

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1164077	Управление, документационное и финансовое обеспечение предприятий туристской индустрии

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Управление процессами на предприятиях туризма и гостеприимства	Код ОП 1. 43.03.02/33.01
Направление подготовки 1. Туризм	Код направления и уровня подготовки 1. 43.03.02

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Дмитриева Александра Ивановна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	социально-культурного сервиса и туризма
2	Жевняк Оксана Викторовна	кандидат юридических наук, доцент	Доцент	правового регулирования экономической деятельности
3	Лавров Игорь Валентинович	кандидат философских наук, доцент	Доцент	экономической теории и экономической политики
4	Сафронов Алексей Анатольевич	кандидат исторических наук, доцент	Доцент	социально-культурного сервиса и туризма
5	Синянская Елена Рудольфовна	кандидат экономических наук, доцент	Доцент	финансового и налогового менеджмента

Согласовано:

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Управление, документационное и финансовое обеспечение предприятий туристской индустрии

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль посвящен основам управления, а также базовым принципам продвижения продуктов и услуг. Кроме того, основные дисциплины модуля – Менеджмент и Маркетинг, подкреплены курсами, которые рассматривают финансовое, правовое и документационное обеспечение деятельности предприятия. Дисциплины модуля носят, тем не менее, прикладной характер, в связи с тем, что большинство «лучших практик», инструментов и технологий привязаны к реалиям современного туристского рынка.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Менеджмент	2
2	Гражданское право	2
3	Маркетинг	2
4	Экономика	2
5	Основы финансового менеджмента	2
6	Документоведение и документационное обеспечение управления в туристской индустрии	3
ИТОГО по модулю:		13

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	1. Управленческая деятельность в туристской индустрии 2. Управленческая деятельность в индустрии гостеприимства

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Гражданское право	ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач	<p>З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>З-2 - Характеризовать роль и механизм межведомственного взаимодействия и социального партнерства в достижении целей организации и решении профессиональных задач</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять субъектов взаимодействия и социального партнерства с учетом специфики профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Обосновать целесообразность выбора форм межведомственного взаимодействия и социального партнерства для решения профессиональных задач с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов</p>
	ПК-5 - Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	<p>З-1 - Перечисляет основные нормативно-правовые акты, действующие в выбранной сфере профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Анализирует и интерпретирует ситуации профессиональной деятельности с точки зрения действующего законодательства</p>
Документоведение и документационное обеспечение управления в туристской индустрии	ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	<p>З-2 - Изложить основные требования к составлению и оформлению документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Оценивать оформленные отчеты и документы по результатам профессиональной деятельности на соответствие нормативным требованиям</p>

	<p>ПК-7 - Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью</p>	<p>З-3 - Перечисляет документы, обеспечивающие реализацию основных функций управления</p> <p>У-2 - Осуществляет подготовку документов, обеспечивающих принятие и осуществление управленческих решений в ходе реализации основных функций управления</p> <p>П-1 - Владеет опытом документального оформления управленческих решений, принимаемых в ходе реализации основных функций управления</p>
Маркетинг	<p>ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Кратко изложить основные характеристики методов сбора, анализа и интерпретации данных, значимых для своей профессиональной области задач</p> <p>У-1 - Определять оптимальные методы для сбора, анализа и интерпретации данных в профессиональной области</p> <p>П-1 - Составлять и оформлять аналитические документы или отчеты, отражающие результаты, значимые для своей профессиональной области, в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения; способность к поиску новой информации</p>
	<p>ПК-3 - Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение продуктов и услуг организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Интерпретирует основные понятия и подходы современного стратегического и операционного маркетинга</p> <p>З-2 - Называет и описывает условия применения, механизмы настройки и функционирования основных технологий и инструментов маркетинга</p> <p>У-2 - Осуществляет разработку стратегии маркетинга продуктов и услуг в выбранной сфере профессиональной деятельности</p> <p>У-4 - Отбирает эффективные инструменты продвижения</p>
Менеджмент	<p>ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая</p>	<p>З-2 - Объяснять специфику и содержание профессиональных функций в организациях различного типа</p>

	<p>организационные политики и процедуры</p>	<p>З-4 - Сделать обзор основных стратегий поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом организационных политик и процедур в организациях различного типа</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде, вырабатывать стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом политик и процедур профессиональной деятельности, характерных для организаций различного типа</p> <p>Д-1 - Демонстрировать коммуникативные умения, умение эффективно работать в команде, лидерские качества</p>
	<p>ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>П-1 - Работая в команде, спланировать процесс поэтапного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ в целях эффективного решения профессиональных задач</p> <p>П-2 - Решать поставленные задачи, относящиеся к области профессиональной деятельности, опираясь на принципы и используя различные формы межведомственного взаимодействия и социального партнерства</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия</p>
	<p>ОПК-6 - Способен поддерживать уровень профессиональной</p>	<p>З-1 - Характеризовать особенности, пути и средства формирования и поддержания профессиональной культуры</p>

	<p>культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p>	<p>З-2 - Обосновать роль профессиональной культуры и значимость соблюдения профессиональных этических норм для успешной профессиональной деятельности</p> <p>З-3 - Описать принципы, каналы и формы получения обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>З-4 - Привести примеры социального эффекта и последствий получения обратной связи о профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Обосновать выбор путей и средств формирования и поддержания профессиональной культуры</p> <p>У-2 - Самостоятельно выбирать каналы и формы получения обратной связи о своей профессиональной деятельности</p> <p>П-1 - Создавать модели получения обратной связи от субъектов, вовлеченных в профессиональную деятельность, с описанием социального эффекта и ее последствий</p> <p>П-2 - Составлять план мероприятий по формированию и поддержанию профессиональной культуры</p> <p>Д-1 - Демонстрировать стремление к профессиональному росту и развитию, самокритичность и умение учиться, нацеленность на результат</p> <p>Д-2 - Проявлять коммуникативные умения</p>
	<p>ПК-7 - Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью</p>	<p>З-1 - Перечисляет основные функции управления и типы управленческих решений, которые необходимо принимать в ходе их реализации</p>
<p>Основы финансового менеджмента</p>	<p>УК-11 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>З-3 - Характеризовать структуру личного бюджета и принципы его ведения с использованием финансовых инструментов</p> <p>З-4 - Обосновывать целесообразность финансового планирования</p> <p>У-3 - Анализировать структуру личного бюджета и определять направления его</p>

		<p>оптимизации с учетом экономической ситуации</p> <p>У-4 - Минимизировать индивидуальные финансовые риски, используя информацию о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг и возможности финансовых инструментов</p> <p>П-2 - Разрабатывать предложения по оптимизации структуры личного бюджета в различных экономических и финансовых ситуациях на основе анализа расходов и доходов, финансовых рисков и с учетом возможностей использования финансовых инструментов</p> <p>Д-1 - Демонстрирует развитую мотивацию учебной деятельности: настойчивость, увлеченность, трудолюбие</p> <p>Д-2 - Демонстрирует самостоятельность в поиске экономической информации, экономических решений; критическое мышление при оценке экономической ситуации, творческий подход к решению экономических задач</p> <p>Д-3 - Демонстрирует ответственное отношение к принятию экономических решений</p>
	<p>ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>У-1 - Определять оптимальные методы для сбора, анализа и интерпретации данных в профессиональной области</p> <p>У-2 - Оценивать оформленные отчеты и документы по результатам профессиональной деятельности на соответствие нормативным требованиям</p> <p>П-1 - Составлять и оформлять аналитические документы или отчеты, отражающие результаты, значимые для своей профессиональной области, в соответствии с нормативными требованиями</p>
	<p>ПК-4 - Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность</p>	<p>З-4 - Описывает основные принципы управления финансами в выбранной сфере профессиональной деятельности</p> <p>З-6 - Перечисляет коэффициенты и показатели, а также данные, необходимые</p>

	<p>организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p>	<p>для их расчёта, позволяющие оценить экономическую эффективность деятельности предприятий в выбранной сфере профессиональной деятельности</p> <p>У-5 - Оценивает экономическую эффективность деятельности предприятий в выбранной сфере профессиональной деятельности</p> <p>У-6 - Осуществляет расчёты и планирование в рамках реализации функции управления финансами на предприятиях в выбранной сфере профессиональной деятельности</p> <p>П-4 - Владеет опытом осуществления расчётов и планирования в рамках реализации функции управления финансами на предприятиях в выбранной сфере профессиональной деятельности</p>
<p>Экономика</p>	<p>УК-11 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>З-1 - Объяснить принципы функционирования рыночной экономики и роль государства</p> <p>З-2 - Изложить правила рационального поведения экономических агентов как в условиях устойчивого развития, так и в периоды финансово-экономических кризисов</p> <p>У-1 - Критически оценивать информацию о последствиях экономической политики, перспективах экономического роста и развития экономики для принятия обоснованных экономических решений</p> <p>У-2 - Сравнить поведение экономических агентов в различных экономических ситуациях и обосновывать его целесообразность в соответствии с правилами</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде разрабатывать рациональные решения в различных экономических ситуациях, ориентируясь на анализ информации о показателях устойчивого развития и в соответствии с правилами</p> <p>Д-1 - Демонстрирует развитую мотивацию учебной деятельности: настойчивость, увлеченность, трудолюбие</p>

		<p>Д-2 - Демонстрирует самостоятельность в поиске экономической информации, экономических решений; критическое мышление при оценке экономической ситуации, творческий подход к решению экономических задач</p> <p>Д-3 - Демонстрирует ответственное отношение к принятию экономических решений</p>
--	--	--

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Менеджмент

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Дмитриева Александра Ивановна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподавате ль	социально- культурного сервиса и туризма

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.11-08/45 от 30.06.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Дмитриева Александра Ивановна, Старший преподаватель, социально-культурного сервиса и туризма

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Понятие и история развития менеджмента	Понятие менеджмента. Основные функции менеджмента. Методы менеджмента. Общие принципы менеджмента. Классификация видов и форм менеджмента. Модели менеджмента. Сравнительная таблица моделей менеджмента. Американская и английская системы. Принципы современного менеджмента. Школы менеджмента. Сводная таблица школ менеджмента. Подходы к менеджменту. Развитие менеджмента в нашей стране. Особенности российского менеджмента. Кто такой менеджер
P2	Функции менеджмента	Планирование. Виды внутрифирменного планирования. Стратегическое планирование. Формирование миссии фирмы. Цели фирмы. Стратегический анализ в планировании. Инструменты стратегического анализа. Анализ стратегических альтернатив. Типология стратегий. Стратегия обеспечения конкурентных преимуществ. Стратегии обеспечения роста фирмы. Стратегии позиционирования фирмы относительно конкурента. Реализация стратегии. Планирование рабочего времени. Издержки плохого планирования времени. Правила планирования. Поглотители времени. Самоконтроль. Полезные советы о планировании.

		<p>Виды управленческих полномочий. Делегирование полномочий. Централизованная или децентрализованная организация Принципы организационного проектирования. Классификация и характеристика организационных структур. Этапы организационного проектирования. Формальные и неформальные группы в организации.</p> <p>Понятие мотивации. Первоначальные теории мотивации. Современные теории мотивации. Практические рекомендации по мотивации. Формы поощрения работников</p> <p>Понятие контроль. Почему необходим контроль Виды контроля. Процесс контроля. Характеристики эффективного контроля. Рекомендации по проведению контроля. Связующие процессы в менеджменте. Коммуникации. Принятие управленческих решений. Управленческие решения и решения в частной жизни. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к решениям. Условия качественного решения. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Этапы разработки управленческого решения. Оптимизация управленческих решений</p> <p>Понятие стратегического управления. Иерархическая структура менеджмента. Элементы оперативного управления. Проблемы для стратегического решения. Особенности стратегических решений. Факторы возрастания роли стратегического управления. Принципы стратегического управления. Функции стратегического управления. Этапы стратегического управления. Объекты стратегического управления. Виды стратегического управления. Формы отсутствия стратегического подхода. Концепции стратегического управления. Этапы развития корпоративного управления.</p>
РЗ	Поддерживающие процессы в организации	<p>Коммуникация: цели, каналы, шумы. Особенности современной деловой коммуникации. Цифровая этика и этикет. Стратегии ведения переговоров. Процесс принятия управленческих решений. Методы принятия групповых решений.</p>

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Воспитание навыков жизнедеятельности в условиях глобальных вызовов и	целенаправленная работа с информацией для использования в практических	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной	ПК-7 - Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	З-1 - Перечисляет основные функции управления и типы управленческих

неопределенность ей	целях	профессиональной деятельности		решений, которые необходимо принимать в ходе их реализации
---------------------	-------	-------------------------------	--	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Электронные ресурсы (издания)

1. Акмаева, Р. И.; Менеджмент : учебник.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (Электронное издание)
2. Барнагян, В. С.; Менеджмент и цифровые трансформации : учебное пособие.; Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), Ростов-на-Дону; 2022; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700206> (Электронное издание)
3. Маслова, Е. Л.; Менеджмент : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2022; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> (Электронное издание)
4. Столярова, И. Ю.; Менеджмент : учебное пособие.; Сочинский государственный университет, Сочи; 2020; <http://www.iprbookshop.ru/106573.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Котлер, Котлер Ф., Божук, С. Г., Железниченко, А., Жильцов, С., Ковалик, Л. Н., Маслова, Т. Д., Розова, Н. К.; Маркетинг менеджмент; Питер, Санкт-Петербург [и др.]; 2003 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Электронный учебный курс "Менеджмент в туристской индустрии"
<https://elearn.urfu.ru/course/view.php?id=622>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

не используются

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Периферийное устройство</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Гражданское право

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Жевняк Оксана Викторовна	кандидат юридических наук, доцент	Доцент	правового регулирования экономической деятельности

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.11-08/45 от 30.06.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Жевняк Оксана Викторовна, Доцент, правового регулирования экономической деятельности**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Понятие гражданского права как отрасли права	Основные идеи частного права. Понятие гражданского права как отрасли частного права. Предмет гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования. Система гражданского права (подотрасли, правовые институты, субинституты). Принципы гражданского права.
P2	Источники гражданского права	Понятие источников гражданского права. Виды источников гражданского права. Гражданское законодательство и нормы международного права. Обычаи как источники гражданского права. Роль судебной и арбитражной практики. Система гражданского законодательства.

		<p>Гражданский кодекс РФ: его значение, структура, общая характеристика как кодифицированного акта.</p> <p>Действие актов гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.</p> <p>Аналогия закона и аналогия права.</p>
Р3	Гражданское правоотношение	<p>Понятие гражданского правоотношения, его отличительные признаки.</p> <p>Элементы гражданского правоотношения: субъекты, объекты, содержание.</p> <p>Виды гражданских правоотношений.</p> <p>Юридические факты в гражданском праве, их классификации.</p> <p>Правила осуществления гражданских прав.</p> <p>Пределы осуществления гражданских прав.</p> <p>Злоупотребление правом.</p> <p>Формы и способы защиты гражданских прав.</p> <p>Органы, осуществляющие защиту. Виды судов, рассматривающих гражданско-правовые споры.</p> <p>Понятие подведомственности дел.</p> <p>Альтернативные процедуры разрешения гражданско-правовых споров.</p>
Р4	Физические лица как субъекты гражданского права	<p>Гражданская правоспособность граждан РФ: понятие, содержание, момент возникновения.</p> <p>Гражданская дееспособность граждан: понятие, ее содержание. Полностью дееспособные граждане.</p> <p>Дееспособность малолетних граждан (до 14 лет).</p> <p>Дееспособность лиц в возрасте от 14 до 18 лет.</p> <p>Ограничение дееспособности гражданина, злоупотребляющего спиртными напитками и наркотическими веществами.</p> <p>Признание гражданина недееспособным.</p> <p>Правовой статус индивидуального предпринимателя.</p>
Р5	Юридические лица как субъекты гражданского	<p>Значение юридической конструкции юридического лица.</p> <p>Понятие и признаки юридического лица.</p> <p>Классификации юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации.</p>

		<p>Унитарные и корпоративные.</p> <p>Гражданская правоспособность юридического лица.</p> <p>Виды правоспособности: общая и специальная.</p> <p>Ограничения правоспособности юридических лиц.</p> <p>Органы юридического лица.</p> <p>Образование юридического лица, порядок его государственной регистрации.</p> <p>Филиалы и представительства юридического лица.</p> <p>Реорганизация юридического лица, виды и формы реорганизации.</p> <p>Ликвидация юридического лица, виды, основания, порядок ликвидации.</p> <p>Другие способы прекращения юридического лица.</p> <p>Общая правовая характеристика организационно-правовых форм коммерческих юридических лиц.</p>
Р6	Объекты гражданских прав	<p>Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.</p> <p>Оборотоспособность объектов гражданских прав.</p> <p>Вещи как объекты гражданских правоотношений.</p> <p>Классификация вещей. Движимые и недвижимые вещи.</p> <p>Нематериальные блага: понятие, признаки, виды.</p> <p>Защита нематериальных благ. Компенсация морального вреда.</p>
Р7	Гражданско-правовые сделки	<p>Понятие и признаки сделки, ее место в системе юридических фактов. Соотношение понятий: сделка, договор, обязательство.</p> <p>Классификация сделок.</p> <p>Условия действительности сделок: форма сделки, субъектный состав, воля и волеизъявление, содержание сделки.</p> <p>Понятие недействительной сделки. Основания её недействительности. Последствия недействительности сделок.</p> <p>Сделки ничтожные и оспоримые. Сроки исковой давности по искам о недействительных сделках.</p>
Р8	Представительство и доверенность	<p>Понятие и значение института представительства.</p> <p>Субъектный состав представительства. Виды представительства.</p>

		<p>Основные правила осуществления представителем своих полномочий.</p> <p>Доверенность: понятие, содержание, форма, виды, прекращение доверенности, передоверие.</p>
Р9	Сроки в гражданском праве	<p>Понятие и виды сроков в гражданском праве.</p> <p>Правила исчисления сроков в гражданском праве.</p> <p>Понятие и значение исковой давности.</p> <p>Виды сроков исковой давности. Начало течения срока исковой давности.</p> <p>Приостановление, перерыв, восстановление исковой давности.</p> <p>Применение срока исковой давности. Последствия пропуска срока исковой давности.</p> <p>Требования, на которые исковая давность не распространяется.</p>
Р10	Вещное право	<p>Вещное право как подотрасль гражданского права.</p> <p>Понятие, признаки и свойства вещных прав.</p> <p>Система вещных прав.</p> <p>Вопрос о владении и владельческой защите.</p> <p>Собственность как экономическая и юридическая категории.</p> <p>Право собственности как категория объективного права.</p> <p>Субъективное право собственности.</p> <p>Правомочия собственника, их содержание и осуществление.</p> <p>Бремя, которое несёт собственник.</p> <p>Основания приобретения права собственности.</p> <p>Момент возникновения права собственности у приобретателя вещи по договору.</p> <p>Основания прекращения права собственности.</p> <p>Конституционный принцип неприкосновенности собственности. Случаи принудительного изъятия имущества у собственника.</p> <p>Правовой режим общей собственности.</p> <p>Общая долевая и общая совместная собственность.</p> <p>Развитие законодательства о вещных правах.</p> <p>Ограниченные вещные права, их виды.</p>

		<p>Система гражданско-правовых способов защиты права собственности и других вещных прав.</p> <p>Виндикационный и негаторный иски.</p>
Р11	Общая часть обязательственного права	<p>Обязательственное право как подотрасль гражданского права.</p> <p>Понятие гражданско-правового обязательства.</p> <p>Основания возникновения обязательств.</p> <p>Принципы исполнения обязательств.</p> <p>Перемена лиц в обязательстве. Прекращение обязательств.</p> <p>Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств.</p> <p>Неустойка, ее значение, виды неустоек. Залог.</p> <p>Удержание имущества должника. Поручительство.</p> <p>Независимая гарантия. Задаток. Обеспечительный платеж.</p> <p>Понятие и признаки гражданско-правовой ответственности.</p> <p>Возмещение убытков как общая мера гражданско-правовой ответственности. Неустойка.</p> <p>Ответственность за пользование чужими денежными средствами.</p> <p>Понятие гражданско-правового договора.</p> <p>Принцип свободы договора. Публичный договор и договор присоединения.</p> <p>Система гражданско-правовых договоров.</p> <p>Общий порядок заключения договора.</p> <p>Содержание договора. Существенные условия договора.</p> <p>Правовой режим изменения и расторжения договора.</p> <p>Отказ от исполнения обязательств.</p>

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	целенаправленная работа с информацией для использования в	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной	ПК-5 - Способен применять законодательство Российской Федерации, а также	З-1 - Перечисляет основные нормативно-правовые акты, действующие в

	практических целях	успешной профессиональной деятельности	нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	выбранной сфере профессиональной деятельности
--	--------------------	--	--	---

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданское право

Электронные ресурсы (издания)

1. Васин, В. Н.; Гражданское право. Общая часть. Особенная часть: с комментариями и примерами из практики : учебник.; Книжный мир, Москва; 2007; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39996> (Электронное издание)
2. Беленков, Р., Р.; Гражданское право. Общая часть: конспект лекций : учебное пособие.; А-Приор, Москва; 2010; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56274> (Электронное издание)
3. Абрамов, В. Ю.; Полный курс гражданского права России : учебное пособие. 2. Особенная часть. Том 2; Статут, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563834> (Электронное издание)
4. Иванчак, А. И.; Гражданское право Российской Федерации: особенная часть : учебник.; Статут, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563842> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Электронный учебный курс "Гражданское право" <https://elearn.urfu.ru/enrol/index.php?id=5899>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>.
2. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»: <http://www.garant.ru/>.
3. Правовой сайт «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>.
4. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru/>.
5. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>
6. Банк решений арбитражных судов - <https://ras.arbitr.ru/>
7. Правовые акты Федеральной антимонопольной службы - <https://solutions.fas.gov.ru/>
8. Центральная база статистических данных (ЦБСД) - официальный сайт Федеральной

службы государственной статистики - www.gks.ru;

9. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru;

10. База данных показателей муниципальных образований - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru;

11. Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств - <https://egrul.nalog.ru/>

12. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданское право

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc

		соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Маркетинг

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Дмитриева Александра Ивановна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподавателе ль	социально- культурного сервиса и туризма

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.11-08/45 от 30.06.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Дмитриева Александра Ивановна, Старший преподаватель, социально-культурного сервиса и туризма

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Сегментирование рынка	Понятия сегмента, сегментирования. Задачи сегментирования. Целевой маркетинг. Существующие подходы к сегментированию рынка. Критерии сегментирования. Логика выбора целевого сегмента.
P2	Позиционирование	Понятие позиции и позиционирования. Целевые характеристики продукта. Карты позиционирования. Стратегия позиционирования.
P3	Продукт	Понятие продукта. Эволюция и развитие продукта. Что мы продаём Уровни продукта. Жизненный цикл продукта.
P4	Сбыт	Понятие сбыта. Каналы сбыта. Уровни каналов сбыта. Оценка эффективности канала и принятие решений по оптимизации сбыта.
P5	Стратегия ценообразования	Цена и ценообразования. Ценность продукта. Маржинальность. Подходы к выбору стратегии ценообразования.
P6	Продвижение	Понятие продвижения. Основные инструменты продвижения. ATL и BTL. Оценка инструментов продвижения. Задачи продвижения. Основные понятия и инструменты интернет-

		маркетинга. Интегрированная маркетинговая коммуникация. Основные подходы к разработке стратегии продвижения.
--	--	---

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	профориентационная деятельность	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-3 - Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение продуктов и услуг организаций избранной сферы профессиональной деятельности	З-1 - Интерпретирует основные понятия и подходы современного стратегического и операционного маркетинга

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Маркетинг

Электронные ресурсы (издания)

1. Алексунин, В. А.; Маркетинг : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573217> (Электронное издание)
2. Калужский, М. Л.; Практический маркетинг : учебник.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598989> (Электронное издание)
3. Ким, С. А.; Маркетинг : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684212> (Электронное издание)
4. Цахаев, Р. К.; Маркетинг : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684283> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Электронный учебный курс "Маркетинг на предприятиях сервиса и туризма"
<https://elearn.urfu.ru/course/view.php?id=3741>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

не используются

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Маркетинг

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

		Подключение к сети Интернет	
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acadmс Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Экономика

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Лавров Игорь Валентинович	кандидат философских наук, доцент	Доцент	экономической теории и экономической политики

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.11-08/45 от 30.06.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Лавров Игорь Валентинович, Доцент, экономической теории и экономической политики

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Цели и важнейшие понятия общей экономической теории	Тема 1. Предмет общей экономической теории, её философские и методологические основы. Тема 2. Зарождение и развитие экономической теории. Главные направления экономической мысли.
P2	Общие основы экономического развития общества	Тема 3. Производство в жизни общества. Тема 4. Собственность как отражение экономических связей и зависимостей. Тема 5. Экономические системы: особенности и основные критерии классификации. Тема 6. Модели рыночной экономики. Особенности российской модели.
P3	Основы теории рыночной экономики	Тема 7. Рыночные отношения: сущность, структура. Инфраструктура рынка. Тема 8. Механизм функционирования рынка. Тема 9. Типы рыночных структур (совершенная и несовершенная конкуренция) Тема 10. Саморегулирование рыночной системы. Обеспечение рыночного равновесия.

		<p>Тема 11. Домохозяйства и их функции. Теория потребительского поведения.</p> <p>Тема 12. Предпринимательство: метод хозяйствования, экономическая категория, тип мышления.</p> <p>Тема 13. Фирмы в системе рыночных отношений. Теория фирмы.</p> <p>Тема 14. Издержки: сущность и структура.</p> <p>Тема 15. Доходы от факторов производства и их распределение.</p> <p>Тема 16. Общая характеристика макроэкономики. Условия макроэкономического анализа.</p> <p>Тема 17. Макроэкономическое равновесие. Совокупный спрос и предложение. Равновесие на товарном рынке.</p> <p>Тема 18. Государственные расходы и налоги. Бюджетно-налоговая и денежно-кредитная политика.</p> <p>Тема 19. Внешняя торговля и торговая политика. Платёжный баланс. Валютный курс.</p> <p>Тема 20. Особенности переходной экономики России. Формирование открытой экономики.</p>
--	--	---

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Воспитание навыков жизнедеятельности в условиях глобальных вызовов и неопределенностей	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности	УК-11 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>З-2 - Изложить правила рационального поведения экономических агентов как в условиях устойчивого развития, так и в периоды финансово-экономических кризисов</p> <p>У-1 - Критически оценивать информацию о последствиях экономической</p>

				<p>политики, перспективах экономического роста и развития экономики для принятия обоснованных экономических решений</p> <p>У-2 - Сравнивать поведение экономических агентов в различных экономических ситуациях и обосновывать его целесообразность в соответствии с правилами</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде разрабатывать рациональные решения в различных экономических ситуациях, ориентируясь на анализ информации о показателях устойчивого развития и в соответствии с правилами</p> <p>Д-2 - Демонстрирует самостоятельность в поиске экономической информации, экономических решений; критическое мышление при оценке</p>
--	--	--	--	---

				экономической ситуации, творческий подход к решению экономических задач
--	--	--	--	---

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика

Электронные ресурсы (издания)

1. Елисеев, А. С.; Экономика : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2022; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684387> (Электронное издание)
2. Чернопятов, А. М.; Экономика : учебник.; Директ-Медиа, Москва; 2022; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683713> (Электронное издание)
3. Липсиц, И. В.; Экономика. История и современная организация хозяйственной деятельности: учебник для 7–8 классов общеобразовательных организаций (предпрофильная подготовка) : учебник.; Вита-Пресс, Москва; 2022; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699728> (Электронное издание)
4. Алексейчева, Е. Ю.; Экономика организации (предприятия) : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684275> (Электронное издание)
5. ; Экономика : учебник. 1. ; Университет Синергия, Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455418> (Электронное издание)
6. ; Экономика : учебник. 2. ; Университет Синергия, Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495818> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

не используются

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

не используются

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы финансового менеджмента

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Синянская Елена Рудольфовна	кандидат экономических наук, доцент	Доцент	финансового и налогового менеджмента

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.11-08/45 от 30.06.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Синянская Елена Рудольфовна, Доцент, финансового и налогового менеджмента

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Структура финансов компании и управление финансами	Понятия и концепции финансового менеджмента. Сущность и принципы организации корпоративных финансов. Виды решений, принимаемых финансовым менеджером и их обеспечение. Понятие и структура капитала предприятия: управление собственным капиталом. Понятие и структура капитала предприятия: управление заёмным капиталом. Финансовый рычаг.
P2	Управление доходами компании	Управление затратами и прибылью. Организация бюджетирования.
P3	Особенности управления финансами на туристских предприятиях	Особенности управленческого учёта на предприятии туризма. Ценообразование и калькуляция туристских услуг. Особенности бюджетирования в турфирмах. Экспресс анализ управленческой отчётности компании. Внешняя правовая и налоговая среда туристского предприятия.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональн	целенаправленна	Технология	ПК-4 - Способен	3-6 - Перечисляет

ое воспитание	я работа с информацией для использования в практических целях	формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	коэффициенты и показатели, а также данные, необходимые для их расчёта, позволяющие оценить экономическую эффективность деятельности предприятий в выбранной сфере профессиональной деятельности
---------------	---	--	---	---

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы финансового менеджмента

Электронные ресурсы (издания)

1. Нешитой, А. С.; Финансы : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339> (Электронное издание)
2. Селезнева, Н. Н.; Финансовый анализ. Управление финансами : учебное пособие.; Юнити-Дана, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615815> (Электронное издание)
3. Чернопятов, А. М.; Управление финансами в цифровой экономике : учебник.; Директ-Медиа, Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597732> (Электронное издание)
4. Чернопятов, А. М.; Управление затратами : учебник.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

не используются

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

не используются

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы финансового менеджмента

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
---	----------------------------------	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Документоведение и документационное
обеспечение управления в туристской
индустрии

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Сафронов Алексей Анатольевич	кандидат исторических наук, доцент	Доцент	социально- культурного сервиса и туризма

Рекомендовано учебно-методическим советом института Уральский гуманитарный институт

Протокол № 33.11-08/45 от 30.06.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Сафронов Алексей Анатольевич, Доцент, социально-культурного сервиса и туризма

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Правовая и нормативно-методическая база делопроизводства	Нормативно-методическая база делопроизводства, особенности, составляющие. ГОСТ Р 6.30 – 2003 «Унифицированные системы документации. УСОПД. ГОСТ Р 51141 – 98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. Рекомендательный характер стандартизации.
P2	Организация документооборота	Порядок подготовки и оформления делопроизводственных документов (приказ, письмо, протокол и др.) Порядок движения и обработки поступающих, отправляемых и внутренних документов. Виды регистрационных форм, их основное содержание, особенности регистрации различных категорий документов. Традиционные и электронные технологии регистрации документов и формирования информационно-поисковых систем.
P3	Контроль исполнения документов	Понятие, значение контроля исполнения документов. Основные принципы организации контроля исполнения документов и поручений. Традиционные и электронные технологии контроля исполнения.
P4	Систематизация документов, номенклатура дел организации	Формирование дел, основные понятия и принципы. Требования к составлению заголовков дел. Особенности группировки в дела различных видов документов. Номенклатура дел, понятие, функции, виды.

		Методика составления номенклатуры дел организации, порядок ее оформления, согласования и утверждения.
Р5	Подготовка документов к хранению	Оформление и описание дел. Описи дел, понятие, значение, виды. Методика составления и оформления годового раздела описи дел с документами по личному составу.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-7 - Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	З-3 - Перечисляет документы, обеспечивающие реализацию основных функций управления

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Документоведение и документационное обеспечение управления в туристской индустрии

Электронные ресурсы (издания)

1. Куняев, Н. Н.; Документоведение : учебник.; Логос, Москва; 2011; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84880> (Электронное издание)
2. , Мицук, С. В.; Документоведение : учебное пособие. 1. ; Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, Липецк; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576848> (Электронное издание)
3. , Мицук, С. В.; Документоведение : практикум. 2. ; Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, Липецк; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619318> (Электронное издание)
4. Кузнецов, И. Н.; Делопроизводство : учебное пособие.; Дашков и К°, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684221> (Электронное издание)
5. Ларьков, Н. С.; Документоведение : учебник.; Проспект, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443794> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

не используются

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

не используются

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Документоведение и документационное обеспечение управления в туристской индустрии

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM

4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM