

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

| Код модуля | Модуль |
|------------|--------------------------|
| 1164200 | Основы международного PR |

Екатеринбург

| Перечень сведений о рабочей программе модуля | Учетные данные |
|---|---|
| Образовательная программа 1. Публичная политика и управление | Код ОП 1. 41.03.06/33.01 |
| Направление подготовки 1. Публичная политика и социальные науки | Код направления и уровня подготовки 1. 41.03.06 |

Программа модуля составлена авторами:

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Ученая степень, ученое звание | Должность | Подразделение |
|-------|-----------------------------|--|-----------|--|
| 1 | Банних Галина Алексеевна | кандидат социологически х наук, доцент | Доцент | теории и методологии государственного и муниципального управления |

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ **Основы международного PR**

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль «Основы международного PR» направлен на развитие аналитических способностей у обучающихся и осуществление на научной основе эффективной социально-коммуникационной деятельности в сфере публичного управления и публичной политики. Дисциплина «Основы международного PR» предполагает изучение основных этапов эволюции международных связей с общественностью, структуры международных связей с общественностью, области применения международных связей с общественностью. В рамках дисциплины фокус изучения смещается к публичной дипломатии, основам международного ивентинга, формам продвижения государства в международной среде.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

| № п/п | Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения | Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах |
|------------------|--|---|
| 1 | Основы международного PR | 3 |
| ИТОГО по модулю: | | 3 |

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

| | |
|------------------------------------|------------------|
| Пререквизиты модуля | Не предусмотрены |
| Постреквизиты и кореквизиты модуля | Не предусмотрены |

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

| Перечень дисциплин модуля | Код и наименование компетенции | Планируемые результаты обучения (индикаторы) |
|---------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Основы международного PR | УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и | 3-6 - Сделать обзор коммуникативных стратегий и тактик делового взаимодействия, средств и способов установления контактов для гармоничного общения 3-7 - Излагать признаки и принципы эффективной речи и правила |

| | | |
|--|----------------------------------|--|
| | <p>иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>диалогического общения на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>З-9 - Характеризовать стилистические нормы, стандарты и правила составления текстов на государственном и иностранном(-ых) языках</p> <p>У-1 - Воспринимать на слух развернутые устные сообщения собеседников в повседневных и профессиональных ситуациях общения на государственном и иностранном(-ых) языках и правильно распознавать их смысловые содержания</p> <p>У-4 - Выбирать профессиональную терминологию, наиболее употребительные реплики-клише речевого этикета для формулирования связных, законченных в смысловом отношении текстов деловых писем и документов на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>У-6 - Выбирать коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия</p> <p>П-1 - Составлять письменные тексты с использованием освоенных лексических и грамматических единиц (лексико-фразеологического материала) и проводить устные диалоги по различной повседневной или профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации или иностранном языке</p> <p>П-2 - Составлять в электронном виде презентации докладов и сообщений по различной тематике и публично представлять их в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p> <p>П-3 - Составлять и структурировать деловые письма и документы в соответствии с правилами, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном языках</p> <p>П-4 - Выполнять последовательный адекватный по форме, содержанию и</p> |
|--|----------------------------------|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | структуре перевод аутентичного текста в определенной области профессиональной деятельности |
| ОПК-6 - Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях | | <p>З-3 - Описать принципы, каналы и формы получения обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>У-2 - Самостоятельно выбирать каналы и формы получения обратной связи о своей профессиональной деятельности</p> <p>П-1 - Создавать модели получения обратной связи от субъектов, вовлеченных в профессиональную деятельность, с описанием социального эффекта и ее последствий</p> |
| ПК-12 - Способен представлять и отстаивать интересы организации во внешней среде – в вышестоящих и партнерских организациях, органах государственной власти, управления и регулирования | | <p>З-2 - Классические и актуальные методики транслирования информации</p> <p>З-3 - Актуальные PR и GR-технологии</p> <p>У-1 - Применять современные PR и GR-технологии для достижения целей НКО</p> <p>У-3 - Обращаться в органы государственной власти с целью достижения необходимого результата</p> <p>П-1 - Механизмами взаимодействия организации с органами государственной власти и местного самоуправления, различными общественными институтами, гражданами</p> |
| ПК-28 - Способен взаимодействовать со средствами массовой информации, использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа органов публичной власти, базовые технологии формирования общественного мнения, навыки публичной коммуникации в сети Интернет в рамках госаблика, | | <p>З-2 - Классические и актуальные методики транслирования информации</p> <p>З-3 - Специальную терминологию PR и GR деятельности</p> <p>З-5 - Основы ведения пабликов, каналов, страниц в социальных сетях, наполнения сайтов организаций и органов власти</p> <p>З-6 - Основы управления событийными мероприятиями</p> <p>У-1 - Анализировать коммуникационные процессы и явления, происходящие в обществе</p> <p>У-3 - Применять современные PR и GR-технологии</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>проектировать и организовывать информационно-пропагандистские и PR-кампании, проектировать и проводить различные форматы публичных мероприятий в рамках программ социальной направленности</p> | <p>П-1 - Навыками работы с информацией из различных источников</p> <p>П-3 - Современными технологическими приемами изготовления рекламной продукции в социальной и некоммерческой сфере</p> |
|--|---|---|

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в **очной** формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы международного PR

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Ученая степень, ученое звание | Должность | Подразделение |
|--------------|------------------------------|---|------------------------|--|
| 1 | Банная Галина Алексеевна | кандидат социологических наук, доцент | Доцент | теории и методологии государственного и муниципального управления |
| 2 | Певная Мария Владимировна | доктор социологических наук, доцент | Заведующий кафедрой | социологии и технологий государственного и муниципального управления |

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 31 от 26.05.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

| Код раздела, темы | Раздел, тема дисциплины* | Содержание |
|-------------------|---|---|
| 1 | Введение в дисциплину. Теоретические основы PR в международной коммуникации | История развития PR в разных странах, условия установления связей с общественностью для коммерческих, некоммерческих и государственных организаций. Модели и цели связей с общественностью в странах Европы, Азии, Америки, постсоветского пространства Понятие "мягкой силы" в международной коммуникации |
| 2 | Нормативно-правовые особенности международной коммуникации | Основные законы и иные НПА, регулирующие сферу коммуникации, связей с общественностью и рекламы в мире. Этические и организационные основы международной коммуникации |
| 3 | Организация работы со СМИ | Отношения с журналистами и стили подачи информации для СМИ - особенности Европы, Азии и Америки. Подготовка текстов, организация мероприятий, формирование тесных связей - этап международного PR |
| 4 | Влияние политических условий на международный PR | Особенности политики и ее влияние на медиапространство в странах мира. Публичная дипломатия и ее направления. Цензура и демократия в коммуникациях. Кибердипломатия и цифровой нейтралитет. Кибершпионаж, кибератаки, хактивизм как проявления политики в международном коммуникативном пространстве |
| 5 | Социальные сети как каналы коммуникации | Международный ландшафт принятия и использования социальных сетей. Страны, в которых традиционные СМИ удерживают приоритет внимания общественности и страны, полностью перешедшие на новые форматы коммуникации. |

| | | |
|--|--|---|
| | | Особенности использования социальных сетей в международном PR |
|--|--|---|

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

| Направление воспитательной деятельности | Вид воспитательной деятельности | Технология воспитательной деятельности | Компетенция | Результаты обучения |
|---|--|--|--|---|
| Формирование социально-значимых ценностей | учебно-исследовательская, научно-исследовательская | Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности | ПК-28 - Способен взаимодействовать со средствами массовой информации, использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа органов публичной власти, базовые технологии формирования общественного мнения, навыки публичной коммуникации в сети Интернет в рамках госпаблика, проектировать и организовывать информационно-пропагандистские и PR-кампании, проектировать и проводить различные форматы публичных мероприятий в рамках программ социальной направленности | П-1 - Навыками работы с информацией из различных источников |

1.4. Программа дисциплины реализуется полностью на иностранном языке.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы международного PR

Электронные ресурсы (издания)

1. Кондакова, Ю. В.; Основы PR : учебное пособие.; Архитектон, Екатеринбург; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221959> (Электронное издание)
2. Башкарев, , А. А.; Основы PR : учебное пособие.; Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, Санкт-Петербург; 2017; <http://www.iprbookshop.ru/83303.html> (Электронное издание)
3. , Юрко, В., Миронова, А., Аршинова, Я., Миранович, Ю.; PR-менеджмент в российском бизнесе. ; 2004; www.TOP-PERSONAL.ru (Электронное издание)
4. Бердников, , И. П.; PR-коммуникации : практическое пособие.; Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, Москва; 2021; <http://www.iprbookshop.ru/99362.html> (Электронное издание)
5. Лашко, , С. И.; Международный бизнес. PR и рекламное дело : учебное пособие.; Южный институт менеджмента, Краснодар; 2011; <http://www.iprbookshop.ru/25973.html> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Борисов, Б. Л.; Технологии рекламы и PR: Рекламный менеджмент. Особенности охоты на потребителей. Брендинг. Франчайзинг. Маркетинг власти. Медиапланирование. Имиджмейкерство и многое другое : учебное пособие для вузов.; ГРАНД : ФАИР-ПРЕСС, Москва; 2004 (1 экз.)
2. Бердников, И. П.; PR-коммуникации : практ. пособие.; Дашков и К, Москва; 2010 (2 экз.)
3. Марков, А. А.; Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью".; ИНФРА-М, Москва; 2014 (10 экз.)
4. Русаков, А. Ю.; Связи с общественностью в органах государственной власти : учеб. пособие для вузов : [по специальности 030602 (350400) "Связи с общественностью"].; Изд-во Михайлова В. А., Санкт-Петербург; 2006 (22 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Международная база цитирований Web of Science – <https://apps.webofknowledge.com/>
2. Международная база цитирований Scopus – <https://www.scopus.com/>
3. Электронный научный архив УрФУ – <http://elar.urfu.ru/>
4. Справочно-библиографическая система – <http://search.ebscohost.com/>
5. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru/>
6. Российская государственная библиотека (Москва) – РГБ <http://www.rsl.ru/>
7. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) – <http://www.nlr.ru/>
8. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского – http://book.uraic.ru/el_library
9. База Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
10. База Гарант <https://www.garant.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы международного PR

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

| № п/п | Виды занятий | Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|-------|----------------------|--|--|
| 1 | Лекции | Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет | CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1 Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms |
| 2 | Практические занятия | Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет | CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1 Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms |
| 3 | Консультации | Рабочее место преподавателя Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет | CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1 Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 4 | Текущий контроль и промежуточная аттестация | <p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p> | <p>CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> |
| 5 | Самостоятельная работа студентов | <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p> | <p>CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> |