

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1165057	Гражданское право

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Предпринимательское право	Код ОП 1. 40.03.01/33.02
Направление подготовки 1. Юриспруденция	Код направления и уровня подготовки 1. 40.03.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Жевняк Оксана Викторовна	кандидат юридических наук, доцент	Доцент	правового регулирования экономической деятельности
2	Шаблова Елена Геннадьевна	доктор юридических наук, профессор	Заведующий кафедрой	правового регулирования экономической деятельности

Согласовано:

Управление образовательных программ

[Р.Х. Токарева](#)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ **Гражданское право**

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль направлен на формирование способности анализировать, толковать и применять нормы гражданского права. Включает дисциплину «Гражданское право», в которой изучаются общие положения гражданского права.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Гражданское право	5
ИТОГО по модулю:		5

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Гражданское право	ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с	3-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач 3-2 - Характеризовать роль и механизм межведомственного взаимодействия и социального партнерства в достижении целей организации и решении профессиональных задач

	<p>учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>У-1 - Самостоятельно определять субъектов взаимодействия и социального партнерства с учетом специфики профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Обосновать целесообразность выбора форм межведомственного взаимодействия и социального партнерства для решения профессиональных задач с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов</p> <p>П-1 - Работая в команде, спланировать процесс поэтапного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ в целях эффективного решения профессиональных задач</p> <p>П-2 - Решать поставленные задачи, относящиеся к области профессиональной деятельности, опираясь на принципы и используя различные формы межведомственного взаимодействия и социального партнерства</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия</p>
	<p>ПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Описывать содержание основных норм материального и процессуального права, содержащихся в отраслевых кодифицированных актах и других основных источниках права</p> <p>З-2 - Демонстрировать понимание основных норм материального и процессуального права, содержащихся в отраслевых кодифицированных актах и других основных источниках права</p> <p>У-1 - Анализировать нормы материального и процессуального права</p> <p>У-2 - Давать юридическую квалификацию фактам действительности в соответствии с нормами материального и процессуального права</p>

		<p>У-3 - Применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>П-1 - Осуществлять поиск норм материального и процессуального права, необходимых для решения определенной юридической ситуации</p> <p>П-2 - Сравнить факты действительности с гипотезой искомых норм материального и процессуального права</p> <p>П-3 - Применять диспозицию и санкцию норм материального и процессуального права при решении определенной юридической ситуации</p> <p>П-4 - Формулировать выводы, являющиеся результатами применения норм материального и процессуального права для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические способности</p>
	<p>ПК-3 - Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p>З-1 - Демонстрировать знание российского законодательства, его изменений и практики его применения</p> <p>У-1 - Анализировать российское законодательство, его изменения и практику его применения</p> <p>У-2 - Обосновывать решение определенной юридической ситуации для подготовки экспертного юридического заключения</p> <p>П-1 - Определять в предложенной ситуации проблему, требующую юридического решения</p> <p>П-2 - Разрабатывать план решения юридически значимой проблемы на основе анализа законодательства, его изменений и практики его применения</p> <p>П-3 - Демонстрировать навык обоснования решения юридически значимой проблемы</p> <p>Д-1 - Демонстрировать способность эффективно работать в команде</p> <p>Д-2 - Демонстрировать умение аргументировать</p>

	<p>ПК-4 - Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>З-1 - Перечислять и характеризовать основные способы толкования норм права</p> <p>З-2 - Демонстрировать знание существующих толкований норм различных отраслей права (научного, судебного, других толкований)</p> <p>У-1 - Толковать нормы права, используя знание основных профессиональных юридических способов толкования и существующего толкования данных норм на официальном, научном и правоприменительном уровнях</p> <p>П-1 - Выбирать оптимальный способ толкования нормы права и обосновывать его применение</p> <p>П-2 - Демонстрировать навык профессионального юридического толкования норм права</p> <p>Д-1 - Демонстрировать аналитические способности</p>
	<p>ПК-5 - Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>З-1 - Демонстрировать знание профессиональной юридической лексики</p> <p>З-2 - Объяснять основные юридические термины</p> <p>У-1 - Логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p> <p>П-1 - Демонстрировать навыки корректного и единообразного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи</p> <p>П-2 - Распознавать некорректное использование профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи</p> <p>Д-1 - Демонстрировать способность логически мыслить</p> <p>Д-2 - Демонстрировать способность ясно выражать свои мысли</p>

	<p>ПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учётом требований информационной безопасности</p>	<p>З-1 - Перечислять и характеризовать источники получения юридически значимой информации определенного вида</p> <p>З-2 - Объяснять правила работы с правовыми базами данных</p> <p>З-3 - Перечислять основные информационные технологии, применяемые в юридической деятельности</p> <p>З-4 - Демонстрировать знание правил информационной безопасности</p> <p>У-1 - Целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных</p> <p>У-2 - Решать задачи профессиональной юридической деятельности с применением информационных технологий и учётом требований информационной безопасности</p> <p>П-1 - Находить требуемую информацию в различных источниках, включая правовые базы данных, с применением информационных технологий с учётом требований информационной безопасности</p> <p>П-2 - Решать задачи профессиональной юридической деятельности на основе получения информации из различных источников, включая правовые базы данных</p> <p>Д-1 - Проявлять осознанность при работе с информационными технологиями</p> <p>Д-2 - Проявлять пытливость при поиске требуемой информации</p>
--	--	---

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Гражданское право

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Жевняк Оксана Викторовна	кандидат юридических наук, доцент	Доцент	правового регулирующего экономической деятельности
2	Шаблова Елена Геннадьевна	доктор юридических наук, профессор	Заведующий кафедрой	правового регулирующего экономической деятельности

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 39 от 20.03.2024 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Жевняк Оксана Викторовна, Доцент, правового регулирования экономической деятельности
- Шаблова Елена Геннадьевна, Заведующий кафедрой, правового регулирования экономической деятельности

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
T1	Понятие гражданского права как отрасли права.	Основные идеи частного права. Понятие гражданского права как отрасли частного права. Предмет гражданского права. Метод гражданско-правового регулирования. Система гражданского права (подотрасли, правовые институты, субинституты). Принципы гражданского права.
T2	Источники гражданского права.	Понятие источников гражданского права. Виды источников гражданского права. Гражданское законодательство и нормы международного права. Обычаи как источники гражданского права. Роль судебной и арбитражной практики. Система гражданского законодательства. Гражданский кодекс РФ: его значение, структура, общая характеристика как кодифицированного акта.

		<p>Действие актов гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.</p> <p>Аналогия закона и аналогия права.</p>
Т3	Гражданское правоотношение.	<p>Понятие гражданского правоотношения, его отличительные признаки.</p> <p>Элементы гражданского правоотношения: субъекты, объекты, содержание.</p> <p>Виды гражданских правоотношений.</p> <p>Юридические факты в гражданском праве, их классификации.</p> <p>Правила осуществления гражданских прав. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом.</p> <p>Формы и способы защиты гражданских прав.</p> <p>Органы, осуществляющие защиту. Виды судов, рассматривающих гражданско-правовые споры. Понятие подведомственности дел.</p> <p>Альтернативные процедуры разрешения гражданско-правовых споров.</p>
Т4	Физические лица как субъекты гражданского права.	<p>Гражданская правоспособность граждан РФ: понятие, содержание, момент возникновения.</p> <p>Гражданская дееспособность граждан: понятие, ее содержание. Полностью дееспособные граждане. Дееспособность малолетних граждан (до 14 лет). Дееспособность лиц в возрасте от 14 до 18 лет. Ограничение дееспособности гражданина, злоупотребляющего спиртными напитками и наркотическими веществами. Признание гражданина недееспособным.</p> <p>Правовой статус индивидуального предпринимателя.</p>
Т5	Юридические лица как субъекты гражданского права.	<p>Значение юридической конструкции юридического лица. Понятие и признаки юридического лица.</p> <p>Классификации юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Унитарные и корпоративные.</p> <p>Гражданская правоспособность юридического лица. Виды правоспособности: общая и специальная. Ограничения правоспособности юридических лиц.</p> <p>Органы юридического лица.</p> <p>Образование юридического лица, порядок его государственной регистрации.</p> <p>Филиалы и представительства юридического лица.</p>

		<p>Реорганизация юридического лица, виды и формы реорганизации.</p> <p>Ликвидация юридического лица, виды, основания, порядок ликвидации. Другие способы прекращения юридического лица.</p> <p>Общая правовая характеристика организационно-правовых форм коммерческих юридических лиц.</p>
T6	Объекты гражданских прав.	<p>Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Оборотоспособность объектов гражданских прав.</p> <p>Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификация вещей. Движимые и недвижимые вещи.</p> <p>Нематериальные блага: понятие, признаки, виды. Защита нематериальных благ. Компенсация морального вреда.</p>
T7	Гражданско-правовые сделки.	<p>Понятие и признаки сделки, ее место в системе юридических фактов. Соотношение понятий: сделка, договор, обязательство.</p> <p>Классификация сделок.</p> <p>Условия действительности сделок: форма сделки, субъектный состав, воля и волеизъявление, содержание сделки.</p> <p>Понятие недействительной сделки. Основания её недействительности. Последствия недействительности сделок. Сделки ничтожные и оспоримые. Сроки исковой давности по искам о недействительных сделках.</p>
T8	Представительство и доверенность.	<p>Понятие и значение института представительства. Субъектный состав представительства. Виды представительства.</p> <p>Основные правила осуществления представителем своих полномочий.</p> <p>Доверенность: понятие, содержание, форма, виды, прекращение доверенности, передоверие.</p>
T9	Сроки в гражданском праве.	<p>Понятие и виды сроков в гражданском праве.</p> <p>Правила исчисления сроков в гражданском праве.</p> <p>Понятие и значение исковой давности. Виды сроков исковой давности. Начало течения срока исковой давности. Приостановление, перерыв, восстановление исковой давности. Применение срока исковой давности. Последствия пропуска срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.</p>
T10	Вещное право.	<p>Вещное право как подотрасль гражданского права.</p> <p>Понятие, признаки и свойства вещных прав.</p>

		<p>Система вещных прав.</p> <p>Вопрос о владении и владельческой защите.</p> <p>Собственность как экономическая и юридическая категории.</p> <p>Право собственности как категория объективного права.</p> <p>Субъективное право собственности. Правомочия собственника, их содержание и осуществление. Бремя, которое несёт собственник.</p> <p>Основания приобретения права собственности. Момент возникновения права собственности у приобретателя вещи по договору.</p> <p>Основания прекращения права собственности.</p> <p>Конституционный принцип неприкосновенности собственности. Случаи принудительного изъятия имущества у собственника.</p> <p>Правовой режим общей собственности. Общая долевая и общая совместная собственность.</p> <p>Развитие законодательства о вещных правах.</p> <p>Ограниченные вещные права, их виды.</p> <p>Система гражданско-правовых способов защиты права собственности и других вещных прав. Виндикационный и негаторный иски.</p>
<p>Т11</p>	<p>Общая часть обязательственного права.</p>	<p>Обязательственное право как подотрасль гражданского права.</p> <p>Понятие гражданско-правового обязательства. Основания возникновения обязательств. Принципы исполнения обязательств.</p> <p>Перемена лиц в обязательстве. Прекращение обязательств.</p> <p>Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств.</p> <p>Неустойка, ее значение, виды неустоек. Залог. Удержание имущества должника. Поручительство. Независимая гарантия. Задаток. Обеспечительный платеж.</p> <p>Понятие и признаки гражданско-правовой ответственности.</p> <p>Возмещение убытков как общая мера гражданско-правовой ответственности. Неустойка. Ответственность за пользование чужими денежными средствами.</p> <p>Понятие гражданско-правового договора.</p> <p>Принцип свободы договора. Публичный договор и договор присоединения.</p> <p>Система гражданско-правовых договоров.</p> <p>Общий порядок заключения договора.</p> <p>Содержание договора. Существенные условия договора.</p>

		Правовой режим изменения и расторжения договора. Отказ от исполнения обязательств.
--	--	--

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы	ПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	З-1 - Описывать содержание основных норм материального и процессуального права, содержащихся в отраслевых кодифицированных актах и других основных источниках права

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданское право

Электронные ресурсы (издания)

1. , Гонгало, Б. М.; Гражданское право : учебник.; Статут, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365> (Электронное издание)
2. Абрамов, В. Ю.; Полный курс гражданского права России : учебное пособие. 2. Особенная часть. Том 2; Статут, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563834> (Электронное издание)
3. Иванчак, А. И.; Гражданское право Российской Федерации: общая часть : учебник.; Статут, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563841> (Электронное издание)
4. Иванчак, А. И.; Гражданское право Российской Федерации: особенная часть : учебник.; Статут, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563842> (Электронное издание)
5. Свирин, Ю. А.; Актуальные проблемы гражданского процессуального права : учебник.; Прометей, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612096> (Электронное издание)
6. , Шагиева, Р. В.; Актуальные проблемы гражданского права: учебник для магистратуры : учебник.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083> (Электронное издание)
7. Витрянский, В. В.; Реформа российского гражданского законодательства: промежуточные итоги : монография.; Статут, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497376> (Электронное издание)

8. Зайцев, О. В.; Современные проблемы доктрины гражданского права : монография.; Статут, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497377> (Электронное издание)
9. Пляниоль, М., М.; Курс французского гражданского права : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=108790> (Электронное издание)
10. Мыскин, А. В.; Собственник и социальный наниматель жилого помещения: сравнительный анализ гражданского и жилищно-правового статуса : монография.; Статут, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486591> (Электронное издание)
11. Бондаренко, Н. Л.; Гражданское право. Общая часть: ответы на экзаменационные вопросы : самоучитель.; Тетралит, Минск; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572913> (Электронное издание)
12. Бондаренко, Н. Л.; Гражданское право. Особенная часть: ответы на экзаменационные вопросы : самоучитель.; Тетралит, Минск; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572914> (Электронное издание)
13. ; Актуальные проблемы гражданского и семейного права : учебное пособие.; Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), Ростов-на-Дону; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567394> (Электронное издание)
14. ; Гражданское и торговое право зарубежных государств : учебник.; Статут, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571902> (Электронное издание)
15. , Крашенинников, П. В., Бадулина, Е. В., Овчарова, И. В., Абрамушкина, Н. А.; Законотворческая история современного Гражданского кодекса : официальное издание.; Статут, Москва; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571930> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Шаблова, Е. Г., Шаблова, Е. Г.; Гражданское право. Гражданско-правовые договоры : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлениям подготовки 38.04.01 - Экономика, 38.03.02, 38.04.02 - Менеджмент, 38.05.01 "экономическая безопасность", 38.05.02 "Таможенное дело".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2018 (10 экз.)
2. Шаблова, Е. Г., Шаблова, Е. Г.; Гражданское право : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.05 "Бизнес-информатика", 43.03.02 "Туризм", 46.03.02 "Документоведение и архивоведение", по специальностям 38.05.01 "Экономическая безопасность", 38.05.02 "Таможенное дело", 40.05.03 "Судебная экспертиза" .; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2023 (10 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. eLibrary: <http://elibrary.ru>
2. ЭБС Университетская библиотека он-лайн: <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС Библиокомплектатор (IPRbooks). IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>; Библиокомплектатор: <http://www.bibliocomplectator.ru/available>
4. Руконтекст ООО «Национальный цифро-вой ресурс Руконт»: <http://my.urfu.ru/>
5. Хозяйство и право : обществ.-полит. и науч.-теорет. журн. / М-во юстиции СССР, Госарбитраж при Совете Мини-стров СССР .— М. : Экономика, 1977- .— Издается с января 1977 г. — Выходит ежемесячно .— ISSN 0134-2398.
6. Государство и право : [журнал] / Рос. акад. наук, Ин-т государства и права .— М. : Наука, 1992- .— Заглавие: 1927-1938 Революция права ; 1939-1992, № 2 Совет-ское государ-ство и право ; 1992, № 3 -

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>.
2. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»: <http://www.garant.ru/>.
3. Правовой сайт «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>.
4. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru/>.
5. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>
6. Банк решений арбитражных судов - <https://ras.arbitr.ru/>
7. Правовые акты Федеральной антимонопольной службы - <https://solutions.fas.gov.ru/>
8. Центральная база статистических данных (ЦБСД) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru;
9. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru;
10. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданское право

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms

		<p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Kaspersky Anti-Virus 2014</p> <p>Справочная система «Консультант плюс».</p>
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Kaspersky Anti-Virus 2014</p> <p>Справочная система «Консультант плюс».</p>
3	Курсовая работа/ курсовой проект	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Kaspersky Anti-Virus 2014</p> <p>Справочная система «Консультант плюс».</p>
4	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p>

		<p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Kaspersky Anti-Virus 2014</p> <p>Справочная система «Консультант плюс».</p>
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Kaspersky Anti-Virus 2014</p> <p>Справочная система «Консультант плюс».</p>
6	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM</p> <p>Kaspersky Anti-Virus 2014</p> <p>Справочная система «Консультант плюс».</p>