

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1165060	Трудовое право

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. Предпринимательское право	Код ОП 1. 40.03.01/33.02
Направление подготовки 1. Юриспруденция	Код направления и уровня подготовки 1. 40.03.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Жевняк Оксана Викторовна	кандидат юридических наук, доцент	Доцент	правового регулирования экономической деятельности
2	Филющенко Людмила Ивановна	кандидат юридических наук, доцент	Доцент	правового регулирования экономической деятельности

Согласовано:

Управление образовательных программ

[Р.Х. Токарева](#)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Трудовое право

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль направлен на формирование способности анализировать, толковать и применять нормы трудового права. Включает дисциплину «Трудовое право», в которой изучаются правила, регулирующие заключение коллективных соглашений и трудовых договоров, рабочее время и время отдыха, оплату труда, дисциплинарную и материальную ответственность, а также порядок разрешения трудовых споров.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Трудовое право	4
ИТОГО по модулю:		4

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Трудовое право	ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества,	3-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач 3-2 - Характеризовать роль и механизм межведомственного взаимодействия и социального партнерства в достижении

	<p>образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>целей организации и решении профессиональных задач</p> <p>У-1 - Самостоятельно определять субъектов взаимодействия и социального партнерства с учетом специфики профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Обосновать целесообразность выбора форм межведомственного взаимодействия и социального партнерства для решения профессиональных задач с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов</p> <p>П-1 - Работая в команде, спланировать процесс поэтапного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ в целях эффективного решения профессиональных задач</p> <p>П-2 - Решать поставленные задачи, относящиеся к области профессиональной деятельности, опираясь на принципы и используя различные формы межведомственного взаимодействия и социального партнерства</p> <p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия</p>
	<p>ПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>З-1 - Описывать содержание основных норм материального и процессуального права, содержащихся в отраслевых кодифицированных актах и других основных источниках права</p> <p>З-2 - Демонстрировать понимание основных норм материального и процессуального права, содержащихся в отраслевых кодифицированных актах и других основных источниках права</p> <p>У-1 - Анализировать нормы материального и процессуального права</p> <p>У-2 - Давать юридическую квалификацию фактам действительности в соответствии с нормами материального и процессуального права</p>

		<p>У-3 - Применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>П-1 - Осуществлять поиск норм материального и процессуального права, необходимых для решения определенной юридической ситуации</p> <p>П-2 - Сравнить факты действительности с гипотезой искомых норм материального и процессуального права</p> <p>П-3 - Применять диспозицию и санкцию норм материального и процессуального права при решении определенной юридической ситуации</p> <p>П-4 - Формулировать выводы, являющиеся результатами применения норм материального и процессуального права для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Д-1 - Проявлять аналитические способности</p>
	<p>ПК-3 - Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p>З-1 - Демонстрировать знание российского законодательства, его изменений и практики его применения</p> <p>У-1 - Анализировать российское законодательство, его изменения и практику его применения</p> <p>У-2 - Обосновывать решение определенной юридической ситуации для подготовки экспертного юридического заключения</p> <p>П-1 - Определять в предложенной ситуации проблему, требующую юридического решения</p> <p>П-2 - Разрабатывать план решения юридически значимой проблемы на основе анализа законодательства, его изменений и практики его применения</p> <p>П-3 - Демонстрировать навык обоснования решения юридически значимой проблемы</p> <p>Д-1 - Демонстрировать способность эффективно работать в команде</p> <p>Д-2 - Демонстрировать умение аргументировать</p>

	<p>ПК-4 - Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>З-1 - Перечислять и характеризовать основные способы толкования норм права</p> <p>З-2 - Демонстрировать знание существующих толкований норм различных отраслей права (научного, судебного, других толкований)</p> <p>У-1 - Толковать нормы права, используя знание основных профессиональных юридических способов толкования и существующего толкования данных норм на официальном, научном и правоприменительном уровнях</p> <p>П-1 - Выбирать оптимальный способ толкования нормы права и обосновывать его применение</p> <p>П-2 - Демонстрировать навык профессионального юридического толкования норм права</p> <p>Д-1 - Демонстрировать аналитические способности</p>
	<p>ПК-5 - Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>З-1 - Демонстрировать знание профессиональной юридической лексики</p> <p>З-2 - Объяснять основные юридические термины</p> <p>У-1 - Логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p> <p>П-1 - Демонстрировать навыки корректного и единообразного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи</p> <p>П-2 - Распознавать некорректное использование профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи</p> <p>Д-1 - Демонстрировать способность логически мыслить</p> <p>Д-2 - Демонстрировать способность ясно выражать свои мысли</p>
	<p>ПК-6 - Способен участвовать в подготовке</p>	<p>З-1 - Описывать структуру нормативных правовых актов и иных юридических</p>

	<p>проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>документов в сфере материального и процессуального права</p> <p>З-2 - Демонстрировать знание основных правил подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере материального и процессуального права</p> <p>У-1 - Создавать проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере материального и процессуального права</p> <p>У-2 - Проводить экспертизу нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере материального и процессуального права, а также их проектов на предмет соответствия установленным требованиям</p> <p>П-1 - Разрабатывать структуру нормативного правового акта и иного юридического документа в рамках решения определенной профессиональной задачи с учётом установленных требований</p> <p>П-2 - Формировать текст проекта нормативного правового акта и иного юридического документа в рамках решения определенной профессиональной задачи с учётом установленных требований</p> <p>П-3 - Выявлять несоответствие нормативных правовых актов и иных юридических документов, а также их проектов установленным требованиям и готовить юридические заключения и необходимые документы для исправления выявленного несоответствия</p> <p>Д-1 - Демонстрировать способность работать в команде</p> <p>Д-2 - Проявлять аккуратность и внимательность при подготовке и проверке документов</p>
	<p>ПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников,</p>	<p>З-1 - Перечислять и характеризовать источники получения юридически значимой информации определенного вида</p> <p>З-2 - Объяснять правила работы с правовыми базами данных</p>

	<p>включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учётом требований информационной безопасности</p>	<p>З-3 - Перечислять основные информационные технологии, применяемые в юридической деятельности</p> <p>З-4 - Демонстрировать знание правил информационной безопасности</p> <p>У-1 - Целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных</p> <p>У-2 - Решать задачи профессиональной юридической деятельности с применением информационных технологий и учётом требований информационной безопасности</p> <p>П-1 - Находить требуемую информацию в различных источниках, включая правовые базы данных, с применением информационных технологий с учётом требований информационной безопасности</p> <p>П-2 - Решать задачи профессиональной юридической деятельности на основе получения информации из различных источников, включая правовые базы данных</p> <p>Д-1 - Проявлять осознанность при работе с информационными технологиями</p> <p>Д-2 - Проявлять пытливость при поиске требуемой информации</p>
--	--	--

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Трудовое право

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Жевняк Оксана Викторовна	кандидат юридических наук, доцент	Доцент	правового регулирования экономической деятельности
2	Филющенко Людмила Ивановна	кандидат юридических наук, доцент	Доцент	правового регулирования экономической деятельности

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 39 от 20.03.2024 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Жевняк Оксана Викторовна, Доцент, правового регулирования экономической деятельности
- Филющенко Людмила Ивановна, Доцент, правового регулирования экономической деятельности

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
T1	Понятие трудового права. Предмет и метод трудового права.	Понятие и значение трудового права. Предмет трудового права: трудовые отношения работников с работодателями. Иные отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями. Метод трудового права и его особенности. Соотношение централизованного, коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования трудовых отношений. Система трудового права и система трудового законодательства. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного и др.).
T2	Источники трудового права.	Понятие источников трудового права и их виды. Конституция РФ и конституции республик в составе РФ. Основные законы о труде: Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ), федеральные законы и законы субъектов РФ. Трудовое законодательство — предмет совместного ведения РФ и ее субъектов, разграничение их компетенции согласно Конституции РФ. Подзаконные нормативные акты о труде: указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и др. Акты-соглашения: генеральные, региональные, отраслевые тарифные, профессиональные тарифные и др. Действие нормативных правовых актов о труде

		<p>во времени, в пространстве и по кругу лиц. Коллективные договоры и иные локальные нормативные акты. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Общее и специальное законодательство. Значение судебной практики по трудовым делам для правоприменительной деятельности. Соотношение законодательства о труде РФ с международными договорами и конвенциями Международной организации труда (МОТ).</p>
Т3	Социальное партнерство в сфере труда.	<p>Социальное партнерство и трехстороннее сотрудничество, их формирование и развитие в РФ. Понятие и значение коллективного договора в современный период. Соотношение законодательства о труде, соглашений, коллективного договора, трудового договора. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров. Участники переговоров, их права и обязанности, гарантии и компенсации за время переговоров. Ответственность лиц, представляющих работодателя, уклоняющихся от участия в переговорах либо виновных в непредставлении необходимой информации. Право на принятие решения о заключении коллективного договора. Стороны коллективного договора и их представители. Содержание коллективного договора. Порядок заключения, изменения коллективного договора и срок его действия. Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий. Понятие и роль соглашений в регулировании социально-трудовых отношений. Виды соглашений, сфера действия, их содержание. Участники соглашения. Порядок и сроки разработки соглашений. Заключение соглашений и порядок присоединения к ним. Контроль за выполнением соглашений на всех уровнях. Ответственность за нарушение или невыполнение соглашения. Полномочия Российской трехсторонней комиссии и ее роль в урегулировании социально-трудовых отношений.</p>
Т4	Трудовой договор.	<p>Социально-правовая роль и основные функции трудового договора. Свобода трудового договора и запрещение принудительного труда. Понятие трудового договора. Ограничения трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Соотношение трудового договора и трудового правоотношения. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Виды трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Запрещение дискриминации при приеме на работу. Общий порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие перемещения от переводов. Изменение существенных условий труда и его правовые последствия. Временные переводы. Отстранение от работы.</p> <p>Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Общие и дополнительные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя (администрации). Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя (администрации) и юридические гарантии</p>

		<p>охраны прав работников. Расторжение трудового договора по инициативе органов, не являющихся сторонами трудового договора. Расширение права работников на судебную защиту.</p> <p>Порядок оформления увольнения работников и производство расчетов с ними. Выходное пособие.</p>
Т5	Рабочее время и время отдыха.	<p>Понятие рабочего времени по трудовому праву. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Сверхурочные работы. Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска работников. Условия предоставления и продолжительность дополнительных отпусков. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Дополнительные отпуска: учебные, творческие и другие.</p>
Т6	Правовое регулирование заработной платы.	<p>Понятие заработной платы по трудовому праву. Концепция реформирования и организации заработной платы: соотношение государственного (централизованного) регулирования заработной платы и коллективно-договорного регулирования. Минимальная заработная плата и прожиточный минимум в РФ. Индексация заработной платы.</p> <p>Тарифная система оплаты труда. Тарифная система оплаты труда рабочих и ее элементы. Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы. Надбавки и доплаты.</p> <p>Системы заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности). Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год, вознаграждение за выслугу лет и др. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Удовлетворение социальных нужд работников за счет организации.</p>
Т7	Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора.	<p>Дисциплинарная ответственность: понятие, ее основные черты и виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.</p> <p>Понятие материальной ответственности сторон трудового правоотношения и её значение. Правовая природа материальной ответственности работников за действительный, (реальный) ущерб, причиненный имуществу работодателя (основные условия), отличие от гражданско-правовой ответственности. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная. Индивидуальная и коллективная (бригадная) ответственность работников.</p>

		<p>Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Ограничение удержаний из зарплаты.</p> <p>Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников (право на труд, оплаты труда, охраны здоровья и др.). Определение размера возмещения и порядок взыскания. Денежная компенсация морального вреда.</p> <p>Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работников при исполнении обязанностей по трудовому договору. Право на обеспечение от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Виды обеспечения. Назначения и выплата обеспечения.</p>
Т8	Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров.	<p>Понятие и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров на индивидуальные и коллективные по субъектному составу и предмету трудовых споров. Нормативная основа порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров в Российской Федерации. Принципы рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.</p> <p>Индивидуальные трудовые споры, понятие, причины их возникновения и подведомственность. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в Комиссии по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и его особенности. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.</p> <p>Понятие коллективного трудового спора и причины возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Право на забастовку и его ограничение. Порядок проведения забастовки. Обязанности сторон в ходе забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи проведением забастовок. Правовые последствия признания забастовки незаконной. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.</p>

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Таблица 1.2

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых	целенаправленная работа с информацией	Технология формирования уверенности и	ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизацио	Д-1 - Проявлять целеустремленность,

ценностей	для использования в практических целях	готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы	ного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач	ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия
-----------	--	--	--	--

1.4. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

Электронные ресурсы (издания)

1. Голубева, Т. Ю.; Право социального обеспечения России : учебник.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500714> (Электронное издание)
2. Голубева, Т. Ю.; Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845> (Электронное издание)
3. Буянова, М. О.; Трудовое право России : учебник.; Феникс, Ростов-на-Дону; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562838> (Электронное издание)
4. ; Трудовое право: учебник для бакалавров : учебник.; Прометей, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494917> (Электронное издание)
5. Глухов, , А. В.; Трудовое право : практикум.; Российский государственный университет правосудия, Москва; 2020; <http://www.iprbookshop.ru/94174.html> (Электронное издание)
6. , Гасанов, К. К.; Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие.; Юнити-Дана, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283> (Электронное издание)
7. , Вышеславова, Т. Ф.; Разрешение трудовых споров : практикум.; Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), Ставрополь; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467284> (Электронное издание)
8. Минкина, Н. И.; Социальное партнерство и трудовые споры : учебник.; Директ-Медиа, Москва; 2022; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694750> (Электронное издание)

9. Минкина, Н. И.; Трудовое право: сборник учебно-методических материалов : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199> (Электронное издание)

10. Минкина, Н. И.; Испытание работника: теория, законодательство и практика : монография.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601582> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Филющенко, Л. И.; Трудовое право : учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.02, 38.04.02 "Менеджмент", по специальностям 38.05.01 "Экономическая безопасность", 38.05.02 "Таможенное дело".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2019 (20 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. eLibrary: <http://elibrary.ru>

2. ЭБС Университетская библиотека он-лайн: <http://www.biblioclub.ru/>

3. ЭБС Библиокомплектатор (IPRbooks). IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>; Библиокомплектатор: <http://www.bibliocomplectator.ru/available>

4. Руконтекст ООО «Национальный цифро-вой ресурс Руконт»: <http://my.urfu.ru/>

5. Хозяйство и право : обществ.-полит. и науч.-теорет. журн. / М-во юстиции СССР, Госарбитраж при Совете Министров СССР .— М. : Экономика, 1977- .— Издается с января 1977 г. — Выходит ежемесячно .— ISSN 0134-2398.

6. Государство и право : [журнал] / Рос. акад. наук, Ин-т государства и права .— М. : Наука, 1992- .— Заглавие: 1927-1938 Революция права ; 1939-1992, № 2 Совет-ское государ-ство и право ; 1992, № 3 - Государство и право .— Основан в 1927 г. — Ежемесячно .— ISSN 0132-0769 .— <URL:<https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>>.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>.

2. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»: <http://www.garant.ru/>.

3. Правовой сайт «Консультант-Плюс»: <http://www.consultant.ru/>.

4. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru/>.

5. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>

6. Банк решений арбитражных судов - <https://ras.arbitr.ru/>

7. Правовые акты Федеральной антимонопольной службы - <https://solutions.fas.gov.ru/>

8. Центральная база статистических данных (ЦБСД) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru;

9. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru;

10. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - <https://bsr.sudrf.ru/biggs/portal.html>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Kaspersky Anti-Virus 2014 Справочная система «Консультант плюс».
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Kaspersky Anti-Virus 2014 Справочная система «Консультант плюс».

		санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Kaspersky Anti-Virus 2014 Справочная система «Консультант плюс».
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Kaspersky Anti-Virus 2014 Справочная система «Консультант плюс».
5	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Персональные компьютеры по количеству обучающихся Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с	Microsoft Windows 8.1 Pro 64-bit RUS OLP NL Acdmc Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM Kaspersky Anti-Virus 2014 Справочная система «Консультант плюс».

		санитарными правилами и нормами Подключение к сети Интернет	
--	--	--	--