм : учеб. для студентов вузов.; ЮНИТИ-ДАНА, Москва; 2002 (1 экз.)
3. Котлер, Ф.; Маркетинг. Гостеприимство. Туризм : [Учебник для вузов].; ЮНИТИ-ДАНА, Москва; 2002 (3 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. eLibrary ООО Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
2. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) ООО «Ай Пи Эр Медиа» <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Российская государственная библиотека www.rsl.ru
4. Зональная научная библиотека. Режим доступа: <http://lib.urfu.ru/>
5. ЭБС - <https://biblioclub.ru>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Конгресс-туризм

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Мультимедийное оборудование	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Мультимедийное оборудование	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	не требуется

4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Мультимедийное оборудование</p>	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p>	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Экскурсоведение

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Киселева Наталья Алексеевна	кандидат педагогических наук, без ученого звания	Доцент	сервиса и туризма

Рекомендовано учебно-методическим советом института Физической культуры, спорта и молодежной политики

Протокол № 6 от 15.06.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Киселева Наталья Алексеевна, Доцент, сервиса и туризма**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1.T1	Сущность, функции и признаки экскурсий	<p>Современные тенденции развития экскурсионного дела. Значение экскурсионной теории и развития экскурсионного дела. Экскурсия как процесс познания. Экскурсия как вид деятельности. Экскурсия как форма общения. Различные аспекты экскурсии.</p> <p>Функции экскурсии: научная пропаганда, информирование потребителя, организация культурного досуга, расширение культурно-технического кругозора и формирование интересов человека. Общие и специфические признаки экскурсии.</p> <p>Экскурсионный метод, его значение, цель и задачи. Особенности экскурсионного метода. Требования экскурсионного метода. Особенности экскурсии.</p>
P1.T2	Классификация, тематика и содержание экскурсий	<p>Основные признаки классификаций экскурсий. Классификация по: содержанию (обзорные и тематические) экскурсии; составу и количеству участников; месту проведения; способу передвижения; продолжительности; форме проведения.</p> <p>Тема в экскурсии – предмет показа и рассказа. Тематика экскурсий как совокупность тем. Тематическая экскурсия. Композиция экскурсии. Ведущая подтема и ее роль в экскурсии.</p> <p>Показ и рассказ – два важнейших элемента экскурсии, их сочетание. Процесс становления экскурсии. Пять уровней этого процесса. Связь трех компонентов экскурсии</p>

		(экскурсовода, объектов, экскурсантов) – основа активности показа и рассказа. Анализ схем, показывающих нарастание экскурсионной ситуации. Повышение роли экскурсовода. Рост активности экскурсантов. Активизация экскурсионного объекта. Активизация экскурсантов.
P1.T3	Профессиональные требования к экскурсоводу	Личность экскурсовода Стиль экскурсионного языка. Требования к языку экскурсии. Умения и навыки экскурсовода. Внеречевые средства общения. Рекомендации по развитию профессионального мастерства и психологической культуры экскурсовода.
P1.T4	Организация работы туристско-экскурсионного предприятия	Виды деятельности ТЭП. Этапы создания ТЭП. Функции туроператора ТЭП. Поставщики услуг и требования к ним. Требования к персоналу ТЭП. Экскурсионно-методический отдел. Отдел приема. Правила обеспечения безопасности туристов и экскурсантов. Образцы документов на приеме и отправки туристов.
P1.T5	Экскурсионная составляющая в стратегии развития въездного и внутреннего туризма в Екатеринбурге и Свердловской обл.	Понятие туристского кластера и характеристика кластерного подхода к разработке стратегии развития туризма в регионе. Туристские кластеры Свердловской области: наименование кластеров, территориальные границы и профессиональные виды туризма в кластерах. Сравнительная характеристика распределения экскурсионных ресурсов между кластерами. Стратегия развития экскурсионной работы в Екатеринбурге.
P2.T1	Технология подготовки экскурсии	Тема, цель и задачи экскурсии. Изучение и отбор экскурсионных объектов, разработка маршрута экскурсии. Изучение материалов по теме экскурсии. Уточнение маршрута экскурсии. Контрольный и индивидуальный тексты экскурсии. «Портфель экскурсовода». Технологическая карта экскурсий. Проведение пробной экскурсии и ее утверждение.
P2.T2	Технология проведения экскурсии	Показ экскурсионных объектов. Экскурсионный рассказ. Особые методические приемы проведения экскурсий. Кризисы внимания и пути их преодоления. Техника проведения экскурсий. Особенности проведения экскурсий для разных групп экскурсантов.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология повышения коммуникативной компетентности Технология формирования	ПК-9 - Способен выявлять и анализировать сведения о потребностях населения в туристско-рекреационных	З-1 - Описывает организационную структуру профессиональной деятельности в сфере санаторно-курортного профиля,

	культурно-просветительская деятельность	уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы Игровые технологии (креативные, имитационные, деловые, ролевые и др.)	услугах для выбора стратегии и методов функционально-территориальной организации туризма	рекреации, туризма и выставочной деятельности У-2 - Анализирует методы конструирования циклов оздоровительно-рекреационного обслуживания различных социально-демографических групп населения и туристов П-1 - Оформляют документы для организации туристско-экскурсионной работы с различными возрастными группами П-2 - Предлагает правила обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья
--	---	---	--	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Экскурсоведение

Электронные ресурсы (издания)

1. Долженко, Г. П.; Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения : учебное пособие.; Южный федеральный университет, Ростов-на-Дону; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241052> (Электронное издание)
2. Хайретдинова, Н. Э.; Организация экскурсионных услуг в индустрии гостеприимства : учебное пособие.; Уфимский государственный университет экономики и сервиса, Уфа; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445128> (Электронное издание)
3. Шарков, Ф. И.; Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621689> (Электронное издание)

4. , Лавриненко, В. Н.; Психология и этика делового общения : учебник.; Юнити-Дана, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685080> (Электронное издание)
5. Кимеева, Т. И.; Комплектование, учет и хранение музейных фондов: учебное пособие по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль подготовки «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» : учебное пособие.; Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), Кемерово; 2022; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701065> (Электронное издание)

Печатные издания

1. ; Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства : учебное пособие [для студентов вузов] по специальности 100103 "Социально-культурный сервис и туризм".; Вузовский учебник, Москва; 2014 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. eLibrary ООО Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
2. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) ООО «Ай Пи Эр Медиа» <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Российская государственная библиотека www.rsl.ru
4. Зональная научная библиотека. Режим доступа: <http://lib.urfu.ru/>
5. ЭБС - <https://biblioclub.ru>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Экскурсоведение

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)

		<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Мультимедийное оборудование</p>	
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Мультимедийное оборудование</p>	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p>	не требуется
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Мультимедийное оборудование</p>	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p>	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Выставочно-ярмарочная деятельность

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Киселева Наталья Алексеевна	кандидат педагогических наук, без ученого звания	Доцент	сервиса и туризма

Рекомендовано учебно-методическим советом института Физической культуры, спорта и молодежной политики

Протокол № 6 от 15.06.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Киселева Наталья Алексеевна, Доцент, сервиса и туризма**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1.T1	Введение в дисциплину	<p>Терминология выставочно-ярмарочной деятельности. Понятие торговой ярмарки (ярмарки-выставки) и торгово-промышленной выставки. Основные отличительные черты между торгово-промышленными выставками и торговыми ярмарками. Виды торговых ярмарок/выставок. Международная классификация выставок.</p> <p>Субъекты выставочной деятельности, и их коммуникационное взаимодействие: экспонент, устроитель, посетитель. Функции выставочной деятельности: социальные, экономические, просветительские и др. Значение торговых ярмарок/выставок. Выставочная деятельность как форма возникновения деловых коммуникаций. Современные тенденции выставочного дела.</p>
P1.T2	Правовое регулирование выставочного дела	<p>Законодательная и нормативно-правовая база выставочной деятельности. Особенности правовых норм участия в российских выставках.</p> <p>Концепция развития выставочно-ярмарочной деятельности в Российской Федерации. Порядок участия российских организаций в выставках за рубежом. Парижская конвенция 1928 года о между-народных выставках. Соглашение с государствами-участниками СНГ "О развитии выставочно-ярмарочной деятельности в Содружестве Независимых Государств" от 26.05.1995г. Таможенная конвенция о КАРНЕТЕ А.Т.А. для временного ввоза то-варов (Брюссель, 06.12.1990г.). Конвенция о времен-ном ввозе</p>

		(Стамбул, 26.06.1990г.). Правила участия зарубежных компаний в выставках на территории РФ. Порядок обмена опытом выставочной деятельности. «Промышленный» шпионаж на выставках. Информационно-промышленное противоборство.
P1.T3	Маркетинг выставок и ярмарок	<p>Выставка как инструмент маркетинговых исследований. Преимущества торговых ярмарок/выставок по сравнению с другими средствами маркетинговых коммуникаций. Место ярмарок/выставок в комплексе маркетинга: позиционирование организации-экспонента; изучение рыночных трендов, ценовой и покупательской политики; стимулирование продаж;</p> <p>исследование потребителей и конкурентов; поиск партнеров. Оценка экономической эффективности участия в выставке.</p>
P1.T4	Организация участия в выставке	<p>Техника организации участия в ярмарке/выставке. Условия успешного участия в ярмарке/выставке. Раз-работка концепции выставки. Рабочий план подготовки и проведения выставки.</p> <p>Отбор персонала на выставку. Распределение функциональных обязанностей. Подготовка персонала, участвующему на выставке.</p> <p>Установление контактов с администрацией выставки. Документационное обеспечение участия в выставке. Разработка форм заявок, условий участия и договоров с участниками выставок. Экспонаты как одно из самых важных средств передачи коммерческого сообщения экспонента. Определение состава, количества и стоимости экспонатов. Принципы отбора экспонатов. Оценка факторов, влияющих на имидж экспонатов. Транспортировка экспонатов. Определение способа перевозки. Выбор упаковочных материалов для транспортировки. Подготовка грузовой и таможенной документации. Определение стоимости перевозки.</p>
P1.T5	Послевыставочная работа	Анализ контактов и информации, полученной от посетителей и конкурентов; оценка замечаний, реакций и общей критики со стороны посетителей. Подготовка отчетов. Выбор перспективных клиентов. Заключение послевыставочных контактов. Подведение итогов. Методы оценки эффективности участия в выставке. Предварительное решение на участие в следующей выставке
P2.T1	Рекламные и PR-технологии в выставочной деятельности.	<p>Выставки как инструмент рекламы, паблик рилейшнз. Сущность, цели и функции рекламной деятельности на выставках. Рекламные технологии на выставках. Формы, виды и средства рекламы на выставках и ярмарках. Имидж фирмы и его формирование на выставке. Паблик рилейшнз в процессе подготовки и проведения выставки. Подготовка и издание официального каталога выставки, буклетов и проспектов. Пресс-</p>

		конференция для СМК до открытия выставки. Разработка и рассылка пресс-релизов. Презентация экспозиций. Проведение брифингов. Оценка эффективности рекламы на выставке.
P2.T2	Технология работы со стендом	<p>Организация стенда. Понятие стенда. Размеры стенда, факторы, влияющие на его размер: количество и вид экспонатов; ожидаемое количество посетителей; особые запросы экспонента; размеры и авторитет фирмы; размеры стендов конкурентов. Расположение стенда. Правила размещения стенда. Типы стендов: стенды, расположенные в закрытом помещении – линейный стенд, угловой стенд, «полуостров», «остров», «сквозной», «визави»; стенды на открытом воздухе.</p> <p>Проектирование стенда. Правила проектирования стенда. Творческие элементы оформления стенда. Цветовое оформление стенда. Факторы, определяющие выбор цветов. Цветовая гамма и ее влияние на психологическую реакцию посетителей и физиологические последствия. Освещение и его влияние на создание атмосферы стенда. Виды освещения и их характеристика: общее, специальное, широкого радиуса, плотного пучка. Графические и аудио-визуальные средства оформления стенда. Эффективность графических и пояснительных элементов оформления стенда в зависимости от их размеров, выражающих соотношение высоты их размещения и расстояния, с которого они могут быть замечены. Определение звуковых средств передачи информации.</p>

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	<p>учебно-исследовательская, научно-исследовательская</p> <p>целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях</p> <p>культурно-просветительская деятельность</p>	<p>Технология образования в сотрудничестве</p> <p>Технология позиционного образования</p> <p>Технология «Портфолио работ»</p> <p>Игровые технологии (креативные, имитационные, деловые, ролевые и др.)</p>	ПК-9 - Способен выявлять и анализировать сведения о потребностях населения в туристско-рекреационных услугах для выбора стратегии и методов функционально-территориальной организации туризма	<p>З-1 - Описывает организационную структуру профессиональной деятельности в сфере санаторно-курортного профиля, рекреации, туризма и выставочной деятельности</p> <p>У-3 - Систематизирует информацию для формирования концепции</p>

				<p>выставки, целей, задач выставочного проекта</p> <p>У-4 - Оценивает спрос, предложение и характеристики услуг</p> <p>П-2 - Предлагает правила обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
--	--	--	--	---

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Выставочно-ярмарочная деятельность

Электронные ресурсы (издания)

1. Петелин, В. Г.; Основы менеджмента выставочной деятельности : учебник.; Юнити-Дана, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684721> (Электронное издание)
2. Докашенко, Л. В.; Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности : учебное пособие.; Оренбургский государственный университет, Оренбург; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438990> (Электронное издание)
3. , Стровский, Л. Е.; Основы выставочно-ярмарочной деятельности : учебное пособие.; Юнити-Дана, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684546> (Электронное издание)
4. Синяева, И. М., Дашков, Л. П.; Маркетинг в коммерции : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684333> (Электронное издание)
5. Невоструев, П. Ю.; Маркетинг и маркетинговые исследования : учебно-методический комплекс.; Евразийский открытый институт, Москва; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=91070> (Электронное издание)
6. Шпаковский, В. О.; PR-дизайн и PR-продвижение : учебное пособие.; Инфра-Инженерия, Москва, Вологда; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493884> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Петелин, В. Г.; Основы менеджмента выставочной деятельности : [учебник для вузов по специальностям экономики и управления (060000), специальностям "Коммерция" (351300) и "Реклама" (350400)]; ЮНИТИ, Москва; 2005 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. eLibrary ООО Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
2. ЭБС IPRbooks (Библиокомплектатор) ООО «Ай Пи Эр Медиа» <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Российская государственная библиотека www.rsl.ru
4. Зональная научная библиотека. Режим доступа: <http://lib.urfu.ru/>
5. ЭБС - <https://biblioclub.ru>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Выставочно-ярмарочная деятельность

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Мультимедийное оборудование	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Мультимедийное оборудование	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	не требуется

		<p>соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p>	
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p>	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p>	Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)