

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1165049	Бухгалтерский учет

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Предпринимательское право	Код ОП 1. 40.03.01/33.02
Направление подготовки 1. Юриспруденция	Код направления и уровня подготовки 1. 40.03.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Городнова Наталья Васильевна	доктор экономических наук, доцент	Профессор	правового регулирования экономической деятельности
2	Решетникова Ольга Евгеньевна	кандидат экономических наук, доцент	Доцент	финансового и налогового менеджмента

Согласовано:

Управление образовательных программ

[Р.Х. Токарева](#)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ **Бухгалтерский учет**

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль формирует компетенции, связанные с пониманием устройства бухгалтерского учета, способностью анализировать документы бухгалтерского учета, что необходимо юристу, работающему в сфере правового обеспечения экономической деятельности. Включает дисциплину «Бухгалтерский учет».

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Бухгалтерский учет	3
ИТОГО по модулю:		3

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Бухгалтерский учет	ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	З-1 - Кратко изложить основные характеристики методов сбора, анализа и интерпретации данных, значимых для своей профессиональной области задач З-2 - Изложить основные требования к составлению и оформлению документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности

		<p>У-1 - Определять оптимальные методы для сбора, анализа и интерпретации данных в профессиональной области</p> <p>У-2 - Оценивать оформленные отчеты и документы по результатам профессиональной деятельности на соответствие нормативным требованиям</p> <p>П-1 - Составлять и оформлять аналитические документы или отчеты, отражающие результаты, значимые для своей профессиональной области, в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>П-2 - Проводить, применяя методы, сбор и анализ данных, характерных для своей профессиональной области, и представлять их интерпретацию в форме научного доклада (сообщения)</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические умения; способность к поиску новой информации</p>
--	--	--

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Бухгалтерский учет

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Городнова Наталья Васильевна	доктор экономических наук, доцент	Профессор	правового регулирующего экономической деятельности
2	Решетникова Ольга Евгеньевна	кандидат экономических наук, доцент	Доцент	финансового и налогового менеджмента

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 39 от 20.03.2024 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Городнова Наталья Васильевна, Профессор, правового регулирования экономической деятельности
- Решетникова Ольга Евгеньевна, Доцент, финансового и налогового менеджмента

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
T1	Учет основных средств и нематериальных активов.	Понятие основных средств и нематериальных активов, общие требования и различия в их учете Объекты учета, порядок их признания. Первоначальная, остаточная и восстановительная стоимость – формирование и документальное оформление Методы начисления амортизации Выбытие и снятие с учета Инвентаризация основных средств и нематериальных активов.
T2	Учет материально-производственных запасов.	Классификация материально-производственных запасов и методов их оценки при поступлении. Методы списания стоимости материально-производственных запасов при продаже или отпуске в производство: фактическая, средняя себестоимость, ФИФО Инвентаризация материально-производственных запасов.
T3	Учет денежных средств и финансовых вложений.	Нормативные требования к учету наличных денежных средств и денежных документов в кассе

		Учет денежных средств на расчетном, валютном и прочих счетах в банках. Понятие курсовой разницы. Учет финансовых вложений.
T4	Учет собственного капитала.	Учет уставного, резервного и добавочного капитала, результатов переоценки имущества Понятие нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) и требования к их учету.
T5	Учет расчетных операций.	Понятия дебиторской и кредиторской задолженности и требования к их учету. Инвентаризация задолженностей. Резервы по сомнительным долгам. Понятие оценочных значений.
T6	Учет доходов организации.	Понятие выручки по основному виду деятельности, порядок ее признания в отчетном периоде. Особенности учета НДС при формировании выручки отчетного периода Доходы от прочих операций и их отражение в бухгалтерском учете.
T7	Учет расходов организации.	Понятие и классификация расходов: себестоимость, управленческие, коммерческие, прочие расходы. Отражение на счетах учета процесса калькулирования затрат. Методы калькулирования: директ-кост, стандарт-кост, прямые и косвенные расходы, постоянные и переменные расходы.
T8	Учет финансовых результатов.	Порядок расчета и отражения на счетах бухгалтерского учета прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой и нераспределенной прибыли (убытков).
T9	Структура и содержание финансовой отчетности.	Структура, содержание и порядок составления баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств, отчета о движении капитала, приложений к балансу. Взаимосвязь форм отчетности. Особенности консолидированной (сводной) отчетности.
T10	Особенности отчетности предприятий малого бизнеса.	Критерии отнесения предприятий к малому бизнесу. Упрощенная отчетность малых предприятий. Специальные налоговые режимы и бухгалтерская отчетность.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых	целенаправленная работа с информацией	Технология формирования уверенности и	ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и	Д-1 - Проявлять аналитические умения;

ценностей	для использования в практических целях	готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы	интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	способность к поиску новой информации
-----------	--	--	---	---------------------------------------

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

Электронные ресурсы (издания)

1. Усатова, Л. В.; Бухгалтерский учет в коммерческих банках : учебное пособие.; Дашков и К°, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452659> (Электронное издание)
2. Бархатов, А. П.; Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие.; Дашков и К°, Москва; 2022; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684377> (Электронное издание)
3. , Керимов, В. Э.; Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие.; Дашков и К°, Москва; 2022; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684381> (Электронное издание)
4. Полковский, Л. М.; Бухгалтерский управленческий учет : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2022; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684402> (Электронное издание)
5. ; Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса : учебник.; Юнити-Дана, Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699> (Электронное издание)
6. Бородин, В. А., Бабаев, Ю. А.; Теория бухгалтерского учета : учебник.; Юнити-Дана, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684617> (Электронное издание)
7. Бородин, В. А.; Бухгалтерский учет : учебник.; Юнити-Дана, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685104> (Электронное издание)
8. Салихова, И. С.; Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие.; Дашков и К°, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890> (Электронное издание)
9. Григорьева, М. В.; Бухгалтерский учет : учебное пособие.; ТУСУР, Томск; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480805> (Электронное издание)
10. Андреева, О. О.; Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» : рабочая тетрадь.; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), Санкт-Петербург; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613172> (Электронное издание)
11. , Каморджанова, Н. А.; Бухгалтерский учет: интенсивный курс за 7 дней : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607512> (Электронное издание)
12. Кондраков, Н. П.; Бухгалтерский учет на малых предприятиях : учебное пособие.; Проспект, Москва; 2015; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252302> (Электронное издание)
13. Бабаев, Ю. А., Бабаев, Ю. А.; Теория бухгалтерского учета : учебник.; Проспект, Москва; 2018;

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=569885> (Электронное издание)

14. , Гиляровская, Л. Т.; Бухгалтерское дело : учебник.; Юнити-Дана, Москва; 2017;
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684713> (Электронное издание)

15. Поленова, С. Н.; Бухгалтерское дело : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2021;
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697025> (Электронное издание)

16. Полковский, А. Л., Полковский, Л. М.; Бухгалтерское дело : учебник.; Дашков и К°, Москва; 2020;
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621663> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. eLibrary: <http://elibrary.ru>

2. ЭБС Университетская библиотека он-лайн: <http://www.biblioclub.ru/>

3. ЭБС Библиокомплектатор (IPRbooks). IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>; Библиокомплектатор: <http://www.bibliocomplectator.ru/available>

4. Руконтекст ООО «Национальный цифро-вой ресурс Руконт»: <http://my.urfu.ru/>

5. Хозяйство и право : обществ.-полит. и науч.-теорет. журн. / М-во юстиции СССР, Госарбитраж при Совете Министров СССР .— М. : Экономика, 1977- .— Издается с января 1977 г. — Выходит ежемесячно .— ISSN 0134-2398.

6. Государство и право : [журнал] / Рос. акад. наук, Ин-т государства и права .— М. : Наука, 1992- .— Заглавие: 1927-1938 Революция права ; 1939-1992, № 2 Совет-ское государ-ство и право ; 1992, № 3 - Государство и право .— Основан в 1927 г. — Ежемесячно .— ISSN 0132-0769 .— <URL:<https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>>.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>.

2. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»: <http://www.garant.ru/>.

3. Правовой сайт «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>.

4. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru/>.

5. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>

6. Банк решений арбитражных судов - <https://ras.arbitr.ru/>

7. Правовые акты Федеральной антимонопольной службы - <https://solutions.fas.gov.ru/>

8. Центральная база статистических данных (ЦБСД) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru;

9. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru;

10. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

Сведения об оснащении дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Kaspersky Anti-Virus 2014 Справочная система «Консультант плюс».
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Kaspersky Anti-Virus 2014 Справочная система «Консультант плюс».

3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Kaspersky Anti-Virus 2014</p> <p>Справочная система «Консультант плюс».</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Kaspersky Anti-Virus 2014</p> <p>Справочная система «Консультант плюс».</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Kaspersky Anti-Virus 2014</p> <p>Справочная система «Консультант плюс».</p>

