

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1165051	Психология в профессиональной деятельности

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Предпринимательское право	Код ОП 1. 40.03.01/33.02
Направление подготовки 1. Юриспруденция	Код направления и уровня подготовки 1. 40.03.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Жевняк Оксана Викторовна	кандидат юридических наук, доцент	Доцент	правового регулирования экономической деятельности

Согласовано:

Управление образовательных программ

[Р.Х. Токарева](#)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Психология в профессиональной деятельности

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль формирует компетенции, позволяющие эффективно осуществлять профессиональную юридическую деятельность с учетом знаний в сфере психологии человека и человеческого общения, в том числе осуществлять профессиональное взаимодействие с органами власти и частными лицами. Включает дисциплину «Психология в профессиональной деятельности».

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Психология в профессиональной деятельности	3
ИТОГО по модулю:		3

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Психология в профессиональной деятельности	УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	З-1 - Излагать основные принципы и способы эффективной профессиональной коммуникации в группе или команде З-2 - Характеризовать понятие эффективной команды, процесс ее создания и правила работы в команде З-3 - Характеризовать процесс принятия командного решения и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе

		<p>У-1 - Определять свою роль в процессе принятия групповых или командных решений с учетом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды</p> <p>У-2 - Определять эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения</p> <p>П-1 - В процессе принятия командного решения выполнять предписанные командные роли и осуществлять продуктивное взаимодействие с участниками команды с учетом особенностей их поведения и интересов</p> <p>Д-1 - Проявлять гибкость и адаптивность мышления в межличностном взаимодействии</p> <p>Д-2 - Демонстрировать развитую речь, умение слушать и убеждать</p>
	<p>УК-10 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>З-1 - Сделать обзор проблем в области психофизического развития, обучения и межличностных взаимодействий у лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>З-2 - Объяснять основные принципы взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>У-1 - Идентифицировать различные коммуникативные тактики взаимодействия лиц с ограниченными возможностями здоровья с аудиторией в зависимости от ситуации</p> <p>У-2 - Выбирать средства и способы коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их трудовой и социальной адаптации</p> <p>П-1 - Предлагать коммуникативные тактики взаимодействия лиц с ограниченными возможностями здоровья с аудиторией в зависимости от ситуации и с учетом их социально-психологических особенностей</p>

		Д-1 - Демонстрировать толерантное мышление, эмпатию, деликатность и дружелюбие
	ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов	<p>З-1 - Характеризовать основные методологические и теоретические подходы, позволяющие объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной области</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять основные характеристики явлений и процессов на основе критериев научных знаний, используя основные теоретические и методологические подходы в своей профессиональной области</p> <p>У-2 - Определять теоретические и методологические подходы для обоснованного объяснения природы, явлений и процессов в своей профессиональной области</p> <p>П-1 - Самостоятельно, опираясь на теоретические и методологические подходы, составить на основе критериев научных знаний характеристики явлений и процессов для решения задач в своей профессиональной области.</p> <p>Д-1 - Проявлять внимательность и усердие в поиске и применении теоретического знания</p>
	ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	<p>З-1 - Изложить основные принципы функционирования организаций различного типа, распространённые в профессиональной области</p> <p>З-2 - Объяснять специфику и содержание профессиональных функций в организациях различного типа</p> <p>З-3 - Перечислить нормативные документы, содержащие требования к выполнению работником своих профессиональных функций</p> <p>З-4 - Сделать обзор основных стратегий поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять стратегии поведения в ситуациях, связанных с</p>

		<p>выполнением профессиональных функций, с учетом организационных политик и процедур в организациях различного типа</p> <p>П-1 - Самостоятельно или работая в команде, вырабатывать стратегии поведения в ситуациях, связанных с выполнением профессиональных функций, с учетом политик и процедур профессиональной деятельности, характерных для организаций различного типа</p> <p>Д-1 - Демонстрировать коммуникативные умения, умение эффективно работать в команде, лидерские качества</p>
	<p>ОПК-6 - Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p>	<p>З-1 - Характеризовать особенности, пути и средства формирования и поддержания профессиональной культуры</p> <p>З-2 - Обосновать роль профессиональной культуры и значимость соблюдения профессиональных этических норм для успешной профессиональной деятельности</p> <p>З-3 - Описать принципы, каналы и формы получения обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях</p> <p>З-4 - Привести примеры социального эффекта и последствий получения обратной связи о профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Обосновать выбор путей и средств формирования и поддержания профессиональной культуры</p> <p>У-2 - Самостоятельно выбирать каналы и формы получения обратной связи о своей профессиональной деятельности</p> <p>П-1 - Создавать модели получения обратной связи от субъектов, вовлеченных в профессиональную деятельность, с описанием социального эффекта и ее последствий</p> <p>П-2 - Составлять план мероприятий по формированию и поддержанию профессиональной культуры</p> <p>Д-1 - Демонстрировать стремление к профессиональному росту и развитию,</p>

		самокритичность и умение учиться, нацеленность на результат Д-2 - Проявлять коммуникативные умения
--	--	--

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Психология в профессиональной
деятельности

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Жевняк Оксана Викторовна	кандидат юридических наук, доцент	Доцент	правового регулирования экономической деятельности

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 39 от 20.03.2024 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Жевняк Оксана Викторовна, Доцент, правового регулирования экономической деятельности

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
T1	Индивидуально-психологические особенности человека и характеристики профессии	Личность и профессиональная деятельность – соотношение характеристик. Основы психологии личности: темперамент, характер, способности, направленность, ценности. Типология личности в психологических концепциях XX и начала XXI века. Исследование собственных личностных особенностей. Критерии оценки базовых личностных характеристик. Типология профессий. Психологические профессиональные требования и индивидуальные особенности. Психологические ограничения и возможности профессионального развития. Критерии оценки адекватности профессионального выбора и рабочей позиции
T2	Саморегуляция и саморазвитие в профессии	Система психологического регулирования поведения и деятельности. Эмоции: характеристики и проявления. Эмоции и отношения к миру. Эмоциональная регуляция. Воля как сознательный регулятор поведения. Формирование воли. Инструменты развития воли. Эффективная саморегуляция. Сбой механизмов саморегуляции. Эмоциональное и профессиональное выгорание: формы и проявления.

		<p>Направленность саморазвития человека как личности и как профессионала.</p> <p>Механизмы саморазвития. Инструменты и технологии саморазвития.</p>
T3	Социально-психологические аспекты совместной деятельности	<p>Типы и формы взаимодействия. Представление о другом человеке. Социально-психологические стереотипы и их влияние на совместную деятельность. Поведение человека в группах разных типов. Взаимное влияние.</p> <p>Психологические особенности группового поведения. Формирование групповых отношений. Типология групповых отношений. Ролевое поведение в группе. Динамика отношений в группе. Феноменология группового и коллективного поведения. Группа как особый субъект профессиональной деятельности. Современные феномены групповой деятельности и их использование в организациях.</p>
T4	Противодействие и психология конфликтного поведения и регулирования	<p>Конфронтация и противодействие. Личностные и групповые факторы возникновения конфликта. Конфликтное поведение и его разновидности. Диагностика стратегии конфликтного поведения. Отклоняющееся поведение и конфликтогенные личности. Психологическая цена конфликта. Техники разрешения конфликта. Виды договоренностей.</p> <p>Конфликт как стресс. Стресс внутренний и внешний. Технологии оценки стрессового состояния. Преодоление стресса.</p>
T5	Психология управления в современной организации	<p>Управление коллективом. Представление о человеке и его роли в организации как основа психологической концепции управления. Когнитивные модели управления.</p> <p>Влияние личностных особенностей руководителя на его управленческую позицию.</p> <p>Психологические инструменты управления деятельностью других людей.</p> <p>Психологические основы оказания воздействия. Роль обратной связи в формировании рабочего комфорта</p>

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование	целенаправленная	Технология	ОПК-6 - Способен	3-2 - Обосновать

социально-значимых ценностей	я работа с информацией для использования в практических целях	формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы	поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях	роль профессиональной культуры и значимость соблюдения профессиональных этических норм для успешной профессиональной деятельности Д-1 - Демонстрировать стремление к профессиональному росту и развитию, самокритичность и умение учиться, нацеленность на результат
------------------------------	---	---	---	---

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология в профессиональной деятельности

Электронные ресурсы (издания)

1. Смирнова, А. А.; Методы психологической оценки деятельности персонала и профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов направления подготовки 37.03.01 «Психология» : учебное пособие.; Сочинский государственный университет, Сочи; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618354> (Электронное издание)
2. Мактамкулова, , Г. А.; Психология профессиональной деятельности : курс лекций.; Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, Липецк; 2018; <http://www.iprbookshop.ru/83187.html> (Электронное издание)
3. , Смольникова, , Л. В.; Психология в профессиональной деятельности : курс лекций для студентов всех направлений.; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Томск; 2016; <http://www.iprbookshop.ru/72170.html> (Электронное издание)
4. , Лукьянова, М. В., Лукьянов, А. С.; Психология субъекта образовательной и профессиональной среды : монография.; Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), Ставрополь; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563365> (Электронное издание)
5. Смольникова, Л. В.; Психология в профессиональной деятельности: курс лекций : курс лекций.; ТУСУР, Томск; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480965> (Электронное издание)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. eLibrary: <http://elibrary.ru>
2. ЭБС Университетская библиотека онлайн: <http://www.biblioclub.ru/>

3. ЭБС Библиокомплектатор (IPRbooks). IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>; Библиокомплектатор: <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
4. Руконтекст ООО «Национальный цифровой ресурс Руконт»: <http://my.urfu.ru/>
5. Хозяйство и право : обществ.-полит. и науч.-теорет. журн. / М-во юстиции СССР, Госарбитраж при Совете Министров СССР .— М. : Экономика, 1977- .— Издается с января 1977 г. — Выходит ежемесячно .— ISSN 0134-2398.
6. Государство и право : [журнал] / Рос. акад. наук, Ин-т государства и права .— М. : Наука, 1992- .— Заглавие: 1927-1938 Революция права ; 1939-1992, № 2 Советское государство и право ; 1992, № 3 - Государство и право .— Основан в 1927 г. — Ежемесячно .— ISSN 0132-0769 .— <URL:<https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>>.
7. Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. Вестник Московского университета : науч. журн. Сер. 11. Право / Моск. гос. ун-т .— М. : Изд-во Моск. гос. ун-та, 1976- .— Заглавие: 1960-1976 Вестник Московского университета. Сер.12, Право ; 1976 - Вестник Московского университета. Сер.11, Право, 0130-0113, 0201-7385 .— Основан в ноябре 1946 г. — Выходит 6 раз в год .— ISSN 0130-0113 .— ISSN 0201-7385 .— <URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577056>.
8. Санкт-Петербургский государственный университет. Вестник Санкт-Петербургского университета : науч.-теорет. журн. Сер. 6. Философия. Культурология. Политология. Право. Международные отношения / С.-Петерб. гос. ун-т .— СПб. : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2008- .— Заглавие: 1956-1966 Вестник Ленинградского университета. Сер. экономики, философии и права ; 1967-1984 Вестник Ленинградского университета. Сер.: Экономика. Философия. Право, ISSN 0132-4624 ; 1985 Вестник Ленинградского университета. Сер.: История КПСС, научный коммунизм, философия, право, ISSN 0132-4624, 0233-7541 ; 1986-1990 Вестник Ленинградского университета. Сер. 6, История КПСС, научный коммунизм, философия, право ; Вып.1-2 (1991) Вестник Ленинградского университета. Сер. 6, Философия, политология, теория и история социализма, социология, психология, право ; Вып.3-4 (1991)-1994 Вестник Ленинградского университета. Сер. 6, Философия, политология, социология, психология, право ; 1995-2007 Вестник Санкт-Петербургского университета. Сер. 6, Философия, политология, социология, психология, право, международные отношения, ISSN 0132-4624, 0233-7541 ; 2008 - Вестник Санкт-Петербургского университета. Сер. 6, Философия, культурология, политология, право, международные отношения, ISSN 1995-0055 .— Основан в 1946 г. — Выходит ежеквартально .— ISSN 1995-0055 .— <URL:<http://vestnik.spbu.ru/s06.html>>.
9. Азиатско-Тихоокеанский регион: Экономика. Политика. Право : науч. и обществ.-полит. журн. / Дальневост. гос. ун-т, Центр стратег. исслед. "Глобус" .— Владивосток : Изд-во Дальневост. ун-та, 1999- .— Парал. загл.: 2009, № 2 (18) - Pacific Rim: Economics. Politics. Law .— Издается с 1999 г. — Выходит 2 раза в год .— ISSN 1813-3274.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>.

2. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»: <http://www.garant.ru/>.
3. Правовой сайт «Консультант-Плюс»: <http://www.consultant.ru/>.
4. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru/>.
5. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>
6. Банк решений арбитражных судов - <https://ras.arbitr.ru/>
7. Правовые акты Федеральной антимонопольной службы - <https://solutions.fas.gov.ru/>
8. Центральная база статистических данных (ЦБСД) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru;
9. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru;
10. База данных показателей муниципальных образований - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru;
11. Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств - <https://egrul.nalog.ru/>
12. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология в профессиональной деятельности

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Kaspersky Anti-Virus 2014</p> <p>Справочная система «Консультант плюс»</p>

2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Kaspersky Anti-Virus 2014</p> <p>Справочная система «Консультант плюс»</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Kaspersky Anti-Virus 2014</p> <p>Справочная система «Консультант плюс»</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Kaspersky Anti-Virus 2014</p> <p>Справочная система «Консультант плюс»</p>
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p>

	<p>соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Kaspersky Anti-Virus 2014</p> <p>Справочная система «Консультант плюс»</p>
--	--	--