

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«___» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1164377	Профессиональный курс 15

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Правовое обеспечение национальной безопасности	Код ОП 1. 40.05.01/33.01
Направление подготовки 1. Правовое обеспечение национальной безопасности	Код направления и уровня подготовки 1. 40.05.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Черкасова Оксана Владиславовна	кандидат юридических наук, без ученого звания	Старший преподаватель	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ **Профессиональный курс 15**

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль учебного процесса позволяет сформировать и развить профессиональную компетенцию с сфере разработки и правильного оформления юридических документов и применения психологических методов, средств и приемы для решения профессиональных задач. В результате освоения модуля студент будет способен излагать правовую позицию по вопросу, составлять договор, нормативно-правовой акт.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Профессиональный курс 15	3
ИТОГО по модулю:		3

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Профессиональный курс 15	ПК-9 - Способен применять для решения профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	З-10 - Психологические методы, средства и приемы воздействия З-11 - Способы и приемы делового общения в различных его видах и с различными типами собеседников З-13 - Вербальные и невербальные средства общения

		<p>У-8 - Строить свое поведение с учетом анализа поведения других участников переговоров</p> <p>У-9 - Логично, аргументированно и ясно строить свою речь, с учетом юридически грамотно и квалифицированно применять нормативно-правовые положения в соответствии с национальным и международным законодательством</p> <p>У-10 - Пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами</p> <p>П-3 - Анализ психологических характеристик лица</p> <p>П-4 - Урегулирование конфликтных ситуаций</p> <p>П-5 - Убеждение оппонента, клиента</p>
--	--	--

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Профессиональный курс 15

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Черкасова Оксана Владиславовна	кандидат юридических наук, без ученого звания	Старший преподавателе ль	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 31 от 26.05.2023 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Черкасова Оксана Владиславовна, Старший преподаватель, теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	T1	Дисциплина является вариативным профессиональным курсом, формирующим индивидуальную траекторию обучения студента. Дисциплина позволяет сформировать и развить профессиональную компетенцию с сфере разработки и правильного оформления юридических документов и применения психологических методов, средств и приемы для решения профессиональных задач. Содержание дисциплины вариативно и зависит от выбранной траектории обучения студента. Конкретное содержание дисциплины, которое может выбрать студент в рамках индивидуальной образовательной траектории, представлено в описании модулей учебного процесса (МУПов) в информационной системе Modeus (https://urfu.modeus.org/).

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной	Вид воспитательной	Технология воспитательной	Компетенция	Результаты обучения
----------------------------	--------------------	---------------------------	-------------	---------------------

деятельности	деятельности	деятельности		
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы	ПК-9 - Способен применять для решения профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	П-3 - Анализ психологических характеристик лица

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональный курс 15

Электронные ресурсы (издания)

1. Ширяева, С. В.; Профессиональная этика юриста : учебное пособие.; Московский педагогический государственный университет (МПГУ), Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500529> (Электронное издание)
2. Заякина, Р. А.; Профессиональная этика и служебный этикет юриста : практикум.; Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», Новосибирск; 2018; <http://www.iprbookshop.ru/95210.html> (Электронное издание)
3. Юрченкова, Н. Г., Бутова, Ю. В.; Профессиональная этика юриста. Хрестоматия : учебное пособие.; Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), Саранск; 2020; <http://www.iprbookshop.ru/101247.html> (Электронное издание)
4. Панфилова, А. П.; Презентации и переговоры в профессиональной деятельности : практикум.; Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), Санкт-Петербург; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691810> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

eLibrary: <https://www.elibrary.ru/>

ЭБС Университетская библиотека онлайн: <https://biblioclub.ru/>

ЭБС Библиокомплектатор: <http://www.bibliocomplectator.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Государственный правовой - информационный портал - <http://www.pravo.gov.ru>

Информационно-правовой сервер «Гарант» –<http://www.garant.ru/>

Информационно-правовой сервер «Кодекс» – <http://www.kodeks.net/>

Информационно-правовой сервер «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональный курс 15

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms P7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms P7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms P7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)

4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)</p>