

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1164276	Коммуникационный менеджмент

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Реклама и связи с общественностью	Код ОП 1. 42.03.01/33.01
Направление подготовки 1. Реклама и связи с общественностью	Код направления и уровня подготовки 1. 42.03.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Голубкова Екатерина Александровна	кандидат социологически х наук, без ученого звания	Доцент	интегрированных маркетинговых коммуникаций и брендинга

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ **Коммуникационный менеджмент**

1.1. Аннотация содержания модуля

В рамках модуля «Коммуникационный менеджмент» студенты узнают о теории и успешной практике использования технологий и методов управления коммуникационным процессом, освоят методику разработки миссии и других элементов корпоративной культуры, этапах и принципах разработки коммуникационной стратегии организации, овладеют технологиями управления коммуникациями в кризисных ситуациях, изучат виды и методы коммуникационного аудита, а также критерии оценки эффективности управления коммуникациями.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Коммуникационный менеджмент	3
ИТОГО по модулю:		3

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Коммуникационный менеджмент	ПК-1 - Способен участвовать в планировании, подготовке и реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий с подготовкой основных	З-9 - Знать основные принципы и технологии управления проектами З-13 - Знать корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность

	документов по сопровождению проекта	<p>У-3 - Уметь определять рекламную стратегию для продвижения конечного продукта</p> <p>У-10 - Уметь интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций</p> <p>П-7 - Разработка концепции продвижения продукции СМИ, формирование коммуникационных целей и маркетинговых стратегий</p> <p>П-15 - Разработка предложений по корректировке стратегий и программ продвижения продукции СМИ</p> <p>П-16 - Поиск и отбор организаций, осуществляющих разработку и размещение рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ, продвижение интернет-сайта продукции СМИ в поисковых системах</p>
--	-------------------------------------	--

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной и заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Коммуникационный менеджмент

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Голубкова Екатерина Александровна	кандидат социологических наук, без ученого звания	Доцент	интегрированных маркетинговых коммуникаций и брендинга

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 31 от 26.05.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Голубкова Екатерина Александровна, Доцент, интегрированных маркетинговых коммуникаций и брендинга

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Теоретические основы коммуникационного менеджмента	<p>Определение понятия «коммуникационный менеджмент». Коммуникационный менеджмент как предмет изучения. Суть коммуникационного менеджмента, сфера его применения. Принципы, функции коммуникационного менеджмента. Структура курса. Обзор литературы по курсу.</p> <p>Структура организации. Место ПР-службы в системе управления организацией. Характеристика основных участников коммуникационного процесса. Типы аудиторий. Постановка цели, сбор, анализ и обработка управленческой информации. Разработка стратегии организации. Выявление альтернатив по достижению целей.</p> <p>Методика разработка ПР-стратегии организации. Виды планов. Особенности планирования в организациях сферы бизнеса, политической и негосударственной сферах. Организация работ по реализации планов. Контроль результатов. Сбор и анализ информации с целью предварительного анализа реализации планов. Формирование бюджета плана. Оценка эффективности и результата.</p>
P2	Стратегии коммуникационного менеджмента	<p>Стратегии коммуникационного менеджмента Задачи коммуникационного менеджмента при подборе кадров и их адаптации, повышении квалификации, продвижении по службе, увольнении сотрудников. Работа с персоналом в кризисных ситуациях, разрешение конфликтов в рабочих</p>

		<p>коллективах. Этнопсихологические особенности управления в многонациональных коллективах. Оценка эффективности управления персоналом. Задачи коммуникационного менеджмента в формировании корпоративной культуры. Параметры, типы корпоративной культуры. Разработка миссии организации. Задачи коммуникационного менеджмента по внедрению миссии организации.</p> <p>Особенности коммуникационного менеджмента в работе с клиентами, конкурентами, партнерами, инвесторами, общественностью в мезосреде фирмы, во взаимоотношениях с органами государственного и местного управления. Связи с общественностью в государственных организациях. Лоббизм. Развитие форм работы с общественностью в политических и общественных организациях. Управление политическим и социальным маркетингом. Управление внешним имиджем организации.</p> <p>Типы кризисов. Особенности распространения информации в кризисных и экстремальных ситуациях. Модели поведения разных групп общественности в кризисных ситуациях. Задачи коммуникационного менеджмента по управлению кризисными ситуациями. Задачи комитета по управлению кризисной ситуацией. Особенности работы ПР-службы в предкризисный, кризисный и послекризисный периоды. Информационная поддержка принятия решений в кризисных и экстремальных ситуациях. Практика взаимодействия со СМИ в период кризисов.</p> <p>Система международных коммуникаций организации. Роль коммуникационного менеджмента в формировании внешнего имиджа организации. ПР-сопровождение участия организации в международных выставках, ярмарках. Переговорный процесс. Задачи коммуникационного менеджмента в создании информационной привлекательности региона и предприятия.</p> <p>Понятие эффективности в коммуникационной деятельности. Эффективность коммуникаций как научно-практическая проблема. Критерии эффективности. Методики оценки результативности коммуникационного менеджмента.</p>
--	--	---

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	проектная деятельность целенаправленная работа с информацией для	Технология повышения коммуникативной компетентности Технология	ПК-1 - Способен участвовать в планировании, подготовке и реализации коммуникационных кампаний,	П-16 - Поиск и отбор организаций, осуществляющих разработку и размещение рекламных

	использования в практических целях	самостоятельной работы	проектов и мероприятий с подготовкой основных документов по сопровождению проекта	материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ, продвижение интернет-сайта продукции СМИ в поисковых системах
--	------------------------------------	------------------------	---	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Коммуникационный менеджмент

Электронные ресурсы (издания)

1. Марусева, И. В.; Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах: (подготовка к экзамену) : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256547> (Электронное издание)
2. ; Коммуникационный менеджмент : учебное пособие.; Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), Ставрополь; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614100> (Электронное издание)
3. Рева, В. Е.; Коммуникационный менеджмент : учебное пособие.; Пензенский государственный университет, Пенза; 2003; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39409> (Электронное издание)
4. Шарков, Ф. И.; Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621689> (Электронное издание)
5. Полухина, А. Н.; Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие.; Поволжский государственный технологический университет, Йошкар-Ола; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277048> (Электронное издание)
6. Марусева, И. В.; Менеджмент и маркетинг в сервисе (PR и реклама как инструментарий) : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562282> (Электронное издание)
7. Маслова, Е. Л.; Менеджмент : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2022; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> (Электронное издание)
8. Шарков, Ф. И.; Коммуникология: коммуникационный консалтинг : учебное пособие.; Дашков и К°, Москва; 2022; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684410> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Орлов, А. С.; Введение в коммуникационный менеджмент : учеб. пособие.; Гардарики, Москва; 2005 (30 экз.)
2. Китчен, Ф., Еремин, Б. Л.; Паблик рилейшнз: принципы и практика : [Учеб. пособие для вузов по специальности 350400 "Связи с общественностью"]; ЮНИТИ-ДАНА, Москва; 2004 (14 экз.)
3. Синяева, И. М.; Паблик рилейшнз в коммерческой деятельности : [Учебник для вузов по экон. специальностям]; ЮНИТИ, Москва; 2003 (80 экз.)
4. Чумиков, А. Н.; Связи с общественностью: теория и практика : учебное пособие.; Дело, Москва; 2003

(24 экз.)

5. Чумиков, А. Н.; Актуальные связи с общественностью: сфера, генезис, технологии, области применения, структуры : учеб.-практ. пособие.; Юрайт, Москва; 2009 (20 экз.)

6. Чумиков, А. Н., Бочаров, М. П.; Актуальные связи с общественностью: сфера, генезис, технологии, области применения, структуры : учебно-практическое пособие.; Высшее образование : Юрайт, Москва; 2009 (13 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Международная база цитирований Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com/>
2. Международная база цитирований Scopus - <https://www.scopus.com/>
3. Электронный научный архив УрФУ - <http://elar.urfu.ru/>
4. Российская государственная библиотека (Москва) – РГБ <http://www.rsl.ru/>
5. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>
6. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского - http://book.uraic.ru/el_library

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>;

Библиокомплектатор: <http://www.bibliocomplectator.ru/available>;

Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>;

ЭБС Университетская библиотека онлайн «Директ-Медиа» <http://www.biblioclub.ru/>;

зональная научная библиотека (УрФУ) - <http://lib2.urfu.ru/>

электронная библиотека MYBRARY - <http://mybrary.ru/>

справочно-библиографическая система - <http://search.ebscohost.com/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Коммуникационный менеджмент

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
--------------	---------------------	--	--

1	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
3	Курсовая работа/ курсовой проект	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
4	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p>

		<p>соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
6	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>