

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1164337	Профессиональный курс 8

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Публичная политика и управление	Код ОП 1. 41.03.06/33.01
Направление подготовки 1. Публичная политика и социальные науки	Код направления и уровня подготовки 1. 41.03.06

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Банних Галина Алексеевна	кандидат социологически х наук, доцент	Доцент	теории и методологии государственного и муниципального управления

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ **Профессиональный курс 8**

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль учебного процесса позволяет сформировать и развить управленческие компетенции студента в будущей сфере его профессиональной деятельности. Так, в ходе освоения модуля студент получит необходимые знания, умения и навыки планирования, организации и координации деятельности коллектива или организации, вне зависимости от уровня и правового статуса.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Профессиональный курс 8	3
ИТОГО по модулю:		3

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Профессиональный курс 8	ПК-33 - Способен к управленческой деятельности, в том числе планировать, организовывать и координировать деятельность коллектива или организации	З-1 - Характеризовать долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование деятельности организаций З-2 - Знать подходы, методы, инструменты принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций З-3 - Понимать критерии отбора верных управленческих решений в области планирования, организации и

		<p>координирования профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Осуществлять долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование деятельности организаций</p> <p>У-2 - Участвовать в разработке и внедрении систем управления эффективностью деятельности</p> <p>У-3 - Выбирать методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций</p> <p>У-4 - Осуществлять управленческий анализ организации</p> <p>П-1 - Самостоятельно предлагать обоснованные управленческие решения в профессиональной сфере</p> <p>П-2 - Применять методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций</p> <p>П-3 - Осуществлять критическую оценку вариантов управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности</p> <p>Д-1 - Демонстрировать самостоятельность, инициативность, ответственность в управленческой деятельности</p>
--	--	--

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Профессиональный курс 8

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Банных Галина Алексеевна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	теории и методологии государственного и муниципального управления

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 31 от 26.05.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Банная Галина Алексеевна, Доцент, теории и методологии государственного и муниципального управления**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	T1	<p>Дисциплина является вариативным профессиональным курсом, формирующим индивидуальную траекторию обучения студента.</p> <p>Дисциплина направлена на формирование управленческих навыков обучающихся для использования их в профессиональной сфере (управление коллективом, структурной единицей, организаций и пр).</p> <p>Содержание дисциплины вариативно и зависит от выбранной траектории обучения студента. Дисциплина позволяет освоить разные методы управленческой деятельности и принятия управленческих решений для решения своих профессиональных задач.</p> <p>Конкретное содержание дисциплины, которое может выбрать студент в рамках индивидуальной образовательной траектории, представлено в описании модулей учебного процесса (МУПов) в информационной системе Modeus (https://urfu.modeus.org/).</p>

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы	ПК-33 - Способен к управленческой деятельности, в том числе планировать, организовывать и координировать деятельность коллектива или организации	Д-1 - Демонстрировать самостоятельность, инициативность, ответственность в управленческой деятельности

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональный курс 8

Электронные ресурсы (издания)

1. Ким, С. А.; Теория управления : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684213> (Электронное издание)
2. Айдаркина, Е. Е.; Теория и практика управления : учебное пособие.; Южный федеральный университет, Ростов-на-Дону, Таганрог; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612159> (Электронное издание)
3. ; Теория государственного управления : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499525> (Электронное издание)
4. Батурин, В. К.; Общая теория управления : учебное пособие.; Юнити-Дана, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684684> (Электронное издание)
5. Коробко, В. И.; Теория управления : учебное пособие.; Юнити-Дана, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691927> (Электронное издание)
6. Маслов, В. И.; Стратегическое управление персоналом в условиях эффективной организационной культуры : учебник.; Финпресс, Москва; 2004; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=99170> (Электронное издание)
7. , Полевая, М. В., Маслова, В. М., Камнева, Е. В.; Управление персоналом организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : учебник.; Прометей, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690654> (Электронное издание)
8. Николаев, А. А.; Стратегическое управление организацией : учебник.; Прометей, Москва; 2023; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701072> (Электронное издание)
9. Блохина, Т. К.; Экономика и управление инновационной организацией: учебник для бакалавров и магистров : учебник.; Проспект, Москва; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252091> (Электронное издание)
10. Шкурко, В. Е.; Управление организацией в условиях неопределенности: угрозы и безопасность :

- учебное пособие.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696147> (Электронное издание)
11. Киселев, А. А.; Управление проектами : учебник.; Директ-Медиа, Москва; 2023; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697955> (Электронное издание)
12. Фомичев, А. Н.; Управление проектами : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2023; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696997> (Электронное издание)
13. Никитаева, А. Ю.; Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник.; Южный федеральный университет, Ростов-на-Дону, Таганрог; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577782> (Электронное издание)
14. Каранина, Е. В.; Управление рисками: механизмы, инструменты, профессиональные стандарты : учебник.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576521> (Электронное издание)
15. Воронина, Л. И.; Технологии публичного управления : учебное пособие.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697591> (Электронное издание)
16. Букатина, Е. Г.; Технологии публичного управления : практикум.; Поволжский государственный технологический университет, Йошкар-Ола; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612589> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Носова, Н. П.; Зарубежный опыт публичного управления : учеб. пособие.; Изд-во Тюмен. гос. ун-та, Тюмень; 2007 (3 экз.)
2. Савельев, Д. Л.; Лоббизм в публичном управлении : учеб. пособие.; Изд-во Тюмен. гос. ун-та, Тюмень; 2007 (2 экз.)
3. Деев, А. С.; Эффективность и результативность публичного управления : учеб. пособие.; Изд-во Тюмен. гос. ун-та, Тюмень; 2007 (2 экз.)
4. Попов, В. И.; Юридическая ответственность в системе публичного управления : практикум.; Изд-во Тюмен. гос. ун-та, Тюмень; 2007 (2 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>.
2. Библиокомплектатор: <http://www.bibliocomplectator.ru/available>.
3. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>.
4. ЭБС Университетская библиотека онлайн «Директ-Медиа». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>.
5. Электронный каталог Зональной научной библиотеки УрФУ. Режим доступа <http://opac.urfu.ru/>, свободный.
6. Электронный научный архив УрФУ. Режим доступа: <https://elar.urfu.ru/>.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Государственная публичная научно-техническая библиотека. Режим доступа: <http://www.gpntb.ru>, свободный.
2. Список библиотек, доступных в Интернет и входящих в проект «Либне». Режим доступа: <http://www.valley.ru/-nicr/listrum.htm>, свободный.
3. Российская национальная библиотека. Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный.
4. Библиотека В. Г. Белинского. Режим доступа: <http://book.uraic.ru>, свободный.
5. Электронно-библиотечная система «Лань». Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
6. CONSENSUS: корпоративная сеть библиотек Урала. Режим доступа: <http://consensus.urfu.ru>.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональный курс 8

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1 Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1 Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms

3	Консультации	<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>CS6 Master Collection 6 Multiple Platforms Russian AOO License Level 1</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p>