

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1164332	Профессиональный курс 3

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Публичная политика и управление	Код ОП 1. 41.03.06/33.01
Направление подготовки 1. Публичная политика и социальные науки	Код направления и уровня подготовки 1. 41.03.06

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Банних Галина Алексеевна	кандидат социологически х наук, доцент	Доцент	теории и методологии государственного и муниципального управления

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ **Профессиональный курс 3**

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль «Коммуникации в публичной сфере» направлен на рассмотрение основных положений теории коммуникации, языка и текста; изучение специфики межсекторного взаимодействия, взаимодействия органов управления и СМИ, НКО и СМИ. Дисциплина направлена на формирование у студентов практических навыков формирования общественного мнения для достижения желаемых общественно-политических результатов, изучение основ пропагандистской деятельности в сфере публичной политики, овладение навыками проектирования информационно-пропагандистских кампаний.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Профессиональный курс 3	3
ИТОГО по модулю:		3

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Профессиональный курс 3	ПК-12 - Способен представлять и отстаивать интересы организации во внешней среде – в вышестоящих и партнерских организациях, органах государственной власти,	З-1 - Классические и актуальные методики транслирования информации У-2 - Проводить самостоятельно и творчески исследовательскую работу по анализу основных тенденций в общественно-политической сфере П-1 - Механизмами взаимодействия организации с органами государственной

	управления и регулирования	власти и местного самоуправления, различными общественными институтами, гражданами
	ПК-28 - Способен взаимодействовать со средствами массовой информации, использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа органов публичной власти, базовые технологии формирования общественного мнения, навыки публичной коммуникации в сети Интернет в рамках госаблика, проектировать и организовывать информационно-пропагандистские и PR-кампании, проектировать и проводить различные форматы публичных мероприятий в рамках программ социальной направленности	<p>З-2 - Классические и актуальные методики транслирования информации</p> <p>З-4 - Основы взаимодействия со СМИ</p> <p>З-5 - Основы ведения пабликов, каналов, страниц в социальных сетях, наполнения сайтов организаций и органов власти</p> <p>З-6 - Основы управления событийными мероприятиями</p> <p>У-2 - Разрабатывать обоснованные предложения по развитию и сопровождению информационного обеспечения организации</p> <p>У-4 - Готовить мотивирующие тексты</p> <p>У-5 - Разрабатывать концептуальные основы событийного мероприятия</p> <p>У-6 - Применять технологии организации и продвижения информационно-пропагандистских кампаний</p> <p>П-2 - Навыками разработки специальных информационных документов для коммуникаций со СМИ и партнерами организации</p> <p>П-5 - Навыками проектирования информационно-пропагандистских кампаний</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Профессиональный курс 3

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Баннх Галина Алексеевна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	теории и методологии государственного и муниципального управления

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 31 от 26.05.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Банная Галина Алексеевна, Доцент, теории и методологии государственного и муниципального управления**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	T1	<p>Дисциплина является вариативным профессиональным курсом, формирующим индивидуальную траекторию обучения студента.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование коммуникативных навыков обучающихся для построения эффективных личных, публичных и массовых коммуникаций в профессиональной сфере.</p> <p>Содержание дисциплины вариативно и зависит от выбранной траектории обучения студента. Дисциплина позволяет освоить виды и методы коммуникативной деятельности для решения своих профессиональных задач.</p> <p>Конкретное содержание дисциплины, которое может выбрать студент в рамках индивидуальной образовательной траектории, представлено в описании модулей учебного процесса (МУПов) в информационной системе Modeus (https://urfu.modeus.org/).</p>

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская		ПК-12 - Способен представлять и отстаивать интересы организации во внешней среде – в вышестоящих и партнерских организациях, органах государственной власти, управления и регулирования	П-1 - Механизмами взаимодействия организации с органами государственной власти и местного самоуправления, различными общественными институтами, гражданами
		Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы	ПК-28 - Способен взаимодействовать со средствами массовой информации, использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа органов публичной власти, базовые технологии формирования общественного мнения, навыки публичной коммуникации в сети Интернет в рамках госаблика, проектировать и организовывать информационно-пропагандистские и PR-кампании, проектировать и проводить различные форматы публичных мероприятий в рамках программ	У-6 - Применять технологии организации и продвижения информационно-пропагандистских кампаний

			социальной направленности	
--	--	--	---------------------------	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональный курс 3

Электронные ресурсы (издания)

1. Винникова, Т. А.; Деловые и научные коммуникации на английском языке : учебное пособие.; Омский государственный технический университет (ОмГТУ), Омск; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683038> (Электронное издание)
2. Бакулев, Г. П.; Массовая коммуникация: западные теории и концепции : учебное пособие.; Аспект Пресс, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104042> (Электронное издание)
3. Котов, В. Д.; Кросс-культурные процессы и массовая коммуникация : монография.; Лаборатория книги, Москва; 2012; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140549> (Электронное издание)
4. Филатова, О. Г.; Государственные коммуникации в цифровой публичной сфере России: исследования и тренды 2010-2020 : монография.; Алетейя, Санкт-Петербург; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615761> (Электронное издание)
5. Ключев, Ю. В.; Политический дискурс в массовой коммуникации: анализ публичного политического взаимодействия : монография.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434684> (Электронное издание)
6. Михненко, П. А.; Теория организации и организационное поведение : учебник.; Университет Синергия, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571508> (Электронное издание)
7. Марочкина, С. С.; Медиарилейшнз и медиапланирование: учебное пособие для студентов направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» : учебное пособие.; Сочинский государственный университет, Сочи; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618216> (Электронное издание)
8. Новоселова, О. В.; Международные связи с общественностью: обзор исследований : учебное пособие.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697414> (Электронное издание)
9. , Круглова, М. С.; Интернет-реклама и PR: методические указания к практическим занятиям для обучающихся по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» : методическое пособие.; Сочинский государственный университет, Сочи; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618179> (Электронное издание)
10. Чарикова, Т. В.; Рабочая тетрадь для студентов по курсу «Связи с общественностью в отраслях и сферах деятельности» : рабочая тетрадь.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500387> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Дзялошинский, И. М.; Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям.; Юрайт, Москва; 2014 (1 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>.

2. Библиокомплектатор: <http://www.bibliocomplectator.ru/available>.
3. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>.
4. ЭБС Университетская библиотека онлайн «Директ-Медиа». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>.
5. Электронный каталог Зональной научной библиотеки УрФУ. Режим доступа <http://opac.urfu.ru/>, свободный.
6. Электронный научный архив УрФУ. Режим доступа: <https://elar.urfu.ru/>.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Государственная публичная научно-техническая библиотека. Режим доступа: <http://www.gpntb.ru>, свободный.
2. Список библиотек, доступных в Интернет и входящих в проект «Либне». Режим доступа: <http://www.valley.ru/-nicr/listrum.htm>, свободный.
3. Российская национальная библиотека. Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный.
4. Библиотека В. Г. Белинского. Режим доступа: <http://book.uraic.ru>, свободный.
5. Электронно-библиотечная система «Лань». Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
6. CONSENSUS: корпоративная сеть библиотек Урала. Режим доступа: <http://consensus.urfu.ru>.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональный курс 3

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1 Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms

		Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	
2	Практические занятия	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1 Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Периферийное устройство Подключение к сети Интернет	CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1 Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1 Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms
5	Самостоятельная работа студентов	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1 Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms