Подписано и утверждено в СЭД 18.01.2024 07:25:52ИД задачи 3361317

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«___» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1164679	Административное право

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Государственное и муниципальное управление 2. Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности	**Код ОП** 1. 38.03.04/33.01 2. 38.05.01/33.04
Направление подготовки 1. Государственное и муниципальное управление; 2. Экономическая безопасность	**Код направления и уровня подготовки** 1. 38.03.04; 2. 38.05.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Банных Галина Алексеевна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	теории и методологии государственного и муниципального управления

Согласовано:

Управление образовательных программ Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Административное право

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль «Административное право» рассматривает вопросы административно-правового регулирования: место и значение административного права в системе отраслей Российского права; систему государственного управления; специфику исполнительно-распорядительной деятельности; государственную и муниципальную службу и статус служащих; систему административного принуждения, в том числе институт административной ответственности, а также систему отраслевого и межотраслевого управления.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Административное право	3
	ИТОГО по модулю:	3

1.3.Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	1. Правоведение
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Административное право	ПК-24 - Способен разрабатывать проекты нормативно-правовых актов, применять нормы материального права в конкретных сферах профессиональной деятельности	З-1 - Понимать особенности правового регулирования общественных процессов З-2 - Понимать основы и особенности разработки проектов нормативно-правовых актов в различных сферах правового регулирования общественных процессов

	(Государственное и муниципальное управление)	З-3 - Объяснять приемы и способы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов З-4 - Описывать технологии оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов У-1 - Проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов У-2 - Проводить оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов У-3 - Использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности У-4 - Разрабатывать проекты правовых актов в различных сферах правового регулирования общественных процессов П-1 - Навыками разработки правовых актов в различных сферах правового регулирования общественных процессов П-2 - Навыками оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов П-3 - Навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов П-4 - Технологиями использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности
	ПК-36 - Способен разрабатывать проекты нормативно-правовых актов, применять нормы материального права в конкретных сферах профессиональной деятельности **(Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности)**	З-1 - Понимать особенности правового регулирования общественных процессов З-2 - Понимать основы и особенности разработки проектов нормативно-правовых актов в различных сферах правового регулирования общественных процессов З-3 - Объяснять приемы и способы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов З-4 - Описывать технологии оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов

		У-1 - Проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов У-2 - Проводить оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов У-3 - Использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности У-4 - Разрабатывать проекты правовых актов в различных сферах правового регулирования общественных процессов П-1 - Навыками разработки правовых актов в различных сферах правового регулирования общественных процессов П-2 - Навыками оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов П-3 - Навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов П-4 - Технологиями использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Административное право

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Александров Олег Григорьевич	кандидат юридических наук, доцент	Доцент	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № _31_ от _26.05.2023_ г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*
Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Р1	Понятие административного права	Понятие, содержание и виды управления. Социально – публичные отношения. Признаки, виды и функции государственно - публичного управления. Принцип разделения властей. Признаки исполнительной власти. Полномочия, функции и субъекты исполнительной власти. Понятие, предмет, методы и система административного права. Источники административного права. Нормы административного права, как нормы публичного права, их структура и реализация. Публичное управление как объект публично – правового регулирования. Административно – правовые отношения. Методы и принципы административного права. Система административного права. Механизм административно-правового регулирования. Наука административного права Современные проблемы реформирования административного права.
Р2	Субъекты административного права. Государственная служба.	Понятие субъекта административного права. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права. Административно – правовой статус субъектов административного права. Права и обязанности граждан в административно-правовой сфере. Административно – правовые ограничения прав граждан. Административно – правовые обязанности. Гарантии реализации административно-правового статуса человека и гражданина. Обращения граждан

		и порядок их рассмотрения. Особенности административно - правового положения иностранных граждан в Российской Федерации. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Государственная служба и государственные служащие. Гражданская государственная служба. Административно-правовой статус гражданских государственных служащих. Должности государственной службы. Прохождение государственной гражданской службы. Права, обязанности, запреты. Общественные объединения как субъекты административного права. Понятие, признаки и виды общественных объединений. Административно-правовой статус общественных объединений и иных негосударственных объединений. Порядок образования общественных объединений и прекращения деятельности. Административно-правовой статус религиозных объединений. Особенности статуса политических партий
Р3	Форма и методы управленческих действий.	Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти. Понятие и содержание административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти. Юридическая природа правовых актов органов исполнительной власти. Правовой акт управления. Управленческое решение. Классификация правовых актов органов исполнительной власти. Нормативно – правовой акт. Виды управленческих актов. Понятия и признаки административного договора. Методы управленческой деятельности органов исполнительной власти. Понятие и виды методов управленческой деятельности органов исполнительной власти. Убеждение в деятельности органов исполнительной власти. Принуждение в деятельности органов исполнительной власти.
Р4	Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность	Административное принуждение. Понятие и признаки административного принуждения. Виды мер административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Меры административно-процессуального обеспечения. Меры административной ответственности (административные наказания. Административно-восстановительные меры. Административная ответственность и административное правонарушение. Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие

		административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Административные наказания. Правовая природа административных наказаний. Виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний.
Р5	Обеспечение законности в государственном управлении	Административно-правовые режимы. Понятие, признаки, структура и классификация административно правовых режимов. Правовой режим чрезвычайного положения. Правовой режим военного положения. Правой режим чрезвычайной ситуации. Правовой режим государственной тайны. Правовой режим оружия. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие и сущность законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие и виды контроля в деятельности органов исполнительной власти. Административный надзор органов исполнительной власти. Прокурорский надзор в сфере деятельности органов исполнительной власти. Общественный контроль за деятельностью органов исполнительной власти.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной	ПК-24 - Способен разрабатывать проекты нормативно-правовых актов, применять нормы материального права в конкретных сферах профессиональной деятельности	У-3 - Использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности

		работы		

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

Электронные ресурсы (издания)

1. Братановский, С. Н.; Административное право России : учебник.; Директ-Медиа, Москва; 2022; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693772 (Электронное издание)

2. Шикула, И. Р.; Административное право Российской Федерации: учебник для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по направлению «юриспруденция». : учебник.; Университет Синергия, Москва; 2020; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695495 (Электронное издание)

3. Иванов, Д. В.; Административное право Российской Федерации: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки бакалавров «Юриспруденция» : учебник.; Университет Синергия, Москва; 2020; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695492 (Электронное издание)

4. , Кикоть, В. Я., Кононов, П. И., Румянцев, Н. В.; Административное право России : учебник.; Юнити-Дана, Москва; 2017; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685043 (Электронное издание)

5. , Румянцев, Н. В., Румянцев, Н. В.; Административное право зарубежных стран : учебник.; Юнити-Дана|Закон и право, Москва; 2017; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685040 (Электронное издание)

6. ; Общее административное право : учебник. 1. ; Издательский дом ВГУ, Воронеж; 2016; https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441598 (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

Сведения об оснащенности дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)
3	Консультации	Рабочее место преподавателя Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)
5	Самостоятельная работа студентов	Персональные компьютеры по количеству обучающихся Подключение к сети Интернет	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Р7-Офис Профессиональный (Десктопная версия)