

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1164271	Современная пресс - служба

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Реклама и связи с общественностью	Код ОП 1. 42.03.01/33.01
Направление подготовки 1. Реклама и связи с общественностью	Код направления и уровня подготовки 1. 42.03.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Карманов Анатолий Алексеевич	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	интегрированных маркетинговых коммуникаций и брендинга

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Современная пресс - служба

1.1. Аннотация содержания модуля

В ходе изучения модуля «Современная пресс-служба» студенты знакомятся с должностными обязанностями пресс-секретаря, учатся создавать информационные поводы, писать пресс-релизы, устанавливать и поддерживать контакты со СМИ, планировать работу с ньюсмейкерами и проводить мероприятия для СМИ (пресс-конференции, пресс-ланчи, круглые столы, брифинги).

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Современная пресс-служба	3
ИТОГО по модулю:		3

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Современная пресс-служба	ПК-1 - Способен участвовать в планировании, подготовке и реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий с подготовкой основных документов по сопровождению проекта	З-1 - Знать передовой отечественный и зарубежный опыт производства и продвижения продукции телерадиовещания З-4 - Знать содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента У-1 - Уметь формировать имидж продукта П-3 - Организация представления продвигаемой продукции СМИ на публичных мероприятиях

		<p>П-7 - Разработка концепции продвижения продукции СМИ, формирование коммуникационных целей и маркетинговых стратегий</p>
	<p>ПК-2 - Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>З-1 - Информационная специализация СМИ</p> <p>З-5 - Принципы создания и редактирования текстов</p> <p>У-2 - Планировать освещение значимых событий</p> <p>У-4 - Анализировать информацию из различных источников, определять степень ее достоверности, ориентироваться в новостном пространстве, информационном поле</p> <p>У-7 - Использовать особенности литературного, делового, научного стилей в письменной речи</p> <p>У-8 - Подбирать темы для материалов, планировать освещение событий, находить экспертов и комментаторов</p> <p>У-9 - Прогнозировать (оценивать) успешность будущего продукта</p> <p>П-1 - Определение темы и основного содержания нового продукта и новостного блока</p> <p>П-3 - Оценка актуальности нового продукта, его художественной ценности и востребованности</p>
	<p>ПК-4 - Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности</p>	<p>З-1 - Основные принципы и технологии управления проектами</p> <p>З-3 - Конъюнктура медийного рынка, мировые тенденции в медиаиндустрии</p> <p>У-5 - Анализировать информацию из различных источников, определять степень ее достоверности, ориентироваться в новостном пространстве, информационном поле</p> <p>П-2 - Мониторинг появления новой или необходимой информации внутри организации, в сети Интернет и других источниках</p>

		П-5 - Определение темы и основного содержания нового продукта с позиции открытости, доверия и социальной ответственности
--	--	--

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной и заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Современная пресс-служба

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Карманов Анатолий Алексеевич	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподавателе ль	интегрированных маркетинговых коммуникаций и брендинга

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 31 от 26.05.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Карманов Анатолий Алексеевич, Старший преподаватель, интегрированных маркетинговых коммуникаций и брендинга

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Теория пресс-службы	Организация пресс-службы. Структура и функции современной пресс-службы. Характеристика современных российских пресс-служб. Пресс-служба администрации Президента РФ. Аккредитация. Основные обязанности в работе пресс-секретаря. Имидж пресс-секретаря. Этические нормы в работе пресс-секретаря. Информация для СМИ. Подготовка пресс-релиза. Виды пресс-релиза. Структура пресс-релиза. Интересные заголовки, техника составления. Варианты написания лидов для разных видов пресс-релизов. Другие информационные сообщения для СМИ.
P2	Технология пресс-службы	Подготовка и организация пресс-конференции. Подготовка и организация брифинга. Медиа-карта. Пресс-кит, формирование и необходимость. Смета. Ведение пресс-конференции. Психологические моменты общения с журналистами. Информационные поводы. Подготовка ньюсмейкеров к пресс-конференции. Психологические моменты подготовки к пресс-конференции. Психологические моменты общения с журналистами. Техника ответов на сложные вопросы.

		Эффективность работы пресс-службы. Мониторинг СМИ. Виды мониторинга. Показ через мониторинг эффективность работы пресс-службы. Пресс-клипинг. Виды пресс-клипинга. Архива пресс-службы. Его формирование.
--	--	--

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	проектная деятельность целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология повышения коммуникативной компетентности Технология самостоятельной работы	ПК-4 - Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	У-5 - Анализировать информацию из различных источников, определять степень ее достоверности, ориентироваться в новостном пространстве, информационном поле

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Современная пресс-служба

Электронные ресурсы (издания)

1. Булатова, С. Н.; Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие.; Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), Кемерово; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227790> (Электронное издание)
2. Шарков, Ф. И.; Коммуникология: коммуникационный консалтинг : учебное пособие.; Дашков и К°, Москва; 2022; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684410> (Электронное издание)
3. Шарков, Ф. И.; Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621689> (Электронное издание)
4. Шарков, Ф. И.; Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг : учебное пособие.; Дашков и К°, Москва; 2022; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684408> (Электронное издание)
5. Шпаковская, С. В.; Основы теории коммуникации : учебное пособие.; Пензенский государственный университет, Пенза; 2006; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39417> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Ворошилов, В. В.; Современная пресс-служба : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Гос. и муницип. упр."; КНОРУС, Москва; 2009 (24 экз.)
2. Четвертков, Н. В.; Современная пресс-служба : [учеб. пособие для вузов по специальности 030602.65 (350400) "Связи с общественностью"]; Аспект Пресс, Москва; 2010 (10 экз.)
3. Ильин, А. С.; Теория и практика связей с общественностью. Курс лекций; КНОРУС, Москва; 2009 (22 экз.)
4. Гнатюк, О. Л.; Основы теории коммуникации : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 0504 00 "Соц.-экон. образование"; КНОРУС, Москва; 2010 (19 экз.)
5. Гузикова, М. О.; Основы теории межкультурной коммуникации : [учебное пособие для студентов, обучающихся по программе бакалавриата по направлениям подготовки 035700 "Лингвистика", 45.03.02 "Лингвистика"]; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2015 (30 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Международная база цитирований Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com/>

2. Международная база цитирований Scopus - <https://www.scopus.com/>

3. Электронный научный архив УрФУ - <http://elar.urfu.ru/>

4. Российская государственная библиотека (Москва) – РГБ <http://www.rsl.ru/>

5. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>

6. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского - http://book.uraic.ru/el_library

7. Паршукова, Г. Б. Основы теорий коммуникаций. Теории и модели коммуникаций : учебное пособие / Г. Б. Паршукова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 71 с. — ISBN 978-5-7782-3287-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91298.html> (дата обращения: 07.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

8. Шаповалова, Н. Г. Основы теории коммуникации: начальный курс : учебно-методическое пособие / Н. Г. Шаповалова, Е. В. Старостина. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0210-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74286.html> (дата обращения: 07.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/74286>.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>;

Библиокомплектатор: <http://www.bibliocomplectator.ru/available>;

Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>;

ЭБС Университетская библиотека онлайн «Директ-Медиа» <http://www.biblioclub.ru/>;

зональная научная библиотека (УрФУ) - <http://lib2.urfu.ru/>

электронная библиотека MYBRARY - <http://mybrary.ru/>

справочно-библиографическая система - <http://search.ebscohost.com/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Современная пресс-служба

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms

		<p>соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>