

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

_____ С.Т. Князев
«__» _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1165399	Деловые коммуникации в сфере международного бизнеса

Екатеринбург

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа 1. PR и реклама в международных коммуникациях 2. Управление международными торговыми и логистическими связями регионов	Код ОП 1. 42.04.01/33.02 2. 38.04.06/33.02
Направление подготовки 1. Торговое дело; 2. Реклама и связи с общественностью	Код направления и уровня подготовки 1. 38.04.06; 2. 42.04.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Русаков Андрей Геннадиевич	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	интегрированных маркетинговых коммуникаций и брендинга

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ **Деловые коммуникации в сфере международного бизнеса**

1.1. Аннотация содержания модуля

Результатом освоения модуля является формирование у студента владения методами делового общения в международной среде, способности учитывать особенности деловой культуры зарубежных стран, при разработке и реализации международных мероприятий по улучшению имиджа организации, товара или продукта. Модуль знакомит студентов с особенностями деловых коммуникаций в разных странах.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Деловые коммуникации в сфере международного бизнеса	3
ИТОГО по модулю:		3

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Деловые коммуникации в сфере международного бизнеса	УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	З-1 - Формулировать этические и правовые нормы межкультурного взаимодействия и основные принципы организации деловых контактов с учетом национальных, социокультурных особенностей З-2 - Демонстрировать понимание механизмов формирования условий психологически безопасной среды в

		<p>межкультурном взаимодействии с учетом разнообразия культур</p> <p>У-1 - Оценивать ситуацию в процессе межкультурного взаимодействия, выбирать эффективные формы межличностных взаимодействий с учетом национальных, социокультурных особенностей и этических и правовых норм</p> <p>У-2 - Оценивать условия психологически безопасной среды межкультурного взаимодействия и определять необходимость их корректировки с учетом разнообразия культур</p> <p>П-1 - Моделировать продуктивные формы и оптимальные условия психологически-безопасной среды межкультурного взаимодействия на основе анализа национального и социокультурного разнообразия профессиональной среды с учетом правовых и этических норм</p> <p>Д-1 - Проявлять толерантность в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Д-2 - Принимать компромиссные решения в нестандартных ситуациях межкультурного взаимодействия</p>
--	--	--

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Деловые коммуникации в сфере
международного бизнеса

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Русаков Андрей Геннадиевич	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподавателе ль	интегрированных маркетинговых коммуникаций и брендинга

Рекомендовано учебно-методическим советом института Институт экономики и управления

Протокол № 39 от 20.03.2024 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- **Русаков Андрей Геннадиевич, Старший преподаватель, интегрированных маркетинговых коммуникаций и брендинга**

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - Базовый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
T1	Понятие деловой культуры и ее эволюция. Деловые коммуникации в международном бизнесе, проблемы межкультурной коммуникации	Цели и задачи курса. Понятие деловой культуры и ее эволюция. Деловые коммуникации в международном бизнесе. Межкультурная профессиональная коммуникация как процесс непосредственного взаимодействия «деловых культур», который осуществляется в рамках несовпадающих национальных стереотипов мышления и поведения. Особенности национального характера и общекультурного поведения представителей делового иносоциума, детерминирующих их факторов (исторических, географических, политических и т.д.). Культура деловой речи в международном бизнесе.
T2	Международная деловая культура и коммуникация в международном бизнесе. Основные этапы развития теории деловой коммуникации в международном бизнесе	Национальный аспект понятия «деловая культура». Общность основы картины мира, ценностей, норм и образцов бизнес поведения для разных субкультур. Общая характеристика этапы развития теории деловой коммуникации в международном бизнесе. Особенности делового общения, основные этапы развития теории деловой коммуникации в международном бизнесе. Партнерские отношения. Регламентированность. Соблюдение принципов эффективного слушания.
T3	Разновидности и жанры официально-делового стиля в международном бизнесе	Подстили официально-делового стиля: законодательный, официально-административный, дипломатический. Жанры законодательного подстиля: кодекс, устав, инструкция, устные справки юридического характера, выступления на заседаниях

		суда. Жанры административного подстиля: договор, приказ, акт, заявление, деловое письмо, указ, постановление; справочная документация. Жанры дипломатического подстиля: международный договор, нота, заявление.
T4	Культура делового общения в международном бизнесе. Типы и формы деловой коммуникации в международном бизнесе	Коммуникативная компетенция личности. Основные аспекты культуры общения и культуры речи в международном бизнесе: инструментальный, функциональный, этический, эстетический. Культура делового общения в международном бизнесе: общая характеристика и специфические черты. Факторы, определяющие имидж делового человека Специфика устной и письменной деловой речи. Непосредственное и опосредованное, вербальное и невербальное общение. Диалогическая и полилогическая ситуации общения, установление речевого контакта с другими членами языкового коллектива. Основные требования к деловой речи в международном бизнесе: правильность, точность, краткость и доступность. Критерии особенностей каждой формы деловой коммуникации. Принципы эффективного делового общения в международном бизнесе. Тренинг «Установление речевого контакта с членами языкового коллектива».
T5	Особенности устного официальноделового общения в международном бизнесе	Специфика устного делового общения в международном бизнесе. Формы устной деловой коммуникации в международном бизнесе. Деловой разговор. Деловая беседа по телефону. Деловое совещание. Пресс-конференция. Деловая дискуссия. Публичная речь. Речевая культура делового разговора. Основные требования к деловому разговору.
T6	Деловая письменная коммуникация в международном бизнесе	Особенности письменной коммуникации в международном бизнесе. Стандарты письменной коммуникации. Риторический инструментарий деловой речи.
T7	Деловая документация в международном бизнесе	Документы и их функции в международном бизнесе. Личные документы (автобиография, доверенность, заявление, объяснительная записка, расписка). Распорядительные документы (постановление, распоряжение, приказ). Административно-организационные документы (контракт, или договор). Информационно-справочные документы (докладная записка, протокол, приказ/распоряжение, служебная записка, справка, пресс-релиз). Деловые письма. Правила и нормы оформления деловой документации. Продуцирование деловой документации.
T8	Языковое оформление деловой документации в международном бизнесе	Языковые конструкции деловых писем с учетом специфики международного бизнеса. Редактирование ошибок в официально-деловой письменной речи.
T9	Рекламный текст в деловой коммуникации в международном бизнесе	Функциональная и языковая специфика рекламного текста. Коммуникативная, информационная, воздействующая функции рекламы. Структура рекламного текста. Лексическая, морфологическая, синтаксическая, стилистическая характеристики рекламного текста. Секреты создания эффективной рекламы. Анализ рекламных текстов. Составление резюме как жанра саморекламы.

1.3. Направление, виды воспитательной деятельности и используемые технологии

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.

1.4. Программа дисциплины реализуется полностью на иностранном языке.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловые коммуникации в сфере международного бизнеса

Электронные ресурсы (издания)

1. ; Методические аспекты коммуникативного поведения в международном деловом взаимодействии : монография.; Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), Ставрополь; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494774> (Электронное издание)
2. Стацевич, Е., Е.; Манипуляции в деловых переговорах: практика противодействия : практическое пособие.; Альпина Паблишер, Москва; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279700> (Электронное издание)
3. Науменко, Е. А.; Деловые коммуникации : хрестоматия.; Тюменский государственный университет, Тюмень; 2016; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567456> (Электронное издание)
4. Емельянова, Е. А.; Деловые коммуникации : учебное пособие.; Эль Контент, Томск; 2014; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480463> (Электронное издание)
5. Вяткина, И. В.; Русский язык и деловые коммуникации : учебное пособие.; Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), Казань; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700142> (Электронное издание)
6. Винникова, Т. А.; Деловые и научные коммуникации на английском языке : учебное пособие.; Омский государственный технический университет (ОмГТУ), Омск; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683038> (Электронное издание)
7. ; Рекламный дискурс и рекламный текст : монография.; ФЛИНТА, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83209> (Электронное издание)
8. ; Деловое общение : учебное пособие.; Директ-Медиа, Москва, Берлин; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613810> (Электронное издание)
9. Ломова, О. С., Дмитриева, Л. М.; Деловое общение специалиста по рекламе : учебное пособие.; Юнити-Дана, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684745> (Электронное издание)
10. Мунин, А. Н.; Деловое общение : курс лекций.; ФЛИНТА, Москва; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389> (Электронное издание)
11. Храмченко, В. Е.; Деловое общение с зарубежными партнёрами : учебное пособие.; Кемеровский государственный университет, Кемерово; 2013; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232400> (Электронное издание)

Печатные издания

1. Амбарова, П. А., Вишневский, Ю. Р.; Межкультурные коммуникации. История. Теория. Методология : учебное пособие.; УГТУ-УПИ, Екатеринбург; 2007 (20 экз.)
2. Мальханова, И. А.; Деловое общение : Учеб. пособие для вузов.; Академический Проект, Москва;

2002 (18 экз.)

3. Зарецкая, Е. Н.; Т. 1 : [учебник : в 2 т.]; Дело, Москва; 2008 (10 экз.)

4. Ломова, О. С., Дмитриева, Л. М.; Деловое общение специалиста по рекламе : [учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 032401 (350700) "Реклама", 080111 "Маркетинг", 080301 "Коммерция (торговое дело)"]; ЮНИТИ-ДАНА, Москва; 2009 (5 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Международная база цитирований Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com/>

2. Международная база цитирований Scopus - <https://www.scopus.com/>

3. Электронный научный архив УрФУ - <http://elar.urfu.ru/>

4. Российская государственная библиотека (Москва) – РГБ <http://www.rsl.ru/>

5. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) - <http://www.nlr.ru/>

6. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского - http://book.uraic.ru/el_library

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>;

Библиокомплектатор: <http://www.bibliocomplectator.ru/available>;

Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>;

ЭБС Университетская библиотека онлайн «Директ-Медиа» <http://www.biblioclub.ru/>;

зональная научная библиотека (УрФУ) - <http://lib2.urfu.ru/>

электронная библиотека MYBRARY - <http://mybrary.ru/>

справочно-библиографическая система - <http://search.ebscohost.com/>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловые коммуникации в сфере международного бизнеса

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms

		<p>соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
3	Консультации	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>

		<p>Доска аудиторная</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	
5	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами и нормами</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Adobe Acrobat Professional 2017 Multiple Platforms</p> <p>Office 365 EDUA5 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr B Faculty EES</p>