

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной деятельности
_____ С.Т.Князев
«__» _____ 20... г.

ПРОГРАММА ПРАКТИК

38.04.04/33.02

Перечень сведений о рабочей программе практик	Учетные данные
Образовательная программа 1. Исследования и аналитика в ГМУ	Код ОП 1. 38.04.04/33.02
Направление подготовки 1. Государственное и муниципальное управление	Код направления и уровня подготовки 1. 38.04.04

Программа практик составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Багирова Анна Петровна	доктор экономических наук, профессор	Профессор	социологии и социальных технологий управления

Согласовано:

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИК

1.1. Аннотация программы практик

Модуль включает научно-исследовательскую практику, практику по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (НИР) и производственную (преддипломную) практику. В течении всего обучения в рамках модуля выполняется научно-исследовательская работа, в рамках которой студенты участвуют в научно-исследовательском семинаре, представляя и обсуждая результаты реализации своей работы над магистерской диссертацией. Работа ведется под руководством ведущих ученых, в том числе в рамках их проектов, поддержанных грантами российских научных фондов.

1.2. Структура практик, их сроки и продолжительность

Таблица 1.

№ п/п	Виды и типы практик	Объем практик	
		в неделях	в з.е.
1.	Производственная практика		
1.1	Производственная практика, научно-исследовательская	3	4
1.2	Производственная практика, научно-исследовательская работа	8	12
1.3	Производственная практика, преддипломная	6	9
	Итого:	17	25

1.3. Базы практик, форма проведения практик

Таблица 2.

38.04.04/33.02 Исследования и аналитика в ГМУ

№ п/п	Виды и типы практик	Форма проведения практики	Базы практики
1.	Производственная практика		
1.1	Производственная практика, научно-исследовательская	Путем чередования, дискретно	Практика проводится в структурных подразделениях университета.
1.2	Производственная практика, научно-исследовательская работа	Путем чередования, дискретно	Практика проводится в структурных подразделениях университета.

1.3	Производственная практика, преддипломная	Путем чередования, дискретно	Практика проводится в структурных подразделениях университета.
-----	--	------------------------------	--

1.4. Процедура организации практик

Порядок планирования, организации и проведения практик, структура и форма документов по организации практик и их аттестации регулируется отдельным положением.

1.5. Перечень планируемых к формированию в процессе прохождения практик результатов освоения образовательной программы – компетенций

В результате освоения программ практик у обучающихся будут сформированы следующие компетенции:

Таблица 3.

38.04.04/33.02 Исследования и аналитика в ГМУ

№ п/п	Виды и типы практик	Компетенции
1.	Производственная практика	
1.1	Производственная практика, научно-исследовательская	<p>ОПК-3 Способен планировать и проводить фундаментальные или прикладные исследования, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы, проверять их достоверность и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, докладов и тезисов на конференциях, научных симпозиумах, семинарах, круглых столах</p> <p>ОПК-4 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях</p> <p>ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p> <p>ПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>

		<p>ПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p> <p>ПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p> <p>ПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p> <p>ПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p> <p>ПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации</p> <p>ПК-9 Способен организовать продвижение научных результатов в академическое и экспертное сообщества</p> <p>ПК-10 Способен анализировать, разрабатывать политики в социальной сфере, реализуемые регионом, Россией и другими странами мира</p>
1.2	Производственная практика, научно-исследовательская работа	<p>ОПК-1 Способен применять фундаментальные знания (на продвинутом уровне) при решении теоретических, практических или исследовательских задач</p> <p>ОПК-2 Способен объяснять, прогнозировать явления и процессы, выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p> <p>ОПК-3 Способен планировать и проводить фундаментальные или прикладные исследования, в том числе в междисциплинарных областях,</p>

		<p>самостоятельно формулировать научные гипотезы, проверять их достоверность и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, докладов и тезисов на конференциях, научных симпозиумах, семинарах, круглых столах</p> <p>ОПК-4 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях</p> <p>ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p> <p>ПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p> <p>ПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p> <p>ПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p> <p>ПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p> <p>ПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p> <p>ПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации</p>
--	--	---

		<p>ПК-9 Способен организовать продвижение научных результатов в академическое и экспертное сообщества</p> <p>ПК-10 Способен анализировать, разрабатывать политики в социальной сфере, реализуемые регионом, Россией и другими странами мира</p>
1.3	Производственная практика, преддипломная	<p>ОПК-1 Способен применять фундаментальные знания (на продвинутом уровне) при решении теоретических, практических или исследовательских задач</p> <p>ОПК-2 Способен объяснять, прогнозировать явления и процессы, выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций</p> <p>ОПК-4 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях</p> <p>ОПК-5 Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p> <p>ПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p> <p>ПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p> <p>ПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p> <p>ПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>

		<p>ПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p> <p>ПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации</p> <p>ПК-9 Способен организовать продвижение научных результатов в академическое и экспертное сообщества</p> <p>ПК-10 Способен анализировать, разрабатывать политики в социальной сфере, реализуемые регионом, Россией и другими странами мира</p>
--	--	---

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

Таблица 4.

38.04.04/33.02 Исследования и аналитика в ГМУ

№ п/п	Виды и типы практик	Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполняемых в период прохождения практик
1.	Производственная практика	
1.1	Производственная практика, научно-исследовательская	<p>Научно-исследовательский тип/ организация и проведение прикладного исследования в сфере ГМУ.</p> <p>Экспертно-консультационный тип/экспертиза нормативно-правовых актов, программ, регламентов; разработка управленческих рекомендаций</p>
1.2	Производственная практика, научно-исследовательская работа	Научно-исследовательский тип/ организация и проведение прикладного исследования в сфере ГМУ.

		Экспертно-консультационный тип/экспертиза нормативно-правовых актов, программ, регламентов; разработка управленческих рекомендаций
1.3	Производственная практика, преддипломная	<p>Научно-исследовательский тип/ организация и проведение прикладного исследования в сфере ГМУ.</p> <p>Экспертно-консультационный тип/экспертиза нормативно-правовых актов, программ, регламентов; разработка управленческих рекомендаций</p>

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

38.04.04/33.02 Исследования и аналитика в ГМУ

Электронные ресурсы (издания)

Производственная практика

1. Абрамова, С. Б.; Методология и методы социологического изучения социальных изменений : учебно-методическое пособие.; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699034> (Электронное издание)

2. Багирова, А. П.; Социальные технологии в управлении организацией: анализ экономической эффективности проектов : учебное пособие.; УрФУ, Екатеринбург; 2012; <http://hdl.handle.net/10995/30201> (Электронное издание)

3. Колесникова, Н. И.; От конспекта к диссертации : учебное пособие.; ФЛИНТА, Москва; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364144> (Электронное издание)

Печатные издания

Производственная практика

1. Наследов, А. Д.; SPSS 15. Профессиональный статистический анализ данных; Питер, Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород [и др.]; 2008 (1 экз.)

2. Зобнин, А. В.; Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для студентов вузов и факультетов гуманитарного и социально-экономического профиля.; Вузовский учебник, Москва; 2012 (10 экз.)

3. Тихонов, А. В.; Социология управления : [монография].; КАНОН+ : Реабилитация, Москва; 2007 (1 экз.)

4. Яновский, В. В.; Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление" : учебное пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление".; КНОРУС, Москва; 2009 (1 экз.)

5. Аверин, А. Н.; Муниципальная социальная политика и подготовка муниципальных служащих : учебное пособие.; Флинта, Москва; 2005 (2 экз.)

6. Кукушкина, В. В.; Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие.; ИНФРА-М, Москва; 2014 (1 экз.)

7. Жоль, К. К.; Социология (в систематическом изложении) : [учеб. пособие для вузов].; ЮНИТИ, Москва; 2004 (3 экз.)

8. Маликова, Н. Н.; Дизайн и методы социологического исследования : [учебное пособие для студентов, обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры по направлениям подготовки 040100 "Социология", 030200 "Политология", 031300 "Журналистика", 031600 "Реклама и связи с общественностью", 033000 "Культурология", 035400 "История искусств", 035700 "Лингвистика", 040400 "Социальная работа", 071800 "Социально-культурная работа", 080100 "Экономика", 080200 "Менеджмент".; Издательство Уральского университета, Екатеринбург; 2014 (50 экз.)

9. Неволлина, Е. М.; Как . написать и защитить диссертацию: Краткий курс для начинающих исследователей; Урал Л.Т.Д., Челябинск; 2001 (3 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Производственная практика

Международная база научного цитирования Web of Science
<https://www.webofscience.com>

Международная база научного цитирования Scopus <https://www.scopus.com>

Электронный научный архив УрФУ <https://elar.urfu.ru/>

Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru>

Российская государственная библиотека РГБ (Москва) <https://www.rsl.ru/>

Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) <http://nlr.ru/>

Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В. Г. Белинского
<http://book.uraic.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Производственная практика

Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

Яндекс Метрика <https://metrika.yandex.ru>

Google Analytics <https://analytics.google.com>

Справочная правовая система КонсультантПлюс. <http://www.consultant.ru/>

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

Таблица 5

38.04.04/33.02 Исследования и аналитика в ГМУ

№ п/п	Вид практики	Оснащенность организаций, предоставляющих места практики, оборудованием и техническими средствами обучения	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Производственная практика	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Персональные компьютеры по количеству обучающихся</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>Р7-Офис</p> <p>Профессиональный (Десктопная версия)</p>