

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1164142	Трудовое право

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Правовое обеспечение национальной безопасности 2. Юриспруденция	Код ОП 1. 40.05.01/33.01 2. 40.03.01/33.01
Направление подготовки 1. Правовое обеспечение национальной безопасности; 2. Юриспруденция	Код направления и уровня подготовки 1. 40.05.01; 2. 40.03.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Голощанов Игорь Петрович	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Трудовое право

1.1. Аннотация содержания модуля

"Модуль ""Трудовое право"" посвящен изучению актуальных вопросов теории и практики трудового права России. Цель освоения модуля - овладение компетенциями, необходимыми для осуществления экспертной, законопроектной, консультативной работы в сфере трудового права."

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Трудовое право	3
ИТОГО по модулю:		3

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Трудовое право	ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с	3-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач 3-2 - Характеризовать роль и механизм межведомственного взаимодействия и социального партнерства в достижении целей организации и решении профессиональных задач

	<p>учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>(Правовое обеспечение национальной безопасности)</p>	<p>У-1 - Самостоятельно определять субъектов взаимодействия и социального партнерства с учетом специфики профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Обосновать целесообразность выбора форм межведомственного взаимодействия и социального партнерства для решения профессиональных задач с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов</p> <p>П-1 - Работая в команде, спланировать процесс поэтапного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ в целях эффективного решения профессиональных задач</p> <p>П-2 - Решать поставленные задачи, относящиеся к области профессиональной деятельности, используя различные формы межведомственного взаимодействия и социального партнерства</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия</p>
	<p>ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>(Юриспруденция)</p>	<p>З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>З-2 - Характеризовать роль и механизм межведомственного взаимодействия и социального партнерства в достижении целей организации и решении профессиональных задач</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять субъектов взаимодействия и социального партнерства с учетом специфики профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Обосновать целесообразность выбора форм межведомственного взаимодействия и социального партнерства для решения</p>

		<p>профессиональных задач с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов</p> <p>П-1 - Работая в команде, спланировать процесс поэтапного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ в целях эффективного решения профессиональных задач</p> <p>П-2 - Решать поставленные задачи, относящиеся к области профессиональной деятельности, опираясь на принципы и используя различные формы межведомственного взаимодействия и социального партнерства</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия</p>
	<p>ПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>(Юриспруденция)</p>	<p>З-1 - Излагать формы реализации права, понятие и виды юридических фактов</p> <p>З-2 - Определять особенности правоотношений в зависимости от их юридической природы</p> <p>З-3 - Объяснять порядок оформления юридически значимого решения</p> <p>У-1 - Различать особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства</p> <p>У-2 - Выбирать нормы права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи</p> <p>У-3 - Определять оптимальные методы решения ситуационной задачи в сфере права</p> <p>П-1 - Осуществлять компиляцию юридически значимых фактических обстоятельств при разработке решения в практике правоприменения</p> <p>П-2 - Осуществлять обоснованный выбор норм права, подлежащих применению при решении ситуационной задачи</p>

		<p>П-3 - Оформление юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального права</p>
	<p>ПК-17 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>(Правовое обеспечение национальной безопасности)</p>	<p>З-1 - Излагать формы реализации права, понятие и виды юридических фактов</p> <p>З-2 - Определять особенности правоотношений в зависимости от их юридической природы</p> <p>З-3 - Объяснять порядок оформления юридически значимого решения</p> <p>У-1 - Различать особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства</p> <p>У-2 - Выбирать нормы права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи</p> <p>У-3 - Определять оптимальные методы решения ситуационной задачи в сфере права</p> <p>П-1 - Осуществлять компиляцию юридически значимых фактических обстоятельств при разработке решения в практике правоприменения</p> <p>П-2 - Осуществлять обоснованный выбор норм права, подлежащих применению при решении ситуационной задачи</p> <p>П-3 - Оформление юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального права</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Трудовое право

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Голощапов Игорь Петрович	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 31 от 26.05.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Голощапов Игорь Петрович, Старший преподаватель, теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1.	Введение в трудовое право	<p>Понятие, функции, предмет и система трудового права.</p> <p>Вопросы труда в Конституции Российской Федерации (РФ).</p> <p>Формы собственности и формы организации труда, их развитие в условиях рыночной экономики.</p> <p>Понятие трудового права как отрасли. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные, непосредственно связанные с ними отношения.</p> <p>Метод трудового права. Функции трудового права. Место трудового права в системе права Российской Федерации, его соотношение с другими отраслями, регулирующими отношения, связанные с трудом.</p> <p>Система трудового права как отрасли права и система трудового законодательства. Предмет и система науки трудового права.</p> <p>Источники трудового права. Субъекты трудового права.</p>
2.	Субъекты трудового права и их правоотношения	<p>Понятие субъектов трудового права, их классификация.</p> <p>Трудовая правосубъектность. Ограничение правоспособности.</p> <p>Физические лица (граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства) как субъекты трудового права. Юридические лица (организации) всех форм собственности</p>

		<p>(государственные, муниципальные, акционерные, кооперативные, с иностранными инвестициями и др.) как субъекты трудового права (работодатели). Работодательская правосубъектность физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей). Профессиональные союзы и объединения работодателей как субъекты трудового права.</p> <p>Правоотношения по трудовому праву. Система правоотношений в сфере труда, основания их возникновения.</p> <p>Понятие, стороны и содержание трудового правоотношения.</p> <p>Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: понятие, виды, субъектный состав, содержание.</p>
<p>3.</p>	<p>Субъекты социального партнерства, нормы регулирования социально-трудовых отношений</p>	<p>Социальное партнерство. Понятие социального партнерства, его основные принципы. Стороны и система социального партнерства. Формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Участие работников в управлении организацией, основные формы участия.</p> <p>Коллективные договоры и соглашения. Коллективные переговоры как метод согласования интересов сторон социального партнерства. Понятие, виды и содержание соглашений, заключаемых между представителями работников и работодателей. Порядок их разработки, принятия и реализации.</p> <p>Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Роль коллективного договора в решении вопросов труда и занятости, предупреждение индивидуальных и коллективных трудовых споров.</p> <p>Коллективный договор как локальный нормативный акт и акт применения права. Порядок ведения коллективных переговоров и подготовки коллективного договора. Процедура заключения и изменения коллективного договора. Содержание коллективного договора. Контроль за исполнением обязательств по коллективному договору.</p> <p>Регистрация коллективных договоров и соглашений.</p> <p>Ответственность за нарушения законодательства о коллективных договорах и соглашениях.</p> <p>Трудовой договор. Понятие и содержание трудового договора.</p> <p>Общий порядок заключения трудового договора. Вступление его в силу. Оформление приема на работу. Трудовые договоры, заключенные на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры.</p> <p>Изменение трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу. Перемещения. Изменение существенных условий трудового договора. Отстранение от работы.</p> <p>Аттестация работников. Защита персональных данных работников.</p>

		<p>Общие основания прекращения трудового договора, их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора, оформление увольнения и производства расчета.</p> <p>Трудовые книжки. Выходное пособие.</p> <p>Правовая защита работников от незаконных увольнений и переводов. Участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Дополнительные гарантии при прекращении трудового договора для отдельных категорий работников.</p> <p>Рабочее время и время отдыха. Понятие и нормативы продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени, порядок его установления. Особые режимы рабочего времени: сменная работа, гибкое рабочее время, работа с разделением рабочего дня на части и др. Использование и учет рабочего времени. Работа за пределами рабочего времени по инициативе работника и работодателя. Ненормированный рабочий день.</p> <p>Понятие и виды времени отдыха. Отпуска и их виды.</p> <p>Ежегодные (основные и дополнительные) оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления и суммирования отпусков.</p> <p>Гарантии права на отпуск. Замена отпуска денежной компенсацией. Отпуск с последующим увольнением. Отпуска без сохранения заработной платы.</p> <p>Оплата и нормирование труда. Понятие оплаты труда.</p> <p>Государственные гарантии по оплате труда работников.</p> <p>Понятие заработной платы.</p> <p>Коренная перестройка организации заработной платы в условиях рыночной экономики. Права работодателей по установлению форм, систем, размеров и видов оплаты труда работников.</p> <p>Системы заработной платы: повременная, сдельная, премиальная и др. Порядок установления систем оплаты труда.</p> <p>Стимулирующие выплаты. Вознаграждение по итогам годовой работы. Премирование.</p> <p>Районное регулирование заработной платы.</p> <p>Доплаты и надбавки к заработной плате: понятие, виды, порядок установления, изменения и отмены. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров.</p> <p>Порядок выплаты заработной платы и производства удержаний из нее.</p>
--	--	---

		<p>Исчисление средней заработной платы.</p> <p>Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.</p>
<p>4.</p>	<p>Регулирование дисциплины труда и иных аспектов трудовых отношений</p>	<p>Трудовой распорядок, дисциплина труда. Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их принятия и содержания. Уставы и положения о дисциплине.</p> <p>Поощрение как метод обеспечения дисциплины труда.</p> <p>Основания и меры поощрения работников за труд.</p> <p>Понятие нарушения дисциплины труда (дисциплинарного проступка). Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству РФ. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.</p> <p>Виды дисциплинарной ответственности: общая и специальная.</p> <p>Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>Обязанность стороны трудового договора возместить вред, причиненный другой стороне этого договора. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, условия ее наступления, отличия от гражданско-правовой имущественной ответственности.</p> <p>Материальная ответственность работодателя за материальный ущерб, причиненный работнику и его имуществу. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды материальной ответственности работников. Определение размера причиненного работником материального ущерба и причины его возникновения. Порядок взыскания ущерба. Возмещение работником затрат, связанных с его обучением.</p> <p>Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения.</p> <p>Понятие и виды индивидуальных трудовых споров.</p> <p>Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в организациях. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке. Порядок обжалования и исполнения решений органов по рассмотрению трудовых споров.</p> <p>Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.</p> <p>Понятие коллективных трудовых споров и порядок их разрешения. Примирительные процедуры, их виды. Забастовки как крайнее средство разрешения коллективных трудовых споров, порядок их организации и проведения.</p> <p>Ответственность сторон коллективных трудовых споров за нарушение порядка их разрешения.</p>

		Служба по урегулированию коллективных трудовых споров как система государственных органов (подразделений) в составе федерального органа по труду, соответствующих органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, предназначенная для содействия в разрешении коллективных трудовых споров путем организации примирительных процедур и участия в них, их компетенция.
--	--	--

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	предпринимательская деятельность целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология дебатов, дискуссий Технология самостоятельной работы Игровые технологии (креативные, имитационные, деловые, ролевые и др.)	ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач	З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач
			ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами	З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов

			гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач	клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач
			ПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	П-2 - Осуществлять обоснованный выбор норм права, подлежащих применению при решении ситуационной задачи
			ПК-17 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	П-2 - Осуществлять обоснованный выбор норм права, подлежащих применению при решении ситуационной задачи

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

Электронные ресурсы (издания)

1. Мищенко, М. С.; Трудовое право: краткий курс : учебное пособие.; ТетраСистемс, Минск; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136391> (Электронное издание)
2. , Гасанов, К. К., Мышко, Ф. Г., Тумаков, А. В.; Трудовое право : учебник.; Юнити-Дана, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462> (Электронное издание)
3. , Гасанов, К. К., Мышко, Ф. Г.; Трудовое право : учебник.; Юнити-Дана, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615817> (Электронное издание)
4. Филющенко, Л. И., Шаблова, Е. Г.; Трудовое право: вопросы общей части : учеб. пособие.; [УГТУ-УПИ], Екатеринбург; 2005; <http://library.ustu.ru/dspace/handle/123456789/1632> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» – Режим доступа www.edu.ru
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа http://window.edu.ru/libraryp_rubr=2.1
3. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
4. "Консультант Плюс". Режим доступа: <http://base.consultant.ru>
5. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Федеральный портал «Российское образование» – Режим доступа www.edu.ru
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа http://window.edu.ru/libraryp_rubr=2.1
3. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
4. "Консультант Плюс". Режим доступа: <http://base.consultant.ru>
5. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	ABBYY FineReader 14 Business Concurrent (unlimited) (51-100) Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms

2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>ABBYY FineReader 14 Business Concurrent (unlimited) (51-100)</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p>
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>ABBYY FineReader 14 Business Concurrent (unlimited) (51-100)</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p>
4	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>ABBYY FineReader 14 Business Concurrent (unlimited) (51-100)</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>ABBYY FineReader 14 Business Concurrent (unlimited) (51-100)</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p>