

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1164229	Менеджмент

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Маркетинг и логистика в коммерции 2. Реклама и связи с общественностью 3. Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности	Код ОП 1. 38.03.06/33.01 2. 42.03.01/33.01 3. 38.05.01/33.04
Направление подготовки 1. Реклама и связи с общественностью; 2. Торговое дело; 3. Экономическая безопасность	Код направления и уровня подготовки 1. 42.03.01; 2. 38.03.06; 3. 38.05.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Шкурко Валентина Евгеньевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	региональной экономики, инновационного предпринимательства и безопасности

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ **Менеджмент**

1.1. Аннотация содержания модуля

При изучении модуля «Менеджмент» студенты узнают об основных функциях менеджмента, особенностях менеджмента как достаточно строгой науки, так и искусства управления людьми; научаются понимать алгоритмы управленческих решений, особенности функционирования организации на различных этапах ее развития. Особое внимание уделяется изучению систем мотивации персонала и использованию человеческого капитала и человеческих ресурсов во благо организации и для гармоничного сочетания целей организации и целей сотрудников, проблемам понимания специфики руководства и лидерства.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Менеджмент	3
ИТОГО по модулю:		3

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Менеджмент	ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий,	3-1 - Изложить возможные способы решения проблем в профессиональной области деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом 3-2 - Объяснить особенности и возможности применения основных научных теорий,

	<p>концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p>(Маркетинг и логистика в коммерции)</p>	<p>концепций и подходов для обоснования решения проблем в профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять способы решения проблем, значимых для профессиональной области, и обосновывать их, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе инновационных</p> <p>У-2 - Анализировать профессиональную область деятельности и выявлять присущие ей проблемы, их причины и суть, используя методологию научных теорий и концепций</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде предлагать и обосновывать способы решения проблем в профессиональной деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения</p> <p>Д-2 - Проявлять способность эффективно работать в команде, умения аргументировать и убеждать</p>
	<p>ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p>(Реклама и связи с общественностью)</p>	<p>З-1 - Изложить возможные способы решения проблем в профессиональной области деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>З-2 - Объяснить особенности и возможности применения основных научных теорий, концепций и подходов для обоснования решения проблем в профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять способы решения проблем, значимых для профессиональной области, и обосновывать их, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе инновационных</p> <p>У-2 - Анализировать профессиональную область деятельности и выявлять присущие</p>

		<p>ей проблемы, их причины и суть, используя методологию научных теорий и концепций</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде предлагать и обосновывать способы решения проблем в профессиональной деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения</p> <p>Д-2 - Проявлять способность эффективно работать в команде, умения аргументировать и убеждать</p>
	<p>ОПК-3 - Способен выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий, концепций и подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p> <p>(Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности)</p>	<p>З-1 - Изложить возможные способы решения проблем, значимых для профессиональной области деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>З-2 - Объяснить особенности и возможности применения основных научных теорий, концепций и подходов для обоснования решения проблем, значимых в профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять способы решения проблем, значимых для профессиональной области, и обосновывать их, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе инновационных</p> <p>У-2 - Анализировать профессиональную область деятельности и выявлять присущие ей проблемы, их причины и особенности, используя методологию научных теорий и концепций</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде, предлагать и обосновывать способы решения проблем, значимых в профессиональной деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения</p>

		Д-2 - Проявлять способность эффективно работать в команде, умение аргументировать и убеждать
	<p>ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p>(Маркетинг и логистика в коммерции)</p>	<p>З-1 - Изложить основные принципы функционирования организаций различного типа, распространённые в профессиональной области</p> <p>З-2 - Объяснять специфику и содержание профессиональных функций в организациях различного типа</p> <p>З-3 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к выполнению работником своих профессиональных функций</p> <p>З-4 - Сделать обзор основных стратегий поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом организационных политик и процедур в организациях различного типа</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде, вырабатывать стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом политик и процедур профессиональной деятельности, характерных для организаций различного типа</p> <p>Д-1 - Демонстрировать коммуникативные умения, умение эффективно работать в команде, лидерские качества</p>
	<p>ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p>(Реклама и связи с общественностью)</p>	<p>З-1 - Изложить основные принципы функционирования организаций различного типа, распространённые в профессиональной области</p> <p>З-2 - Объяснять специфику и содержание профессиональных функций в организациях различного типа</p> <p>З-3 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к выполнению работником своих профессиональных функций</p>

		<p>З-4 - Сделать обзор основных стратегий поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом организационных политик и процедур в организациях различного типа</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде, вырабатывать стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом политик и процедур профессиональной деятельности, характерных для организаций различного типа</p> <p>Д-1 - Демонстрировать коммуникативные умения, умение эффективно работать в команде, лидерские качества</p>
	<p>ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p>(Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности)</p>	<p>З-1 - Изложить основные принципы функционирования организаций различного типа, распространённые в профессиональной области</p> <p>З-2 - Объяснять специфику и содержание профессиональных функций в организациях различного типа</p> <p>З-3 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к выполнению работником своих профессиональных функций</p> <p>З-4 - Сделать обзор основных стратегий поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом организационных политик и процедур в организациях различного типа</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде, вырабатывать стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом политик и процедур профессиональной деятельности, характерных для организаций различного типа</p>

		Д-1 - Демонстрировать коммуникативные умения, умение эффективно работать в команде, лидерские качества
	ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач (Маркетинг и логистика в коммерции)	<p>З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>З-2 - Характеризовать роль и механизм межведомственного взаимодействия и социального партнерства в достижении целей организации и решении профессиональных задач</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять субъектов взаимодействия и социального партнерства с учетом специфики профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Обосновать целесообразность выбора форм межведомственного взаимодействия и социального партнерства для решения профессиональных задач с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов</p> <p>П-1 - Работая в команде, спланировать процесс поэтапного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ в целях эффективного решения профессиональных задач</p> <p>П-2 - Решать поставленные задачи, относящиеся к области профессиональной деятельности, опираясь на принципы и используя различные формы межведомственного взаимодействия и социального партнерства</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия</p>
	ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и	З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов

	<p>межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>(Реклама и связи с общественностью)</p>	<p>клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>З-2 - Характеризовать роль и механизм межведомственного взаимодействия и социального партнерства в достижении целей организации и решении профессиональных задач</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять субъектов взаимодействия и социального партнерства с учетом специфики профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Обосновать целесообразность выбора форм межведомственного взаимодействия и социального партнерства для решения профессиональных задач с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов</p> <p>П-1 - Работая в команде, спланировать процесс поэтапного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ в целях эффективного решения профессиональных задач</p> <p>П-2 - Решать поставленные задачи, относящиеся к области профессиональной деятельности, опираясь на принципы и используя различные формы межведомственного взаимодействия и социального партнерства</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия</p>
	<p>ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными</p>	<p>З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>З-2 - Характеризовать роль и механизм межведомственного взаимодействия и социального партнерства в достижении</p>

	<p>организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p> <p>(Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности)</p>	<p>целей организации и решении профессиональных задач</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять субъектов взаимодействия и социального партнерства с учетом специфики профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Обосновать целесообразность выбора форм межведомственного взаимодействия и социального партнерства для решения профессиональных задач с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов</p> <p>П-1 - Работая в команде, спланировать процесс поэтапного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ в целях эффективного решения профессиональных задач</p> <p>П-2 - Решать поставленные задачи, относящиеся к области профессиональной деятельности, используя различные формы межведомственного взаимодействия и социального партнерства</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия</p>
--	---	--

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Менеджмент

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Никитина Наталья Юрьевна	кандидат экономических наук, без ученого звания	Доцент	региональной экономики, инновационного предпринимательства и безопасности
2	Шкурко Валентина Евгеньевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	региональной экономики, инновационного предпринимательства и безопасности

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 31 от 26.05.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Никитина Наталья Юрьевна, Доцент, региональной экономики, инновационного предпринимательства и безопасности**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Раздел 1	Введение в менеджмент	<p>Тема 1.1. Введение в управление организацией</p> <p>Задачи изучения дисциплины. Предмет и содержание курса. Понятие организации. Организация как система. Цели, стратегия и структура организации. Виды организаций в современном мире (коммерческие, государственные, благотворительные и т.п.). Основные аспекты (проекции) управления организацией: экономика, процессы, рынок, инвестиции, сотрудники, культура, знания, информационные технологии, безопасность. Цикл управления. Уровни управления. Управленческая деятельность в режиме функционирования и развития.</p> <p>Тема 1.2. Организация как сложная система</p> <p>Различные подходы к определению организации, триединство термина «организация» (объект, процесс, воздействие). Черты организации (отделена от внешней среды, совокупность целей, вклад членов организации в достижение целей, корпоративная культура, координация взаимодействия сотрудников, распределение задач и ответственности). Модели организации (закрытая и открытая система). Специфические черты открытых систем (взаимозависимость между системой и внешней средой, адаптивность, обратная связь). Внутренняя среда организации (цели, структура, технология, капитал, сотрудники). Типология организаций: неформальная,</p>

		<p>формальная (коммерческая, некоммерческая). Классификация организаций</p> <p>Тема 1.3. Становление и развитие теории организации с древнейших времен и до наших дней</p> <p>Зарождение управленческой мысли и практика управления в ранних цивилизациях Востока. Зарождение менеджмента в европейских цивилизациях. Менеджмент средневековья.</p> <p>Теория и практика управления в эпоху Возрождения. Менеджмент в индустриальную эпоху. Мировое кооперативное движение: от зарождения до настоящего времени. Школа научного менеджмента. Административный менеджмент. Бюрократическая теория организации М. Вебера. Школа человеческих отношений. Теория мотивации. Теория группового поведения. Системный подход в менеджменте. Национально-исторические особенности управления. Российский менеджмент.</p> <p>Тема 1.4. Основные понятия стратегического менеджмента.</p> <p>Понятие, сущность, основные задачи стратегического менеджмента в управлении организацией. Место дисциплины в системе экономических и управленческих наук. Видение (модель Коллинза): ключевые ценности и убеждения, предназначение, миссия. Четыре подхода к формулировке миссии (постановка цели, общий враг, образец для подражания, внутренняя трансформация). Стратегия, принципы формирования, этапы разработки. Уровни разработки и реализации стратегии. Соотношение стратегии и планирования. Цель, основные аспекты цели. Взаимосвязь цели, конечного результата и экономического эффекта. Иерархия целей. Применение критериев SMART для формулирования цели.</p>
<p>Раздел 2</p>	<p>Основные подходы к управлению</p>	<p>Тема 2.1. Жизнециклическая теория в управлении организацией.</p> <p>Сущность, свойства и закономерности развития организации. Жизненный цикл организации. Характеристика основных этапов жизненного цикла организации по Мильнеру Б.З. Модель организационного развития Л. Грейнера. Модель жизненного цикла организации И. Адизеса. Модель органического эволюционного развития предприятия Б. Ливехуда и Ф. Глазла. Сравнительный анализ моделей жизненного цикла.</p> <p>Тема 2.2. Организация как структура</p> <p>Структура организации. Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Охват контролем, функционализация, масштаб работ, глубина работ, шаблонная работа. Модель охвата контролем «Локхид». Индекс руководства. Департаментализация (функциональная, территориальная, производственная, проектная, смешанная). Организационная структура, причины возникновения многообразия организационных структур. Проблемы выбора типа организационной структуры. Централизация/децентрализация</p>

		<p>в управлении. Делегирование полномочий и ответственности. Вертикальные и горизонтальные связи. Условия эффективных взаимодействий групп и команд. Типы организационных структур. Линейные организационные структуры. Функциональные и линейно-функциональные организационные структуры. Дивизиональные организационные структуры (продуктовые, региональные, клиентские). Гибкие (адаптивные) структуры: проектная, матричная, бригадная, адхократическая.</p> <p>Тема 2.3. Основы процессного подхода к управлению организацией</p> <p>Понятие «процесс». Роль процессов в создании и поддержании горизонтальных связей. Зарождение и становление процессного подхода. Процессный подход как научное направление и область профессиональной деятельности (М. Хаммер и Дж. Чампи). Основные составляющие процесса (вход, выход, владелец, ресурсы, технология). Входы и ресурсы процесса. Владелец процесса и Исполнитель. Концептуальная схема управления процессом. Декомпозиция процессов, уровни, глубина описания. Процессная и функциональная системы управления: совместное функционирование и проблемы их организации. Методы идентификации владельцев процесса («продажи» продукта процесса, большинство операций в процессе, соответствие целей, наличие полномочий, наибольшие затраты, наибольшее преобразование). Классификация процессов (основные, вспомогательные, процессы управления, процессы развития).</p>
<p>Раздел 3</p>	<p>Управление развитием организации</p>	<p>Тема 3.1. Организационное развитие и инновации</p> <p>Роль инноваций в развитии организаций. Зарождение и становление инновационного менеджмента. Инновационная теория Й.Шумпетера. Инновационный процесс по П. Меррилу. Основные роли участников инновационного процесса. Креативные методы, используемые в управлении инновационной деятельностью предприятия (мозговой штурм, ТРИЗ, семь шляп, карточки Кроуфорда и др.). Точки бифуркации и бифуркационные диаграммы. Характеристика подходов к механизму инноваций: Г. Менш, Дж. Кларк, Х. Фримен, А. Клейкнехт, П. Друкер, К. Кристенсен, Х. Фризевинкель, М. Гладуэлл, П. Сенге, Дж. Коттер и др. Экономика, основанная на знаниях.</p> <p>Тема 3.2. Теоретические основы управления изменениями</p> <p>Изменения, организационные изменения. Составляющие организационных изменений. Управление изменениями. Классификация организационных изменений. Модели управления организационными изменениями. Характеристика этапов организационных изменений по К. Левину. Концепция «жесткого» и «мягкого» управления изменениями (М. Бир и Н. Нория). Выбор модели организационного изменения. Масштаб изменений. Сопротивление изменениям (модель поля сил К. Левина). Методы преодоления сопротивления изменениям.</p>

		<p>Управление изменениями и корпоративная (организационная) культура.</p> <p>Тема 3.3. Эффективное руководство и лидерство</p> <p>Руководитель, лидер, менеджер. Управление собой, персоналом, командами, внешней средой. Роль руководителя в управлении конфликтами и изменениями.</p>
--	--	---

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	профориентационная деятельность	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности	ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом	<p>З-1 - Изложить возможные способы решения проблем в профессиональной области деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом</p> <p>З-2 - Объяснить особенности и возможности применения основных научных теорий, концепций и подходов для обоснования решения проблем в профессиональной деятельности</p>
			ОПК-3 - Способен выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и	З-1 - Изложить возможные способы решения проблем, значимых для профессионально

			оценки профессиональной информации, научных теорий, концепций и подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом	й области деятельности, используя знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающих инновационным потенциалом 3-2 - Объяснить особенности и возможности применения основных научных теорий, концепций и подходов для обоснования решения проблем, значимых в профессиональной деятельности
--	--	--	--	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Электронные ресурсы (издания)

1. Климович, Л. К.; Основы менеджмента : учебник.; РИПО, Минск; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697408> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения 01.09.2013).
2. Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина. URL: <http://www.prilib.ru> (дата обращения 01.09.2013).
3. Университетская библиотека онлайн. URL: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения 01.09.2013).
4. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/default.asp>
5. Интернет-библиотека СМИ <http://www.public.ru/>
6. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
7. Электронно-библиотечная система Инфра-М <http://znanium.com>.
8. Учебный видеофильм «Формальное и неформальное лидерство: гармония или зависть, противостояние или сотрудничество», ЗАО «Решение: учебное видео».

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Маслов, В. И. Менеджмент : учебно-методическое пособие : [16+] / В. И. Маслов ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 29 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103839> (дата обращения: 08.12.2021). – Библиогр.: с. 10. – ISBN 978-5-4475-9853-2. – Текст : электронный.
2. Столярова, И. Ю. Менеджмент: для студентов всех форм обучения направлений подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» : учебное пособие : [16+] / И. Ю. Столярова ; Сочинский государственный университет. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 82 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618365> (дата обращения: 08.12.2021). – Библиогр.: с. 81. – Текст : электронный.
3. Барнагян, В. С. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / В. С. Барнагян, С. Н. Гончарова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 220 с. : табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567184> (дата обращения: 08.12.2021). – Библиогр.: с. 191. – ISBN 978-5-7972-2509-6. – Текст : электронный.
4. Назаренко, А. В. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, О. С. Звягинцева ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 164 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614105> (дата обращения: 08.12.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
5. Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник : [16+] / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 442 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения: 08.12.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6. – DOI 10.23681/491959. – Текст : электронный.
6. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337> (дата обращения: 08.12.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03547-0. – Текст : электронный.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения

1	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p>
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p>